

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI**

*Anexa nr.3  
la Hotărârea Consiliului INJ  
nr. 4/2 din 17.02.2020*

**CURRICULUM**

la disciplina

**„MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII PROCURATURII ”**  
*(candidați la funcția de procuror)*

**AUTORI:**

**Eduard BULAT**  
Procuror, șef al Secției politici, reforme  
și management al proiectelor,  
Procuratura Generală  
Formator INJ

\_\_\_\_\_ AVIZAT  
Șef Direcție instruire și cercetare  
**Exaterina POPA**

**CHIȘINĂU, 2020**

## I. PRELIMINARII

Disciplina „Managementul activității Procuraturii” conține aspecte teoretice și procedee de formare a aptitudinilor de management eficient pentru viitorii procurori la diferite nivele instituționale.

Disciplina este predestinată candidaților la funcția de procuror și reprezintă volumul de cunoștințe necesar pentru a asigura formarea aptitudinilor de manager ale audienților în calitate de conducători ai urmăririi penale în raport cu ofițerii de urmărire penală.

De asemenea cursul are ca scop formarea la audienți a aptitudinilor de conducător al echipei de procurori din subordine.

Instruirea are ca scop de a pregăti procurorii pentru a acționa în cadrul echipei, atât în calitate de conducător, cât și membru executor, ceea ce va contribui la consolidarea eforturilor la realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite față de fiecare colectiv de procurori.

## II. COMPETENȚE

Prin studiul disciplinei audientul, va obține următoarele competențe:

- să cunoască modul de organizare și funcționare a instituției Procuraturii , pentru a reuși încadrare mai rapidă și eficientă după numirea în funcția de procuror;
- să poată planifica și organiza activitatea proprie, dar și să poată contribui la planificarea activității entității în care va activa;
- să-și formeze aptitudini de organizarea a lucrului în echipă: stabilirea obiectivelor pentru echipă, monitorizarea executării acestora și evalua performanțelor;
- să poată soluționa conflictele în cadrul echipei;
- să poată organiza și conduce echipa la efectuarea urmăririi penale;
- să poată organiza și conduce echipa de procurori din subordine.

## III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei audientul va fi capabil să:

- cunoască principiile generale ale managementului entităților publice, inclusiv a Procuraturii;
- cunoască prevederile standardelor internaționale și naționale privind organizarea și funcționarea procuraturilor;
- formeze și să conducă activitatea unei echipe la efectuarea urmăririi penale;
- conducă activitatea unui colectiv de procurori.

## IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Formator	Semestrul	Total ore	Ore curs	Ore practice	Evaluarea
Managementul activității Procuraturii	Eduard BULAT	II	24	4	20	Evaluare continuă a activității / Examen final

## V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	TEMATICA	Ore curs	Ore Practice
1.	Aspecte generale cu privire la managementul Procuraturii. Comunicarea în Procuratură.	1	4
2.	Formarea echipei și motivarea personalului. Managementul conflictului.	1	6
3.	Managementul schimbării.	1	4
4.	Planificarea. Documentele de politici.	1	6
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>20</b>

## VI. UNITĂȚI TEMATICE

Unități tematice	Strategii didactice/ Resurse logistice	Lucrul individual
<b><i>Tema 1. Aspecte generale cu privire la managementul în Procuratură. Comunicarea în Procuratură.</i></b>		
<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirea Managementului și Leaderismului, diferența între ele și interacțiunea.</li> <li>2. Stilurile alternative de Leaderism.</li> <li>3. Conexiunea dintre personalitate și comportament.</li> <li>4. Modele de comportament.</li> <li>5. Funcțiile managementului.</li> <li>6. Reguli generale pentru manageri, formarea echipei.</li> <li>7. Managementul în Procuratură și funcțiile acestuia.</li> <li>8. Standardele Naționale de Control Intern.</li> <li>9. Rolul, principiile și formele comunicării în management.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să cunoască definițiile Managementului și Leaderismului.</li> <li>2. Să cunoască deosebirile și punctele de tangență între cele două noțiuni.</li> <li>3. Să cunoască modelele de comportament.</li> <li>4. Să cunoască și să aplice stilurile alternative de Leaderism.</li> <li>5. Să cunoască tipurile de personalitate și comportamentul care le caracterizează.</li> <li>6. Să cunoască funcțiile managementului.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><i>Curs</i></p> <p>Prelegere. Proiector/laptop</p> <p style="text-align: center;"><i>Seminare</i></p> <p>Discuții. Studiu de caz. Tablă flipchart</p>	<p style="text-align: center;"><i>Ore curs</i></p> <p>Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ore practice</i></p> <p>Lucrul în grup. Simularea.</p>





#### ***Tema 4 Planificarea. Documentele de politici***

<p><i>Ore curs:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definiția planificării și rolul acesteia în management.</li><li>2. Cadrul legislativ și normativ care reglementează planificarea în Procuratură.</li><li>3. Tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</li><li>4. Elaborarea documentelor de politici, implementarea și procesul de evaluare</li></ol> <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Să poată defini Planificarea și să identifice rolul acesteia în procesul de management.</li><li>2. Să cunoască legislația și actele normative, care reglementează planificarea în Procuratură.</li><li>3. Să cunoască tipurile de planificare utilizate în managementul Procuraturii.</li><li>4. Să cunoască modalitatea de elaborare a documentelor de politici, cum se implementează acestea și în ce mod poate fi evaluat impactul documentelor de politici</li></ol>	<p><i>Curs</i> Prelegere. Proiector/laptop</p> <p><i>Seminare</i> Discuții. Studiu de caz. Tablă flipchart</p>	<p><i>Ore curs</i> Brainstorming. Lectura surselor din Lista bibliografică.</p> <p><i>Ore practice</i> Lucrul în grup. Simularea. Crearea actelor de planificare și organizare a activității echipei de procurori.</p>
---	--	--

### **VII. EVALUAREA**

#### **A. Evaluarea continuă** se va realiza prin:

- Participarea audienților în cadrul seminarelor;
- Realizarea activităților individuale și de grup;
- Răspunsuri verbale, participare la dezbateri/studii de caz;
- Redactarea unor acte în baza temelor studiate.

**B.** Evaluarea finală va consta în examen scris, care va fi alcătuit dintr-un bilet, ce va cuprinde: două întrebări teoretice și sarcina practică ce va consta în soluționarea unei spețe practice.

### **VIII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE**

#### ***Acte legislative și normative::***

##### **I Principale**

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură.
3. Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern.
4. Avizul nr. 3(2008) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni privind “Rolul serviciilor de procuratură în afară de domeniul justiției penale”;

5. Avizul nr.7 (2008) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni privind managementul resurselor de care dispun parchetele.
6. Avizul nr. 9 (2014) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni (CCPE). privind normele și principiile europene referitoare la procurori (*Carta de la Roma*).
7. Recomandarea REC (2012) 11a Comitetului de Miniștri către Statele Membre cu privire la rolul procuraturii în afara sistemului de justiție penală.
8. Declarația de la Bordeaux din 20.09.2009 Judecătorii și procurorii într-o societate democratică
9. Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor (2016).
10. Regulamentul Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 24/28 din 24.09.2016.
11. Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor (2016).
12. Regulamentul privind organizarea și activitatea Colegiului de disciplină și etică (2016).
13. Regulamentul cu privire la organizarea, competența și modul de funcționare a Inspecției procurorilor (2016).
14. Regulamentul privind conținutul și modul de depunere a sesizării cu privire la abaterea disciplinară comisă de procuror (2016).
15. Concepția de promovare a eticii profesionale și de sensibilizare a opiniei publice cu privire la etica profesională.

## II Adiționale

1. Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate.
2. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
3. Codul Muncii (disciplina muncii).
4. Codul de procedură penală al Republicii Moldova.
5. Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene din 2000.
6. Recomandările Comitetului de Miniștri REC (2000) din 11.05.2000 privind codurile de conduită pentru funcționarii publici și REC (2000) 19 cu privire la rolul Procuraturii în cadrul sistemului de justiție penală.
7. Recomandarea REC (2012) 11a Comitetului de Miniștri către Statele Membre cu privire la rolul procuraturii în afara sistemului de justiție penală.
8. Avizul nr. 9 (2014) al Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni (CCPE). privind normele și principiile europene referitoare la procurori (*Carta de la Roma*).
9. Regulamentul privind organizarea totalurilor activității organelor Procuraturii, aprobat prin ordinul nr.100/4 din 30.10.2009.
10. Regulamentul privind actele normative ale Procuraturii, aprobat prin ordinul nr. 200/22 din 23.09.2004 a Procurorului General.
11. Regulament cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-14/17 din 23.02.2017
12. Regulamentul privind stabilirea modelului și a însemnelor distinctive ale ținutei vestimentare a procurorilor aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-260/16 din 22 decembrie 2017.
13. Regulamentul de activitate a Procuraturii Anticorupție, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.8/28 din 17.02.2017.
14. Regulamentul de activitate a Procuraturii pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauzelor Speciale, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.7/28 din 17.02.2017.
15. Planul de Dezvoltare Strategică a Procuraturii pentru anii 2016-2020, aprobat prin Hotărârea CSP nr.12-226/16 din 14.09.2016.

16. Ordinul Procurorului General nr. 681-p din 15.06.2017 privind structura internă , reședința și statutul de personal al sistemului Procuraturii.
17. Ordinul ministrului finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public.