

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

*Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 13/2 din 25 august 2022*

CURRICULUMUL STAGIULUI DE PRACTICĂ
(pentru candidații la funcția de judecător)

AUTOR:

Ion CHIRTOACĂ

Formator INJ

_____ **AVIZAT**

Director interimar

Ecaterina POPA

CHIȘINĂU, 2022

Curriculumul de practică pentru candidații la funcția de judecător stabilește scopul, condițiile, modul de organizare și desfășurare a stagiului de practică, și este elaborat în conformitate cu prevederile art. 24 din Legea privind Institutul Național al Justiției, Capitolul III din Statutul Institutului Național al Justiției și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audiențelor Institutului Național al Justiției care candidează la funcții de judecător și de procuror.

I. OBIECTIVE PRINCIPALE

- consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, fundamentarea abilităților și a capacităților formate în cadrul activităților didactice din sala de curs;
- cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor specifice profesiei de judecător;
- cunoașterea sistemului administrativ, a specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară stagiul de practică și a actelor normative care reglementează activitatea acestora;
- utilizarea instrumentelor manageriale pentru monitorizarea și realizarea flexibilă a activităților practice;
- familiarizarea cu specificul interacțiunii dintre entitățile antrenate în realizarea actului de justiție – cetățean, poliție, procuratură și instanțele judecătorești;
- fundamentarea culturii juridice;
- formarea aptitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea profesiei de judecător;
- formarea deprinderilor de întocmire și de redactare a actelor procedurale emise de judecători;
- utilizarea în cadrul activității procesuale a argumentelor logico-juridice fundamentate pe interpretarea legislației Republicii Moldova, a jurisprudenței Curții Constituționale, a jurisprudenței Curții Supreme de Justiție și a hotărârilor sale explicative, a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului și a actelor internaționale.

II. DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiul de practică durează 25 de săptămâni, în perioada 5 septembrie 2022 – 3 martie 2023.

| Nr. d/o | Etapele derulării stagiilor de practică | Perioada |
|----------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Stagiul de practică la organele de urmărire penală – 2 săptămâni | 5 - 16 septembrie 2022 |
| 2. | Stagiul de practică la procuratură – 2 săptămâni | 19 – 30 septembrie 2022 |
| 3. | Stagiul de practică la judecătoria – 21 săptămâni | 3 octombrie 2022 – 3 martie 2023 |
| 4. | Vacanța de Crăciun | 31 decembrie 2022 – 8 ianuarie 2023 |
| 5. | Evaluarea finală a stagiului de practică | Examen oral (de absolvire) |

2.1. Stagiul de practică la organele de urmărire penală ale Inspectoratului General de Poliție a Ministerului Afacerilor Interne (2 săptămâni)

Obiective specifice:

- cunoașterea specificului activității organelor de urmărire penală și a actelor normative care reglementează activitatea acestor instituții;
- inițierea în activitățile procesuale efectuate de ofițerii de urmărire penală;
- familiarizarea cu domeniile de competențe specifice ale poliției, în special în sfera prevenirii și combaterii criminalității, precum și a menținerii ordinii publice.

Conținuturi

Pe parcursul stagiului de practică, audienții urmează să-și aprofundeze cunoștințele, să obțină competențe intelective și aplicative la următoarele compartimente:

- sistemul și competența organului de urmărire penală;
- conducătorul organului de urmărire penală și atribuțiile lui;
- organizarea activității organului de urmărire penală și atribuțiile lui;
- relațiile procesuale dintre procuror și ofițerul de urmărire penală;
- subordonarea ofițerului de urmărire penală și interzicerea imixtunii în activitatea de urmărire penală;
- statutul ofițerului de urmărire penală și atribuțiile lui;
- independența ofițerului de urmărire penală, subordonarea procesuală a acestuia față de conducătorul organului de urmărire penală și procuror, precum și interzicerea imixtunii în activitatea de urmărire penală;
- modul de înregistrare și examinare a cererilor/plângerilor cetățenilor;
- ordinea de înregistrare a sesizărilor despre săvârșirea sau pregătirea pentru săvârșirea unei infracțiuni prevăzute de Codul penal;
- acțiunile procesuale care pot fi efectuate din momentul sesizării sau autosesizării organului competent până la pornirea urmăririi penale;
- modul de întocmire a ordonanței de începere a urmăririi penale, precum și a raportului cu propunerea de neîncepere a urmăririi penale și clasare a procesului;
- specificul desfășurării nemijlocite a urmăririi penale pe diferite categorii de infracțiuni;
- analiza coroborată a materialelor cauzei penale, pregătirea, întocmirea și prezentarea raportului cu propunerea de a pune persoana sub învinuire procurorului conducător al urmăririi penale;
- participarea la unele acțiuni de urmărire penală efectuate de ofițerii de urmărire penală;
- remiterea cauzei procurorului cu propunerea (raportul) de terminare a urmăririi penale;
- modul și condițiile de răspundere a statului pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile ilicite comise în procesele penale și contravenționale de către organele de urmărire penală.

Acte normative recomandate:

1. *Codul Penal, adoptat prin Legea nr. 985-XV din 18.04.2002;*
2. *Codul de Procedură Penală, adoptat prin Legea nr. 122-XV din 14.03.2003;*
3. *Codul contravențional, adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;*
4. *Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, nr.320 din 27.12.2012*
5. *Legea privind activitatea specială de investigații nr.59 din 29.03.2012;*
6. *Legea privind statutul ofițerului de urmărire penală nr.333-XVI din 10.11.2006;*
7. *Legea privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești nr.1545-XVIII din 25.02.1998;*
8. *Hotărârea Guvernului nr. 502 din 9.07.2013 cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al polițistului;*
9. *Hotărârea Guvernului nr. 283 din 24.04.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne.*

2.2 . Stagiul de practică la procuratură (2 săptămâni)

Obiective specifice:

- cunoașterea activităților specifice, de ordin administrativ și procesual, desfășurate de către procurori;
- familiarizarea cu funcțiile organelor procuraturii care vizează domeniile specifice de activitate;
- inițierea în activitățile de conducere și efectuare nemijlocită a urmăririi penale de către procuror, reprezentarea învinuirii în instanța de judecată;
- interacțiunea procurorului cu ofițerul de urmărire penală și instanța de judecată.

Conținuturi:

Pe parcursul stagiului de practică în cadrul procuraturilor, audienții-stagiari urmează să-și aprofundeze cunoștințele la următoarele compartimente:

- sistemul organelor procuraturii, organizarea și funcționarea acestora;
- subdiviziunile auxiliare ale procuraturii, reguli generale privind ținerea lucrărilor de secretariat, statistică și arhivă;
- inițierea în activitățile de lucru cu petițiile și adresările cetățenilor, a demersurilor organizațiilor obștești sau de stat;
- inițierea în activitatea de conducere și exercitare a urmăririi penale;
- asistarea, după caz, la exercitarea acțiunilor de urmărire penală de către procuror;
- inițierea în activitățile procesuale desfășurate de procuror în calitate de acuzator de stat în cadrul reprezentării învinuirii în primă instanță;
- familiarizarea cu modul de examinare a plângerilor împotriva acțiunilor și actelor ilegale ale organelor de urmărire penală și ale organelor care exercită activitatea specială de investigații;
- familiarizarea cu modul de înaintare a demersurilor și a cererilor judecătorului de instrucție;
- activitatea privind reprezentarea intereselor generale ale societății și apărării ordinii de drept, a drepturilor și libertăților cetățenilor;
- familiarizarea cu modul de întocmire a rechizitoriului, de înmânare a acestuia învinuitului și de transmitere a dosarului în instanța de judecată;
- rolul procurorului la intentarea și susținerea acțiunilor civile, precum și de pornire, desfășurare și examinare a cauzelor contravenționale.

Actele normative recomandate:

1. *Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994;*
2. *Codul de procedură penală, adoptat prin Legea nr. 122–XV din 14.03.2003;*
3. *Codul de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 225-XV din 30.05.2003;*
4. *Codul contravențional, adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;*
5. *Legea cu privire la Procuratură nr.3 din 25.02.2016, în vigoare din 1.08.2016*
6. *Legea privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000;*
7. *Legea cu privire la secretul de stat nr.245-XVI din 27.11.2008;*
8. *Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat și arhivă în procuraturile teritoriale și specializate, aprobate prin ordinul Procurorului General nr. 321/9 din 24.12.2004;*
9. *Regulamentul cu privire la evidența adresărilor parvenite în Procuratură, aprobat prin ordinul Procurorului General nr. 31/28 din 24.10.2016;*
10. *Codul de etică al procurorilor, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Procurorilor nr. 4 din 27.05.2016;*
11. *Regulamentul Procuraturii, aprobat prin ordinal Procurorului General nr. 24/28 din 24.09.2016.*

2.3. Stagiul de practică la judecătorie (21 săptămâni)

Obiective specifice:

- cunoașterea activităților specifice, de ordin administrativ și procesual, desfășurate de către judecători, inclusiv atribuțiile și competențele judecătorului de instrucție;
- cunoașterea sistemului administrativ al instanței de judecată;
- familiarizarea cu modalitățile de primire a cererilor și de înregistrare a dosarelor, precum și de inițiere în procedura de repartizare aleatorie a dosarelor;
- inițierea în activitățile de efectuare nemijlocită a justiției;
- cunoașterea procesului de interacțiune a judecătorului cu participanții la proces;
- asistarea/participarea la acțiunile/activitățile de îndeplinire a justiției.

Conținuturi:

Aspecte ale organizării judecătorești

Audientul stagiar va căpăta cunoștințe practice privind:

- administrarea instanțelor judecătorești;
- activitatea Secretariatului instanțelor judecătorești;
- activitatea subdiviziunilor greșii secretariatului instanței judecătorești (ale greșierilor, asistenților judiciari, subdiviziunilor pentru generalizarea statisticii judiciare, pentru analiza, sistematizarea și unificarea practicii judiciare, pentru documentarea și asigurarea procesului judiciar).

Audientul stagiar, în perioada de inițiere, se va familiariza cu:

- administrarea instanțelor judecătorești;
- structura secretariatului instanței judecătorești;
- atribuțiile și organizarea activității greșierilor și a asistenților judiciari cu privire la îndeplinirea justiției, în corelare cu subdiviziunile structurale ale secretariatului și cu judecătoria instanței judecătorești;
- activitatea de pregătire și prezentare a informației statistice referitoare la cauzele examinate (civile, comerciale, de contencios administrativ, contravenționale și penale);
- activitatea de analiză, sistematizare și unificare a practicii judiciare, precum și de analiză a statisticii judiciare pe anumite categorii de cauze;
- utilizarea corectă a sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată;
- gestionarea electronică a dosarelor conform Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD);
- informarea ce ține de utilizarea corectă a aplicației e-Dosar Judiciar, parte componentă a PIGD;
- procedura de repartizare repetată a dosarelor;
- modalitatea de transmitere a dosarului către judecător spre examinare;
- alte aspecte.

Activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria

Audientul stagiar se va familiariza cu:

- regulile generale de organizare a lucrărilor de secretariat în judecătoria și curțile de apel;
- organizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală în judecătoria;
- înregistrarea petițiilor și a corespondenței;
- supravegherea termenelor de examinare a petițiilor;
- înregistrarea/reguli de evidență a materialelor, cererilor și a dosarelor civile, penale și contravenționale;
- lucrările de evidență și documentare procesuală în cadrul pregătirii pentru judecare și în timpul examinării cauzelor civile, de contencios administrativ și comerciale;
- lucrările de evidență și documentare procesuală în cadrul pregătirii pentru judecare și în timpul examinării cauzelor penale;
- perfectarea dosarelor după judecare;

- înregistrarea și evidența cererilor de apel și a recursurilor împotriva sentințelor, hotărârilor și a încheierilor;
- trimiterea cauzelor spre examinare în instanța de apel/recurs;
- trimiterea spre executare a sentințelor, hotărârilor, încheierilor emise în prima instanță;
- evidența corpurilor delictive, obiectelor și a altor bunuri în instanțele de judecată și procedura de predare a acestora;
- accesul public la dosare și alte documente judecătorești și ordinea de eliberare a acestora;
- transmiterea dosarelor în arhivă;
- asigurarea integrității dosarelor.

Audientul stagiar se va familiariza cu organizarea lucrărilor automatizate și manuale de evidență și documentare procesuală în subdiviziunile respective - direcție/secție/serviciu.

La propunerea conducătorului de practică, împreună cu colaboratorii respectivi sau sub egida acestora, audientul stagiar va asista/participa la realizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală realizate în mod manual de către colaboratorii direcției/secției/serviciului evidență și documentare procesuală, asistenți judiciari, grefieri, angajați ai arhivei, precum și de colaboratorii altor servicii.

De asemenea, audientul stagiar va asista/participa și la alte activități care, în opinia conducătorului de practică, țin nemijlocit de dezvoltarea/formarea abilităților profesionale privind activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria.

Activitatea de înfăptuire a justiției Judecarea cauzelor în materie civilă (11 săptămâni)

Audientul stagiar:

- va studia cererile de chemare în judecată, repartizate în mod aleatoriu, judecătorului;
- va perfecta, sub conducerea judecătorului-conducător de practică, proiecte de încheieri privind restituirea cererii de chemare în judecată, încheieri de a nu da curs cererii, privind intentarea procesului, privind scutirea de la taxa de stat, amânarea și eșalonarea plății taxei de stat, etc.;
- va studia cuprinsul și modul de soluționare a cererii de asigurare a acțiunii;
- va asista la ședințe de soluționare amiabilă a litigiului (medierea judiciară);
- va îndeplini, împreună cu judecătorul, acte ce țin de pregătirea pricinii pentru dezbaterile judiciare, va asista la îndeplinirea delegațiilor judecătorești ș.a.;
- va studia dosarele numite pentru ședințele judiciare, va preciza legea care urmează a fi aplicată și va determina raporturile juridice dintre părți, va constata circumstanțele care au importanță pentru soluționarea justă a pricinilor civile;
- va pregăti proiecte de încheieri privind conexarea sau separarea pretențiilor, atragerea în proces a unei părți, strămutarea cauzei, ridicarea conflictului de competență, aplicarea măsurilor de asigurare a acțiunii, privind dispunerea/ordonarea și efectuarea expertizelor, privind aplicarea amenzilor judiciare;
- va asista la ședințele de judecare în fond a pricinilor civile, însușind procedura de judecare a pricinilor de diferite categorii, ce rezultă din raporturi juridice civile, de muncă, familiale, funciare, proprietății intelectuale, protecției mediului, contencios administrativ, în procedură specială și în ordonanță;
- va însuși procedura deliberării și adoptării hotărârii, va perfecta proiecte de hotărâri privind admiterea sau respingerea cererii, acțiunii, încheieri privind suspendarea, încetarea procesului, scoaterea cererii de pe rol;
- va asista la examinarea cererilor de revizuire în pricinile civile, pregătind proiecte de admitere sau respingere a acestora;
- va asista la examinarea contestațiilor împotriva actelor executorilor judecătorești ș.a., după caz.

Judecarea cauzelor în materie penală (10 săptămâni)

Audientul:

- va însuși activitatea procesuală de examinare a cauzelor penale;
- va căpăta cunoștințe practice privind condițiile generale ale judecării cauzei, punerea pe rol a cauzei penale și limitele judecării cauzei în prima instanță;
- va studia dosarele repartizate, în mod aleatoriu, judecătorului;
- va pregăti, sub conducerea judecătorului-conducător de practică, proiecte de încheieri adoptate în faza punerii pe rol a cauzei penale - încheieri privind soluționarea cererilor de recuzare, de trimitere a cauzei în instanța de judecată competentă, privind conexarea sau disjungerea cauzelor penale, de efectuare a procedurii de mediere ori împăcare a părților, încheieri de suspendare/reluare a examinării cauzei, privind rezolvarea chestiunii cu privire la măsura preventivă, încheieri de numire a cauzei spre judecare ș.a., precum și încheieri adoptate în cadrul judecării cauzei în prima instanță;
- va asista la ședințele de judecată, însușind procedura de audiere a inculpatului, a părții vătămate, martorilor, inclusiv particularitățile audierii minorilor, de examinare a corpurilor delictive, de cercetare a documentelor și a proceselor-verbale ale acțiunilor procesuale, de dispunere de către instanță a efectuării expertizei, de audiere a expertului în ședința de judecată, precum și alte acțiuni procesuale la judecarea cauzei;
- va asista la faza dezbaterilor judiciare și a ultimului cuvânt al inculpatului;
- va însuși procedeele de analiză și de apreciere a probelor din punct de vedere al pertinentei, concludenței, utilității și a veridicității;
- va întocmi, sub egida judecătorului-conducător de practică, proiecte de sentințe în cazul judecării cauzei pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală, de condamnare cu stabilirea pedepsei, de condamnare cu stabilirea pedepsei și cu liberarea de pedeapsă penală, de condamnare fără stabilirea pedepsei, de achitare, de încetare a procesului penal;
- va însuși, după caz, particularitățile de judecare a cauzelor penale după procedurile speciale, și anume: procedura în cauzele privind minorii, procedura aplicării măsurilor de constrângere cu caracter medical, procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției, procedura de judecare a unor infracțiuni flagrante, judecarea cauzelor privind infracțiunile săvârșite de persoanele juridice;
- va însuși, după caz, particularitățile de judecare a cauzelor penale privind infracțiunile de corupție săvârșite de persoane cu funcție de răspundere, de persoane care gestionează organizațiile comerciale, obștești și alte organizații nestatale, inclusiv particularitățile ce se referă la confiscarea bunurilor, privind violența în familie, precum și a altor cauze penale aflate în procedura de examinare a conducătorului de practică, măsurile asiguratorii pentru repararea prejudiciilor și garantarea executării pedepsei cu amenda;
- va asista, după caz, la examinarea materialelor și concluziilor procurorului de revizuire a procesului penal, pregătind proiecte de încheieri privind admiterea cererii de revizuire sau de sentință privind respingerea acesteia;
- pregătirea unor proiecte de acte procedurale ale judecătorului de instrucție.

Conducătorul stagiului de practică va organiza și coordona activitatea audientului stagiar astfel încât să se asigure studierea dosarelor, participarea la ședințele de judecată pe categoriile de cauze civile, penale și contravenționale. Totodată, conducătorul stagiului de practică va verifica legalitatea și temeinicia soluțiilor propuse și a actelor întocmite de audientul stagiar pe cauzele respective.

Instrumente internaționale recomandate:

1. *Convenția Europeană pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale, adoptată la 4.11.1950, la Roma;*
2. *Convenția Europeană cu privire la extradare, adoptată la 13.12.1957, la Paris;*
3. *Convenția Europeană privind asistența juridică în materie penală, adoptată la 20.04.1959, la Strasbourg;*

4. *Convenția CSI privind asistența juridică și raporturile de drept în procesele civile, familiale și penale, adoptată la 22.01.1993, la Minsk;*
5. *Convenția ONU privind drepturile copilului, adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite la 20.11.1989, în vigoare pentru R.M. din 25.02.1993.*

Acte normative recomandate:

1. *Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29.07.1994;*
2. *Codul civil, adoptat prin Legea nr. 1107-XV din 6.06.2002;*
3. *Codul de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 225-XV din 30.05.2003;*
4. *Codul penal, adoptat prin Legea nr. 985-XV din 18.04.2002;*
5. *Codul de procedură penală, adoptat prin Legea nr.122-XV din 14.03.2003;*
6. *Codul contravențional, adoptat prin Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008;*
7. *Codul cu privire la locuințe nr.75 din 30.04.2015;*
8. *Codul vamal, adoptat prin Legea nr. 1149 din 20.07.2000;*
9. *Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828-XII din 25.12.1991;*
10. *Codul familiei, adoptat prin Legea nr. 1316-XIV din 26.10.2000;*
11. *Codul Muncii, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;*
12. *Codul de executare, aprobat prin Legea nr. 443-XV din 24.12.2004;*
13. *Codul administrativ, aprobat prin Legea nr. 116 din 19.07.2018;*
14. *Legea privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr. 87 din 21.04.2011;*
15. *Legea cu privire la organizarea activității notarilor, aprobată prin Legea nr. 69 din 14.04.2016;*
16. *Legea privind procedura notarială, aprobată prin Legea nr. 246 din 15.11.2018.*
17. *Legea cu privire la arbitraj nr. 23-XVI din 22.02.2008;*
18. *Legea cu privire la arbitrajul comercial internațional nr. 24-XVI din 22.02.2008;*
19. *Legea taxei de stat nr. 1216-XII din 3.12.1992;*
20. *Legea privind protecția consumatorului nr. 105-XV din 13.03.2003;*
21. *Legea cu privire la mediere nr. 137 din 3.07.2015;*
22. *Legea cu privire la asistența juridică garantată de stat nr. 198 din 26.07.2007;*
23. *Legea cu privire la asistența juridică internațională în materie penală nr. 371 din 1.12.2006;*
24. *Legea cu privire la protecția martorilor și altor participanți la procesul penal nr. 105-XVI din 16.05.2008;*
25. *Legea privind organizarea judecătorească nr. 514 din 6.07.1995;*
26. *Legea cu privire la statutul judecătorului nr. 544-XIII din 20.07.1995;*
27. *Legea cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii nr. 947-XIII din 19.07.1996;*
28. *Legea privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor nr. 154 din 5.07.2012;*
29. *Legea cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorului nr. 178 din 25.07.2014;*
30. *Legea privind Institutul Național al Justiției nr. 152 din 8.06.2006;*
31. *Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4.07.2008;*
32. *Legea privind statutul și organizarea activității greșierilor din instanțele judecătorești nr. 59-XVI din 15.03.2007;*
33. *Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;*
34. *Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului, aprobat prin hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor din 11.09.2015;*
35. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr .503/17 din 3.06.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la ordinea internă a instanțelor judecătorești;*
36. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 338/13 din 12.04.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată;*

37. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 110/5 din 5.02.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești;*
38. *Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 111/5 din 5.02.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora.*

Literatură de specialitate recomandată:

1. *Ig. Dolea, Drepturile persoanei în probatoriul penal: conceptul promovării elementului privat – Ch.: Cartea Juridică, 2009.*

Audienții, în activitatea lor, inclusiv la perfectarea proiectelor de încheieri, hotărâri, sentințe, vor aplica actele internaționale în materia drepturilor omului și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, se vor conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, legislația și actele normative relevante, hotărârile explicative ale Plenului Curții Supreme de Justiție, Recomandările și Avizele privind practica aplicării legislației pe diferite categorii de dosare, Manualele judecătorului la examinarea pricinilor civile și penale, Modele de acte judecătorești, procedura civilă, Modele de acte procedurale penale, precum și alte surse relevante specifice activității de judecător.

III. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Evaluarea stagiului de practică se realizează pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia, în conformitate cu etapele și obiectivele stabilite, precum și la finalizarea lor.

Evaluarea continuă pe durata practicii se efectuează de către conducătorul de practică. La evaluarea continuă a stagiului de practică se va ține cont de prevederile pct. 17 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcțiile de judecător și de procuror, aprobat prin Hotărârea Consiliului Institutului Național al Justiției nr. 2/2 din 2 martie 2017.

Evaluarea finală a stagiului de practică se va realiza prin susținerea examenului de absolvire (proba verbală – evaluarea finală a stagiului de practică), în conformitate cu prevederile Regulamentului privind formarea inițială și absolvire a candidaților la funcții de judecător și de procuror, aprobat prin Hotărârea Consiliului Institutului Național al Justiției nr. 2/1 din 2 martie 2017.