



HOTĂRÎRE

cu privire la modificarea Metodologiei de evaluare a calității programelor de formare din cadrul INJ

25 septembrie 2015

nr.9/7

mun. Chișinău

Audiind informația prezentată de Diana Scobioală, Director executiv al INJ, privind necesitatea modificării Metodologiei de evaluare a calității programelor de formare din cadrul Institutului Național al Justiției, aprobată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 24.04.2014, în temeiul prevederilor art.7 alin.(2) din Legea privind Institutul Național al Justiției, Consiliul

HOTĂRĂȘTE:

1. Metodologia de evaluare a calității programelor de formare din cadrul Institutului Național al Justiției, aprobată prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.5/6 din 24.04.2014, se modifică și se completează după cum urmează:
 - a) La Capitolul I, punctul 1.1.:
 - la lit.a. după cuvintele „de către” se introduc cuvintele „secția instruire inițială în coordonare cu”
 - b) La Capitolul I, punctul 1.2.:
 - la alineatul doi după cuvintele „evaluării periodice,” se introduc cuvintele „secția instruire inițială în coordonare cu”, cuvintele „analiza și avizarea” se înlocuiesc cu cuvîntul „elaborarea”, iar cuvîntul „elaborate” de la sfîrșitul propoziției se exclude.
 - la subpunctul 1.2.1., alineatul unu, prima propoziție va avea următorul conținut:

„Pe parcursul perioadei de formare inițială prestația formatorului va fi supusă unei evaluări periodice. În acest scop, Directorul executiv adjunct, șeful Direcției instruire și cercetare și alți colaboratori desemnați de către Directorul executiv vor participa în calitate de evaluator la orele de curs și la orele practice.”;
 - subpunctul 1.2.1., alineatul trei va avea următorul conținut:

„După fiecare asistență (participare) a evaluatorului la orele de curs/practice, va avea loc o discuție între formator și evaluator referitoare la modul în care a fost realizată activitatea de formare și la care se va oferi feedback-ul formatorului.”;

- subpunctul 1.2.1., alineatele patru și cinci – se exclud;
- subpunctul 1.2.2., alineatul unu, prima propoziție va avea următorul conținut:

„La sfârșitul realizării curriculumului disciplinar, audienții completează un chestionar electronic de evaluare a formatorului.”;

- subpunctul 1.2.2., alineatul doi, cuvintele „secției formare inițială și secției didactico-metodică și cercetări” se înlocuiesc cu cuvintele „Direcției instruire și cercetare”;

- subpunctul 1.2.3., alineatul doi, în prima propoziție fraza „Prin consultare cu Secția didactico-metodică și cercetări, Secția formare inițială” se substituie cu fraza „La sfârșitul fiecărui semestru, Secția formare inițială, cu consultarea Secției didactico-metodică și cercetări”;

- subpunctul 1.2.3., alineatul doi, după propoziția a treia, se completează cu două propoziții noi cu următorul conținut:

„În cazul în care formatorul care a activat în semestrul I realizează programe de formare în semestrul II al aceleiași promoții, datele cu privire la evaluarea acestuia se cumulează treptat, pînă la sfârșitul anului de studiu. Respectiv, notele informative privind evaluarea formatorului care realizează programe de formare inițială în astfel de situații se întocmesc la finele anului de studiu.”;

- subpunctul 1.2.3., alineatul trei, propozițiile a doua și a treia vor avea următorul conținut:

„După încheierea procesului de evaluare, Secția didactico-metodică și cercetări prezintă Directorului Institutului o notă informativă generală privind rezultatele evaluării. Directorul Institutului, în comun cu șeful Direcției instruire și cercetare, decid, după caz, necesitatea (oportunitatea) oferirii feedback-ului individual formatorului.”.

c) La Capitolul I, punctul 1.3.:

- alineatul doi, propoziția a doua va avea următorul conținut:

„Monitorizarea se face de către șeful Direcției instruire și cercetare în conformitate cu calendarul instituțional, elaborat de către Secția formare inițială și aprobat de către șeful Direcției instruire și cercetare.”;

- în final se completează cu un alineat nou, cu următorul conținut:

„Rezultatele evaluării prestației formatorilor, la solicitarea donatorilor și partenerilor INJ, pot fi eliberate acestora doar dacă ele se referă la

formatori care au realizat programe de formare în cadrul INJ în baza unor contracte sau înțelegeri cu donatorii sau partenerii INJ”.

- d) La Capitolul I, punctul 1.4., cuvintele „va organiza” se înlocuiesc cu cuvintele „poate organiza”;
- e) La Capitolul II, punctul 2.1., lit.a, după cuvintele „de către” se introduc cuvintele „secția instruire continuă în coordonare cu”;
- f) La Capitolul II, punctul 2.3. în prima propoziție cuvântul „organizează” se substituie cu fraza „poate organiza”.
- g) La Capitolul III:
 - la alineatul doi, cuvintele „În general,” se exclud;
 - la punctul 3.1., lit.a, după cuvintele „secția formare formatori și relații internaționale” se introduc cuvintele „în coordonare cu secția didactico-metodică și cercetări,”;
 - la punctul 3.3., alineatul cinci, în ultima propoziție, cuvintele „avizate” și „coordonate cu” se înlocuiesc cu cuvintele „elaborate” și „avizate de către”;
 - punctul 3.6. se completează cu alineatul doi, cu următorul conținut:
„Instrumentele de evaluare a prestației formatorului, prevăzute de prezenta Metodologie, se vor utiliza selectiv, la decizia evaluatorului, în funcție de evoluția cerințelor privind asigurarea calității programelor de formare ale INJ la etapa respectivă”.
- h) La Anexa nr.1, din denumire se exclud cuvintele „De către șeful Secției didactico-metodică și cercetări”.

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării ei pe pagina Web a Institutului.

Responsabil de executarea prezentei hotărâri se desemnează Directorul executiv al Institutului Național al Justiției.

Președintele Consiliului



Eduard ABABEI

Secretarul Consiliului

Elena BELEI