



*Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 13/1 din 24 noiembrie 2023*

**PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ
A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSILIERILOR DE
PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ
DE STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR
PENTRU ANUL 2024**

CHIȘINĂU, 2023

INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*) în temeiul Legii nr.152-XVI din 8 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției, cât și a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratului Național de Probațiune; Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnologii în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislația naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- adaptarea programului de formare continuă la necesitățile sistemului justiției;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru asistenții judiciari, greșieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:

- propunerile parvenite în urma consultării cu Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ.

Durata unui modul: 3-5 zile (24-40 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, cu durata de 1-2 zile (separabile, interdependente), curs electronic

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular, agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, greșieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE	
CAPITOLUL I PERSONALUL INSTANȚELOR							
1	MODULUL I. DREPTURILE OMULUI					32 ore	
1.1	Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8		
1.2	Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
1.3	Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
1.4	Particularitățile soluționării cauzelor ce implică fapte motivate de ură, prejudecăți sau dispreț prin prisma jurisprudenței CtEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
2	MODULUL II. INFRAȚIUNI CONTRA PERSOANEI					32 ore	
2.1	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor de tortură și tratament inuman	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8		
2.2	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind viața sexuală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
2.3	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsuri de prevenire a acestora	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	4	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
2.4	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
3	MODULUL III. DREPTUL CIVIL ȘI DREPTUL ADMINISTRATIV				40 ore	
3.1	Problematica soluționării litigiilor ce derivă din contractele încheiate cu organizațiile de creditare nebanară	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
3.2	Etapile procedurii administrative. Particularitățile examinării cererilor adresate conform Legii cu privire la accesul la informație	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Atelier de lucru	8	
3.3	Aspecte teoretico-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
3.4	Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiunii și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs de instruire	8	
3.5	Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs de instruire	8	
4	MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI				24 ore	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolvență	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	
4.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
4.3.	Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8	
5	MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ				40 ore	
5.1	Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	8	
5.2	Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	
5.3	Managementul resurselor umane în instanțele de judecată. Planificare strategică	Șefi secretariate	15	Seminar	8	
5.4	Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	
5.5	Normele de conduită și integritate a funcționarului public	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8	
6	MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ				40 ore	
6.1	Tehnici de comunicare eficientă	Asistenți judiciari, Grefieri, șefi secretariate	20/5	Atelier de lucru	8	6

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		consultanți ai procurorilor				
6.2	Inteligența emoțională	Asistenți judiciari, Grefieri, șefi secretariate consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.3	Limbajul nonverbal și paraverbal	Asistenți judiciari, Grefieri, consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.4	Dezvoltare personală și gândire critică	Asistenți judiciari, Grefieri, consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.5	Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale	Asistenți judiciari, Grefieri, consultanți ai procurorilor	20/5	Atelier de lucru	8	
7	MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE				24 ore	
7.1	Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
7.2	Stresul profesional și mecanisme de depășire	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs de instruire	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
7.3	Psihologia relațiilor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs de instruire	8	
8	MODULUL VIII. ASPECTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ				24 ore	
8.1	Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364 ¹ CPP). Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs de instruire	8	
8.2	Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Seminar	8	
8.3	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor din domeniul transporturilor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs de instruire	8	
8.4	Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	
9	MODULUL IX. PROTECȚIA MINORILOR ȘI VIOLENȚA ÎN FAMILIE				24 ore	
9.1	Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
9.2	Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Curs de instruire	8	
9.3	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/violența față de copii	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Curs de instruire	8	
10	MODULUL: ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE				48 ore	
10.1	Executarea pedepselor neprivative de libertate prin prisma hotărârilor judecătorești	Consilieri de probațiune	25	Curs de instruire	8	
10.2	Organizarea activităților de probațiune cu persoanele consumatoare de droguri și tehnici de prevenire	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.3	Integritatea profesională și protecția datelor cu caracter personal	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.4	Managementul performanței și dezvoltarea carierei în sistemul de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.5	Tehnici și metode de lucru cu agresorii familiari. Prevenirea violenței față de femei și copii	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	
10.6	Întocmirea referatelor prezințiale de evaluare psihosocială. Probațiunea juvenilă	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE	
11	MODULUL: PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE TIPURI DE CAUZE					40 ore	
11.1	Rolul avocatului la determinarea măsurii de pedeapsă și promovarea alternativelor la detenție	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		
11.2	Particularitățile examinării litigiilor ce țin de stabilirea programului/graficului de întrevederi cu copilul în procedura generală contencioasă și în procedura contenciosului administrativ	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		
11.3	Asigurarea respectării drepturilor victimelor violenței sexuale și a violenței în familie	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		
11.4	Particularitățile audierii minorului în condiții speciale	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		
11.5	Particularitățile acordării asistenței juridice calitative persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		
12	MODULUL XII: SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI					40 ore	
12.1	Competențele procesuale și statutul consultantului procurorului, metode de prevenire a comportamentului corupțional	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8		

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
12.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale și desfășurarea acțiunilor de urmărire penală	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
12.3	Realizarea activităților de urmărire penală sub conducerea procurorului. Controlul asupra respectării prevederilor legale la primirea, înregistrarea, evidența și examinarea sesizărilor	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
12.4	Comunicarea și managementul conflictelor cu justițiabilii	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
12.5	Managementul activității consultantului procurorului. Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor (E-dosar)	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
INSTRUIRI LA DISTANȚĂ						
1.	Urmărirea penală și Convenția Europeană a Drepturilor Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
2.	Cooperarea juridică internațională în materie penală	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
3.	Curs electronic în domeniul antidiscriminării	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică			40	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
4.	Justiția în interesul copilului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			20	
5.	Principiile fundamentale ale drepturilor omului în biomedicină	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
6.	Alternative la detenție	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
7.	Psihologia Judiciară	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
8.	Dreptul familiei și Drepturile Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică			40	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
9.	Introducere în articolul 5 al Convenției Europene a Drepturilor Omului: Dreptul la libertate și la siguranță	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
10.	Interzicerea relelor tratamente în contextul aplicării legii, securității și în alte contexte coercitive	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			24	
11.	Accesul femeilor la justiție	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			30	
12.	Etica și conduita profesională pentru judecători, procurori și avocați	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			30	
13.	Discursul de ură	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică			40	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
14.	Mediul ambiant și drepturile omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat			40	
15.	Garanțiile procedurale în procedurile penale și drepturile victimelor	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
16.	Standardele Comitetului european pentru prevenirea torturii și a tratamentelor sau pedepselor inumane sau degradante (CTP)	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
17.	Raționamentul judiciar și drepturile omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
18.	Instrumentele CEPEJ - indicatorii de performanță PIGD	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică				

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
		garantată de stat				
19.	Violența împotriva femeilor și violența domestică	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				
20.	Introducere în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului și al Curții Europene a Drepturilor Omului	Șefi secretariate/ Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor/Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat				