

*Aprobat prin
Hotărârea Consiliul INJ nr. 2/1 din 02.03.2017*

*Modificat prin
Hotărârea Consiliul INJ nr. 2/4 din 05.02.2018
Hotărârea Consiliul INJ nr. 2/6 din 07.03.2019
Hotărârea Consiliul INJ nr. 1/5 din 15.01.2020*

Aprobat în redacție nouă prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 2/4 din 25 februarie 2021

*Modificat prin
Hotărârea Consiliului INJ nr. 2/1 din 17.02.2023
Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024*

REGULAMENT

privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror este elaborat în conformitate cu Legea privind Institutul Național al Justiției nr. 152-XVI din 8 iunie 2006.
2. Formarea inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror este una dintre atribuțiile de bază ale Institutului Național al Justiției (în continuare - INJ) și are drept scop formarea profesională a viitorilor judecători și procurori.
3. Formarea inițială în cadrul INJ, organizată în colaborare cu Consiliul Superior al Magistraturii (în continuare - CSM) și Consiliul Superior al Procurorilor (în continuare - CSP), este o garanție a competenței și profesionalismului viitorilor judecători și procurori prin aplicarea standardelor de instruire profesională în domeniu.
4. Formarea inițială este fundamentată pe principiul instruirii teoretico-practice pluridisciplinare, proces educațional focalizat pe dezvoltarea la audienți a abilităților practice, consolidarea conștiinței și culturii juridice, asimilarea valorilor profesionale proprii judecătorului și procurorului.
5. Formarea inițială pune accentul pe domeniile prioritare prestabilite în documentele de politici strategice, pe dezvoltarea competențelor profesionale cu respectarea eticii profesionale, pe însușirea unor tehnici și obținerea unor abilități non-juridice, ridicarea nivelului de cunoaștere a unor limbi străine de circulație internațională, formarea abilităților de utilizare a tehnologiilor informaționale în domeniul profesional etc.
6. Formarea inițială a audienților se realizează în conformitate cu specializarea lor (judecători și procurori), dinamica procesului legislativ și al practicii judiciare, instruirea orientată pe cunoașterea aprofundată și formarea competențelor avansate de aplicare a legislației naționale, a documentelor juridice internaționale la care Republica Moldova este parte, a jurisprudenței instanțelor judecătorești și a Curții Constituționale, a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, a dreptului comparat, a normelor deontologice caracteristice profesiei de judecător sau procuror.
7. Statutul de audient al cursurilor de formare inițială în cadrul INJ îi revine persoanei care a promovat concursul de admitere și se încadrează în limitele numărului de locuri scoase la concurs după emiterea ordinului de înmatriculare de către Directorul INJ.
8. Formarea inițială se desfășoară, de regulă, la sediul INJ. Aceasta poate avea loc cu prezență fizică sau în format online. Stagiul de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală. Stagiile de practică pot fi desfășurate și în alte instituții publice, precum și sub îndrumarea unui avocat. Audienții, cu acordul Directorului INJ, pot fi antrenați în activități de formare extracurriculare organizate în afara INJ. De asemenea, aceștia pot participa la vizite de studiu și stagii de formare, inclusiv în

străinătate. Durata cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror este de 18 luni.

[pct. 8 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]

9. Activitatea de formare inițială este organizată și asigurată de personalul administrativ al INJ și de formatori, selectați din rândul judecătorilor, procurorilor, cadrelor didactice din învățământul juridic superior, precum și al altor specialiști care activează în domenii ce fac obiect al cursurilor de formare inițială.
10. INJ desfășoară formarea inițială din fonduri bugetare, precum și din alte surse de finanțare, neinterzise de lege, în conformitate cu planurile de formare aprobate de Consiliul INJ.

II. PLANUL DE FORMARE ȘI CURRICULUMURILE DISCIPLINARE

11. Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror se realizează în conformitate cu planul de formare inițială și curriculumurile disciplinare pentru cursurile de formare inițială. Conform art. 7 alin. (2) lit. e) și e¹) din Legea INJ, Consiliul INJ aprobă anual, până la 1 septembrie, la propunerea Directorului, planul de formare inițială, curriculumurile disciplinare fiind aprobate până la începerea activităților de formare inițială. Pentru adoptarea hotărârii în chestiunea privind aprobarea planului de formare inițială este obligatorie consultarea opiniei CSM și a CSP.

[pct. 11 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]

[pct. 11 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

12. Planul de formare inițială include disciplinele care contribuie la obținerea calificării profesionale, desfășurarea cărora este repartizată succesiv pe perioada de instruire în cadrul INJ. Curriculumurile se elaborează/revizuiesc anual pentru fiecare disciplină inclusă în planul de formare inițială, ținând cont de recomandările metodice pentru elaborarea curriculumului, aprobate de Consiliul INJ, astfel ca formarea să se realizeze cu prioritate prin intermediul metodelor moderne de formare activ-participativă.
 13. Instruirea se realizează în trei semestre.
 14. Studiile se organizează săptămânal. Repartizarea timpului de studii pe zi se realizează în baza orarului, întocmit în conformitate cu planul de formare inițială și aprobat de Șeful Direcției instruire și cercetare (în continuare - DIC).
- [pct. 14 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
15. La elaborarea planurilor de formare inițială și a curriculumurilor disciplinare se vor lua în considerație necesitățile de formare determinate de INJ în baza Metodologiei de determinare a necesităților de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, precum și a Metodologiei de evaluare a calității programelor de formare din cadrul INJ, aprobate de Consiliul INJ.

III. EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR ÎN PERIOADA DESFĂȘURĂRII CURSURILOR DE FORMARE ÎNIȚIALĂ

16. Audienții cursurilor de formare inițială sunt evaluați de către formatori periodic - prin aprecierea continuă a reușitei pe durata orelor de studii, precum și la finalizarea disciplinei. Excepție de la această regulă sunt disciplinele cu forma de evaluare *curs deplin*.
 17. Evaluarea continuă se realizează pe parcursul semestrului, de regulă, la fiecare etapă a procesului de studiu, având funcția de constatare a nivelului cunoștințelor obținute și abilităților acumulate. Notele obținute la evaluarea continuă se înscriu în registrul grupei, în baza acestora calculându-se nota medie la finalizarea disciplinei.
 18. Evaluarea finală a prestației audienților la disciplina respectivă se realizează prin susținerea unui examen sau, după caz, a unui colocviu diferențiat/colocviu. Rezultatele se înscriu în borderou și se aduc la cunoștința audienților nu mai târziu de două zile lucrătoare de la finalizarea evaluării.
- [pct. 18 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]
[pct. 18 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
19. Formatorul este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul de formare în funcție de specificul curriculumului disciplinar. Evaluarea nivelului de pregătire practică și teoretică a audienților se face cu note de la „1” la „10”, precum și prin acordarea calificativelor admis/respins.

20. Examenele, după caz, colocviile diferențiate/colocviile, se desfășoară pe durata a până la 3 ore astronomice. Acestea pot fi susținute în sesiunea semestrială sau, după caz, după finalizarea orelor la disciplină.
21. Sesiunea semestrială se desfășoară în ultimele 3 săptămâni ale semestrului. Examenele sesiunii semestriale se susțin în baza orarului aprobat prin ordinul Directorului INJ, iar cele susținute la finalizarea orelor la disciplină - în baza orarului aprobat de șeful DIC.
22. Evaluarea cunoștințelor audienților se face în mod transparent, obiectiv și imparțial, după următoarele criterii:
 - a) abilitățile de analiză, sinteză și de interpretare a dreptului material și procesual;
 - b) competențele de elaborare a documentelor procesuale, de apreciere și de soluționare a situațiilor de caz;
 - c) calitatea prezentării, corectitudinea și argumentarea răspunsului.
 - d) alte calități intrinseci pentru funcția de judecător sau, după caz, procuror.

[pct. 22 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]

În cadrul simulării proceselor judiciare sau a acțiunilor procesuale separate, evaluarea prestației audienților are loc în conformitate cu o listă de criterii, aprobată prin ordinul Directorului INJ.

23. Nota la fiecare disciplină reprezintă media dintre nota obținută la evaluarea continuă și cea finală, calculată până la sutimi, fără rotunjire.
24. Dacă nota de la examen este mai mică decât 5 (cinci), se permite susținerea repetată a acestuia, cu întocmirea unui borderou suplimentar. Toate lucrările scrise de la examen se păstrează la INJ până la emiterea ordinului de promovare în următorul semestru, după care se distrug.
25. Rezultatele evaluărilor semestriale pot fi contestate la Comisia de contestații, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor.
26. În caz de absență a audientului de la examen, colocviu diferențiat sau colocviu din motive întemeiate, se admite susținerea evaluărilor conform unui orar suplimentar.

[pct. 26 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]
27. În cazul nepromovării repetate a evaluărilor, persoana care urmează cursurile de formare inițială poate fi exmatriculată din cadrul INJ prin hotărârea Consiliului INJ, la propunerea Directorului.
28. Audientul este promovat în următorul semestru prin ordinul Directorului, în baza mediei aritmetice a notelor obținute la disciplinele de studii, exprimată până la sutimi, fără rotunjire.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUDIENȚILOR

29. Audienții cursurilor de formare inițială au dreptul:
 - a) la pregătire teoretică și practică în conformitate cu curriculumurile disciplinare și cu planurile de formare aprobate de Consiliul INJ;
 - b) să beneficieze de baza tehnico-materială a INJ;
 - c) să-și expună părerea asupra calității orelor de curs și a orelor practice;
 - d) să facă propuneri privind perfecționarea procesului de formare;
 - e) să participe la activitatea de cercetare științifică, să publice articole științifice și să participe la elaborarea altor materiale;
 - f) să participe la conferințe, simpozioane și la alte activități;
 - g) suplimentar programului de formare inițială, să participe în perioada de studii la 16 ore de instruire în cadrul activităților de formare continuă a judecătorilor și procurorilor desfășurate la INJ;
 - h) – *exclus*
 - i) să exercite alte drepturi prevăzute de lege.

[pct. 29 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

30. Audienții cursurilor de formare inițială sunt obligați:
 - a) să frecventeze orele de studiu conform orarului stabilit și să participe la stagiile de practică. În cazul orelor și/sau a activităților stagiului de practică desfășurate în format online, aceștia sunt obligați să conecteze camera și microfonul (neîndeplinirea acestor cerințe va echivala cu absența de

la ore);

- b) să studieze continuu și să îndeplinească în termenele stabilite sarcinile prevăzute de planurile de formare;
- c) să participe la activitățile extracurriculare și științifice preconizate;
- d) să respecte regulamentele de ordine interioară ale INJ și ale instituțiilor în care vor desfășura stagii de practică;
- e) să se folosească de resursele și mijloacele materiale care le sunt puse la dispoziție, conform destinației lor, exclusiv în interesul dobândirii de cunoștințe profesionale;
- f) să se abțină de la acțiuni ce îi împiedică pe alți audienți să însușească materialul teoretic și practic;
- g) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege.

31. – *exclus prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023*

32. – *exclus prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023*

33. Audienților cursurilor de formare inițială le este interzis:

- a) să facă parte din partide sau să desfășoare activități cu caracter politic;
- b) să desfășoare orice activitate remunerată, cu excepția activităților didactice, științifice sau de creație, practicate în afara orelor de formare inițială.

V. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A AUDIENȚILOR CURSURILOR DE FORMARE INIȚIALĂ

34. Persoanele care urmează cursurile de formare inițială răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle ce le revin potrivit legii și a prezentului Regulament.

35. Constituie abateri disciplinare:

- a) desfășurarea de activități publice cu caracter politic sau manifestarea convingerilor politice în perioada de formare;
- b) atitudinea necuviincioasă față de colegi, formatori sau față de personalul INJ, precum și față de persoanele cu care intră în contact în perioada efectuării stagiului de practică;
- c) absențele nemotivate de la orele de studiu și/sau de la activitățile stagiului de practică, inclusiv desfășurate în format online, nerespectând condițiile stipulate la pct. 30 lit. a), dacă acestea depășesc 8 ore academice pe lună;
- d) fraudă la examene.

36. Cazurile de întârzieri sistematice la ore (*mai multe de trei întârzieri pe lună*), sunt documentate de către DIC/Secția instruire inițială (în continuare – SII) și se reflectă în caracteristica eliberată la absolvirea INJ.

37. Se consideră motivate absențele de la orele de studiu și de stagiul în caz de boală a audientului, în caz de deces al unei rude de până la gradul IV inclusiv sau în alte situații, confirmate documentar.

38. Constituie sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) diminuarea bursei cu până la 15% pe o perioadă de la o lună la trei luni;
- c) exmatricularea din cadrul INJ.

39. Sancțiunea sub formă de avertisment se stabilește în scris și se aplică de către Director la propunerea Șefului DIC și poate fi contestată la Consiliul INJ.

40. Sancțiunile privind diminuarea bursei cu până la 15% pe o perioadă de la o lună la trei luni și exmatricularea din cadrul INJ se aplică prin hotărârea Consiliului INJ și pot fi contestate în ordinea stabilită de lege.

41. În cazul săvârșirii de către audientul cursurilor de formare inițială a abaterii disciplinare sub formă de fraudă la examene se aplică sancțiunea disciplinară ***exmatricularea din cadrul INJ***.

42. Până la aplicarea sancțiunii, administrația este obligată să solicite audientului o explicație scrisă privind fapta comisă. Audientul are dreptul să-și explice atitudinea și să prezinte probe justificative pe care le consideră necesare.

43. Verificarea cazului de abatere disciplinară se efectuează de către DIC/SII, care întocmește o notă informativă privind rezultatele verificării. Audientul are dreptul să cunoască toate materialele verificării și să prezinte probe în apărare.
44. Nota informativă cu materialele de verificare, aprobată de șeful DIC, se prezintă Directorului INJ spre examinare. Directorul examinează cazul și, în funcție de gravitatea faptei comise de audient, fie aplică sau nu avertismentul, fie transmite cazul Consiliului INJ spre examinare.
45. Ordinul Directorului sau hotărârea Consiliului INJ trebuie să conțină temeiurile de aplicare a sancțiunii disciplinare, cu indicația modului și termenului de contestare. După caz, sunt aplicabile și prevederile legislației relevante.
46. Audienții INJ răspund pentru pagubele aduse patrimoniului INJ conform dispozițiilor legale.

VI. ÎNCETAREA STATUTULUI DE AUDIENT AL CURSURILOR DE FORMARE ÎNIȚIALĂ

47. Statutul de audient al cursurilor de formare inițială încetează în următoarele cazuri:
 - a) depunerea cererii respective de către audientul cursurilor de formare inițială;
 - b) evaluarea negativă repetată la aceeași disciplină a audientului cursurilor de formare inițială sau nepromovarea examenului de absolvire;
 - c) pronunțarea unei hotărâri definitive de condamnare a audientului cursurilor de formare inițială;
 - d) constatarea faptului că audientul cursurilor de formare inițială nu mai întrunește condițiile pentru a candida la funcția de judecător sau de procuror;
 - e) aplicarea sancțiunii disciplinare sub formă de exmatriculare din cadrul INJ;
 - f) absolvirea cursurilor de formare inițială;
 - g) decesul audientului cursurilor de formare inițială.
48. În cazurile menționate la pct. 47 lit. a) - e), din prezentul Regulament, Consiliul INJ adoptă o hotărâre de exmatriculare din cadrul INJ și dispune restituirea bursei, achitate în condițiile legii, pe durata formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea INJ.
49. Consiliul INJ nu va dispune încasarea bursei primite pe durata de formare inițială în caz de deces al audientului cursurilor de formare inițială, de pierdere de către acesta a capacității de exercițiu sau din cauza stării de sănătate, constatată prin decizia organelor competente de expertiză medicală a vitalității, care nu îi mai permite acestuia să-și exercite, ulterior, funcția de judecător sau de procuror.
50. În cazul menționat la pct. 47 lit. f) din prezentul Regulament, Consiliul INJ adoptă o hotărâre privind absolvirea cursurilor de formare inițială.

VII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A CURSURILOR DE FORMARE ÎNIȚIALĂ

51. Cursurile de formare inițială a candidaților la funcții de judecător și de procuror se finalizează cu un examen de absolvire.
[pct. 51 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]
52. Examenul de absolvire este susținut în fața Comisiei pentru examenul de absolvire, care se formează în baza hotărârii Consiliului INJ, în componență de șase membri - doi membri desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, dintre care cel puțin unul este judecător, doi membri desemnați de Consiliul Superior al Procurorilor, dintre care cel puțin unul este procuror, un membru din rândul profesorilor universitari sau al avocaților din domeniile de drept ale disciplinelor incluse în probele de concurs, desemnat de Consiliul INJ, și unul desemnat de Ministrul Justiției. Președintele Comisiei pentru examenul de absolvire este desemnat de Consiliul INJ din rândul membrilor acesteia. Totodată, pentru asigurarea funcționalității neîntrerupte a Comisiei INJ va solicita CSM-ului și CSP-ului desemnarea a câte un membru supleant, iar un membru supleant va fi desemnat de către Consiliul INJ.
[pct. 52 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]
[pct. 52 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
53. Față de membrii Comisiei pentru examenul de absolvire sunt aplicabile incompatibilitățile prevăzute de art.

26 alin. (2) din Legea privind Institutul Național al Justiției, potrivit căruia, din componența Comisiei pentru examenul de absolvire nu pot face parte: formatorii care au fost implicați în instruirea audiențelor, membrii Consiliului Institutului Național al Justiției, ai Consiliului Superior al Magistraturii, ai Consiliului Superior al Procurorilor, ai organelor din subordinea Consiliului Superior al Magistraturii, ai organelor din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor, ai Comisiei pentru examenul de admitere, formatorii care au fost implicați în instruirea absolvenților, soțul, rudele sau afinii până la gradul IV inclusiv, ai candidaților admiși la examen. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

[pct. 53 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]

[pct. 53 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

54. Mandatul Comisiei pentru examenele de absolvire este de un an. Comisia își exercită atribuțiile până la formarea unei noi Comisii.

[pct. 54 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]

[pct. 54 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

55. Comisia pentru examenul de absolvire este responsabilă de desfășurarea examenului la proba scrisă și proba orală, asigurând:

- a) confidențialitatea materialelor scanate ale cauzelor (penale și civile);
- b) respectarea cerințelor regulamentare de către participanți;
- c) păstrarea lucrărilor scrise ale participanților în condiții de deplină siguranță;
- d) evaluarea obiectivă a lucrărilor scrise și a răspunsurilor orale ale participanților în cadrul fiecărei etape a examenului;
- e) completarea și semnarea proceselor-verbale și a borderourilor atât (electronice) cât și printate pe suport de hârtie în termenii stabiliți de prezentul Regulament;
- f) anunțarea rezultatelor evaluării pentru fiecare probă a examenului;
- g) informarea conducerii INJ cu privire la orice situație a cărei rezolvare nu este prevăzută de prezentul Regulament;
- j) prezentarea Consiliului INJ a unui raport despre procesul susținerii examenului la ambele probe;
- k) exercitarea altor atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

[pct. 55 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]

[pct. 55 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

56. Lucrările de secretariat sunt asigurate de către INJ. Secretarul Comisiei pentru examenul de absolvire se desemnează prin ordinul Directorului INJ din rândul personalului administrativ, la propunerea Șefului DIC.

[pct. 56 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

57. DIC și Centrul de Informații Juridice (în continuare - CIJ) din cadrul INJ asigură activitatea organizatorică și buna desfășurare a examenului de absolvire pentru audienții cursurilor de formare inițială și pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă. Atribuțiile DIC și ale CIJ sunt prevăzute în *Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă*.

57¹ Până la susținerea primei probe a examenului de absolvire, conform art. 26 alin. (2¹) din Legea INJ, audienții Institutului sunt evaluați de psiholog, care prezintă în ședința Comisiei pentru examenul de absolvire opinia sa cu privire la fiecare audient. La evaluarea audientului, Comisia pentru examenul de absolvire ia în calcul opinia menționată, care va fi transmisă apoi Consiliului Superior al Magistraturii sau, după caz, Consiliului Superior al Procurorilor.

[pct. 57¹ modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]

58. Examenul de absolvire este susținut în limba română și se desfășoară în două etape: proba scrisă întocmirea a câte două acte procedurale în baza soluționării unor cauze concrete (civile și penale) și proba orală - evaluarea stagiului de practică, care se vor desfășura în incinta INJ. În caz de necesitate, prin ordinul Directorului INJ, proba orală poate fi desfășurată în format online, respectându-se imperativele stabilite la pct. 30 lit. a).

[pct. 58 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

59. Proba scrisă are loc în strictă conformitate cu procedura prevăzută în *Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau*

de procuror în temeiul vechimii în muncă.

60. Proba orală se evaluează de către Comisia pentru examenul de absolvire conform criteriilor stabilite în pct. 21 din *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audiențelor Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror*. În cadrul susținerii probei orale candidații sunt divizați în grupe separate în funcție de specializarea lor (judecători și procurori). Fiecărui absolvent i se acordă până la 30 minute pentru răspuns. Membrii Comisiei sunt în drept să adreseze întrebări suplimentare în limita conținutului stabilit în curriculumurile stagiului de practică, aprobate de către Consiliul INJ.
[pct. 60 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
61. Audienții sunt invitați la răspuns la dorință sau conform listei grupei formate pentru ziua respectivă.
62. Evaluarea prestației absolventului în cadrul probei orale se efectuează în conformitate cu răspunsurile oferite inclusiv și la întrebările suplimentare, dacă acestea au fost adresate de către membrii Comisiei pentru examenul de absolvire. Fiecare membru al Comisiei pentru examenul de absolvire completează rubrica activă a borderoului electronic (a se vedea *Anexele la Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau de procuror în temeiul vechimii în muncă*), care se imprimă și se anexează la procesul-verbal al probei. Borderoul cu notele acordate de fiecare membru al Comisiei pentru examenul de absolvire se afișează în sediul INJ și se publică pe pagina web oficială a INJ.
[pct. 62 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
63. Rezultatele probelor examenului de absolvire se afișează la sediul Institutului și se publică pe pagina web oficială a acestuia nu mai târziu de două zile lucrătoare de la încheierea fiecărei probe și pot fi contestate la Comisia de contestații în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la depunerea și examinarea contestațiilor*.
[pct. 63 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]
64. Luând în considerare deciziile pe marginea contestațiilor, Comisia pentru examenul de absolvire deduce media generală a examenului de absolvire pentru audienți și le prezintă Consiliului INJ.
[pct. 64 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
65. Consiliul INJ validează rezultatele examenului de absolvire a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror. Rezultatele validate ale examenului se afișează în sediul INJ și se publică pe pagina web oficială a INJ.
66. Membrii Comisiei pentru examenul de absolvire și membrii Comisiei de contestații sunt remunerați conform prevederilor Legii cu privire la INJ și *Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare a formatorului INJ*.
[pct. 66 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
67. Audientul care nu a susținut examenul de absolvire sau care a lipsit din motive întemeiate la examenul de absolvire poate fi admis încă o dată la susținerea acestuia în cadrul următoarei sesiuni organizate de INJ.
68. În cazul absenței din motive neîntemeiate a audientului la examenul de absolvire sau nepromovării examenului la sesiunea repetată, acesta este obligat să restituie INJ-ului bursa achitată în condițiile legii pe durata formării inițiale. În cazul refuzului de a restitui bursa primită, aceasta se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea INJ.
- 68¹. Media generală de absolvire este formată din calcularea mediei de la semestru I, semestrul II și media de la examenul de absolvire.
[pct. 68¹ introdus prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]
69. Absolvenților INJ li se eliberează un atestat în care se indică perioada de instruire inițială, anul de absolvire, media examenului de absolvire, media generală de absolvire obținută, însoțit de supliment. Concomitent, absolvenților INJ li se va elibera și o referință, conform *Anexei la prezentul Regulament*.
[pct. 69 modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.2/1 din 1.03.2024]
[pct. 69 modificat prin HC nr. 2/1 din 17.02.2023]

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
DIN REPUBLICA MOLDOVA**

MD-2004, mun. Chișinău, str. S.Lazo, 1
Tel./fax: (+373 22) 23 27 55
ini@inj.gov.md, www.inj.md



**NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE
REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2004, Chișinău, 1 Serghei Lazo, St.
Tel./fax: (+373 22) 23 27 55
ini@ini.gov.md, www.ini.md

*REFERINȚA
absolventului INJ*

NUME, PRENUME: _____

Profilul: candidat la funcția de **judecător/procuror**

Perioada instruirii în cadrul INJ: _____

Nota medie pe semestrul I: _____

Nota medie pe semestrul II: _____

Nota medie la examenul de absolvire: _____

Media generală de absolvire: _____

Conduita în perioada instruirii: _____

Aprecierea generală a stagiului de practică:

Conducătorul stagiului de practică - judecător/procuror de la instituția de bază (nume, prenume)

Implicare în activități științifice și extracurriculare: _____

Concluzii:

Director

.....