

**INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI  
DIN REPUBLICA MOLDOVA**



**NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE  
REPUBLIC OF MOLDOVA**

*Anexa nr.2  
la Hotărîrea Consiliului INJ  
nr.9/4 din 25.09.2015*

**COORDONAT:**  
Ministerul Justiției  
Departamentul Administrare Judecătorească,  
Oficiul Central de Probațiune,  
Consiliul Național pentru Asistență  
Juridică Garantată de Stat

## **PLAN DE FORMARE CONTINUĂ**

**a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune  
și altor persoane care activează în sectorul justiției în anul 2016**

**CHIȘINĂU, 2015**

**Planul de formare continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune și altor persoane care activează în sectorul justiției în anul 2016 este elaborat în baza:**

- Metodologiei de determinare a necesităților de formare a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești și consilierilor de probațiune, aprobată prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/2 din 18 iulie 2014
- sintezei chestionarelor pentru identificarea necesităților de instruire continuă a personalului instanțelor judecătorești în anul 2016;
- analizei programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerilor formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă a personalului instanțelor judecătorești;
- propunerilor venite în urma consultării cu Consiliul Superior al Magistraturii, președinților de instanțe, șefilor de secretariate, Departamentul administrare judecătorească a Ministerului Justiției, Oficiul Central de Probațiune, CNAJGS etc.;
- obiectivelor și acțiunilor care rezultă din:
  - Strategia de dezvoltare și consolidare a capacităților instituționale, manageriale și didactico-științifice ale Institutului Național al Justiției în anii 2012-2016 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei;
  - Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pe anii 2011-2016 (Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012);
  - Planul de acțiuni pentru implementarea Acordului de asociere RM-UE pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.808 din 7 octombrie 2014;
  - Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției datelor cu caracter personal pentru anii 2013-2018, aprobat prin Legea nr.229 din 10 octombrie 2013;
  - Programul Național de implementare a Planului de Acțiuni Republica Moldova - Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize (până în 2017), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.463 din 2 iulie 2013.

**NOTĂ:** \*Activitățile de formare continuă prevăzute de documente naționale ulterioare aprobării prezentului Plan de formare continuă vor fi organizate și desfășurate suplimentar.

**MENTIUNE:** În baza prezentului Plan se elaborează Planurile calendaristice de formare continuă, aprobate trimestrial/semestrial de Directorul executiv al INJ.

## Capitolul I. PERSONALUL INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
<b><i>DREPTUL și PROCESUL CIVIL</i></b>						
1.	Dreptul de proprietate și buna credință. Dreptul de superficie, servitute și vecinătate. Contractul de înstrăinare a bunului cu întreținerea pe viață.	Asistenți judiciari	60	2/30	1	DAJ
2.	Dreptul succesoral. Particularitățile soluționării litigiilor economico - financiare și bancare (contractul de ipotecă și de leasing). Actul juridic. Nulitatea actelor juridice.	Asistenți judiciari	60	2/30	1	DAJ
3.	Persoana juridică. Lichidarea persoanelor juridice în temeiul hotărârilor judecătorești. Procedura insolvenței.	Asistenți judiciari	60	2/30	1	DAJ
4.	Practica aplicării legislației ce ține de contenciosul administrativ.	Asistenți judiciari Grefieri	30 30	2/30	1	DAJ
5.	Examinarea cauzelor civile cu elemente de extraneitate. Asistența juridică internațională în materie civilă. Recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești străine.	Asistenți judiciari Grefieri	30 30	2/30	1	DAJ
6.	Particularitățile de examinare a litigiilor civile ce țin de repararea prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și instanțelor judecătorești.	Asistenți judiciari	60	2/30	1	CSM
<b><i>DREPTUL și PROCESUL PENAL</i></b>						
7.	Practica aplicării legislației la judecarea cazurilor de violență în familie. Aplicarea măsurilor de protecție în cazurile violenței în familie	Asistenți judiciari	120	4/30	1	**Titlul II, p.3/12. *****p.11.14.2 ). DAJ
8.	Justiția pentru minori: standarde naționale și internaționale. Colectarea datelor privind copiii care intră în contact cu legea.	Asistenți judiciari Grefieri	50 50	4/25	1	**Titlul IV, p.137/3

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
	Indicatorii internaționali în domeniul sistemului justiției pentru copii. Întocmirea proceselor-verbale în cauzele privind minorii.					DAJ
9.	Judecarea cauzelor pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art.364 <sup>1</sup> CPP). Asistența juridică internațională în materie penală.	Asistenți judiciari	60	2/30	1	****p.42.1 DAJ
10.	Examinarea plângerilor împotriva acțiunilor și actelor ilegale ale organului de urmărire penală și ale organelor care exercită activitate specială de investigații. (articolul.313 CPP). Activitatea asistenților judiciari și a grefierilor judecătorilor de instrucție.	Asistenți judiciari Grefierii judecătorilor de instrucție	45 45	3/30	1	**Titlul III, p.16/28 DAJ
<b>DREPTURILE OMULUI</b>						
11.	Standarde naționale și internaționale în domeniul nediscriminării. Răspunderea juridică pentru faptele de discriminare. Asigurarea egalității de gen. Prevenirea și combaterea crimelor motivate de ură.	Asistenți judiciari Grefieri	60 60	4/30	1	**Titlul II, p.3/12. DAJ
12.	Standarde de calitate în procedura de azil. Legislație, practică națională și internațională în domeniul azilului.	Asistenți judiciari	30	1/30	1	**Titlul III p.14/9,13
13.	Standarde de calitate în procedura apatridiei și protecției refugiaților. Legislație, practică națională și internațională în domeniul migrației. Protecția drepturilor refugiaților și migranților.	Asistenți judiciari	30	1/30		**Titlul III p.14/9,13
14.	Dreptul de acces la informație. Aspecte practice privind protecția datelor cu caracter personal. Protecția datelor cu caracter personal în activitatea judecătorească. Depersonalizarea hotărârilor și sentințelor judecătorești.	Șefi ai secretariatelor Asistenți judiciari Grefieri	50 50 50	5/30	1	DAJ
15.	Apărarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și răspunderea pentru încălcarea acestora.	Șefi ai secretariatelor Asistenți judiciari	15 15	1/30	1	MJ
<b>ETICA și DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ</b>						

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
16.	Etica și deontologia profesională a personalului instanțelor judecătorești. Prevenirea și combaterea comportamentului corupțional al personalului instanțelor judecătorești. Testarea integrității profesionale.	Șefi secretariate Asistenți judiciari Grefieri	50 50 50	5/30	1	*4.3.1.p.2 *4.2.2.p.2 **Titlul III, p.16.s/p.10,31 ****p.57.1. DAJ
<b>ACTIVITATEA și PRACTICA JUDICIARĂ</b>						
17.	Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, penale și contravenționale. Gestionarea dosarelor și respectarea regulilor de amânare a examinării acestora.	Asistenți judiciari	120	4/30	1	*1.3.10 p.4 DAJ
18.	Metodologia întocmirii proceselor-verbale ale ședințelor de judecată în cauzele civile, penale și contravenționale, inclusiv în cauzele privind minorii. Consemnarea declarațiilor martorilor. Procedura examinării observațiilor asupra procesului-verbal.	Grefieri	120	4/30	1	DAJ
<b>MANAGEMENTUL INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI</b>						
19.	Managementul activităților și a resurselor umane în instanța judecătorească. Planificarea strategică.	Șefi secretariate Persoane responsabile de resurse umane	30 30	2/30	1	*1.1.5.p.5 DAJ
20.	Managementul timpului. Soluționarea conflictelor și comunicarea persuasivă.	Șefi secretariate Persoane responsabile de resurse umane	30 30	2/30	1	*1.1.5.p.5 DAJ
21.	Elaborarea și executarea bugetului în cadrul instanțelor judecătorești. Contabilizarea, evidența, inventarierea și casarea bunurilor materiale. Servicii fiscale electronice.	Șefi secretariate Responsabili de elaborarea și executarea bugetului	30 30	2/30	1	*1.1.5.p.6 DAJ

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
22.	Utilizarea tehnologiilor informaționale: Sistemul de înregistrare tehnică a ședințelor de judecată SRS „Femida”. Programul Integrat de Gestionare a Cauzelor (PIGD). Servicii fiscale electronice, e-raportare, semnătura digitală; Protecția resurselor informaționale.	Șefi secretariate Asistenți judiciari Grefieri	50 50 50	5/30	1	*1.2.2.p.9 *1.3.10.p.4 DAJ
23.	Legislația privind achizițiile publice. Organizarea și asigurarea activității de achiziționare a mărfurilor, serviciilor și lucrărilor în cadrul instanței de judecată.	Șefi secretariate	50	2/25	1	DAJ
24.	Raportarea statistică în domeniul desfășurării justiției. Colectarea, analiza și utilizarea datelor statistice judiciare în cauzele penale, contravenționale, civile și de contencios administrativ, inclusiv în cauzele privind minorii. Gestionarea arhivei în instanța de judecată.	Șefi secretariate Specialiști care prelucrează datele statistice și arhiva	30 30	2/30	1	DAJ
25.	Relațiile instanțelor judecătorești cu publicul, mass-media și societatea civilă. Administrarea și întreținerea Paginii web a instanței judecătorești. Instanțe de judecată prietenoase cetățenilor.	Persoanele responsabile de relații cu publicul	50	2/25	1	*1.1.3.p.2 DAJ

## Capitolul II. CONSILIERI DE PROBAȚIUNE

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
1.	Probațiune presentențială. Noi tehnologii în practică. Repere conceptuale cu privire la implicarea comunității în activități de probațiune. Formarea și valorificarea parteneriatelor locale în domeniul probațiunii.	Consilieri de probațiune Consilieri de probațiune juvenilă	15 15	1/30	1	*6.3.3.p.4
2.	Standardele și procedurile justiției pentru minori. Colectarea datelor privind copiii aflați în conflict cu legea.	Consilieri de probațiune juvenilă	30	1/30	1	*6.3.3.p.4 *4.3.1.p.2 *4.2.2.p.2
3.	Programe de corecție a comportamentului și adaptare socială pentru minori.	Consilieri de probațiune juvenilă	30	1/30		*6.3.3.p.4 *6.5.3.p.8
4.	Instruiri în vederea specializării sistemului de justiție pentru copii și consolidarea sistemului de probațiune juvenilă. Profilul psihologic al personalității minorului și adultului aflat în conflict cu legea	Consilieri de probațiune Consilieri de probațiune juvenilă	15 15	1/30	1	*6.3.3.p.4. **Titlul IV, p.138/4-6,9 NORLAM
5.	<b>Unele aspecte privind prevenirea și combaterea comportamentului corupțional. Etica și deontologia profesională a consilierului de probațiune.</b>	<b>Consilieri de probațiune</b>	<b>30</b>	<b>1/30</b>	<b>1</b>	<b>*4.3.1.p.2 *4.2.2.p.2 MJ</b>
6.	Evaluarea performanțelor profesionale individuale și colective ale consilierilor de probațiune. Reglementarea activității funcționarului public.	Consilieri de probațiune	30	1/30	1	*4.3.1.p.2 *4.2.2.p.2
7.	Coordonarea pedepselor comunitare alternative detenției. Parteneriatele centrale și locale în activitatea de probațiune. Monitorizarea executării pedepsei cu muncă neremunerată în beneficiul comunității. Supravegherea pedepselor neprivative-privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.	Consilieri de probațiune Consilieri de probațiune juvenilă	15 15	1/30	1	*6.3.3.p.4

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
8.	Evaluarea necesităților, riscului, motivației pentru schimbarea în vederea alcătuirii planului de probațiune individualizat al subiectului probațiunii. Probațiune sentențială în comunitate, supravegherea, asistența și consilierea. Noțiuni conceptuale.	Consilieri de probațiune juvenilă	30	1/30	1	*6.5.3.p.6
9.	Probațiunea penitenciară: Noțiuni conceptuale. Rolul consilierului de probațiune în pregătirea pentru eliberarea din penitenciar. Metode și tehnici în reintegrarea socială a ex-deținuților.	Consilieri de probațiune juvenilă	30	1/30	1	*6.3.3.p.4
10.	Managementul de caz. Metodologia de întocmire a Hărții Serviciilor sociale disponibile în comunitate.	Consilieri de probațiune Consilieri de probațiune juvenilă	15 15	1/30	1	*6.5.3.p.6 *6.5.3.p.8
11.	Aplicarea legislației ce reglementează activitatea de probațiune. Implementarea pedepselor comunitare.	Consilieri de probațiune Consilieri de probațiune juvenilă	15 15	1/30	1	*6.5.3.p.6 *6.5.3.p.8 MJ



### Capitolul III. ALȚI REPREZENTANȚI AI SECTORULUI JUSTIȚIEI

Nr. crt.	Denumirea	Categoria de beneficiari	Nr. de beneficiari	Nr. de grupe/ persoane	Durata (zile)	Note
1.	Acordarea asistenței juridice garantate de stat copiilor victime și/sau martori ai infracțiunilor. Acordarea asistenței juridice garantate de stat grupurilor vulnerabile. Acțiuni de interes public.	Avocații care acordă asistență juridică garantată de stat	75	3/25	1	*6.3.1.p.3.p.7 **Titlul II, p.3/11-12. ***Titlul IV, p.137/1, p.138/1-2.
2.	Justiția pentru copii. Medierea penală în cauzele privind minorii. Acordarea asistenței juridice garantate de stat copiilor implicați în sistemul de justiție penală.	Avocații care acordă asistență juridică garantată de stat	75	3/25	1	*6.3.1.p.3. p.7 * 5.1.2. p.5 **Titlul II, p.3. s/p 10.6 ***Titlul IV, p.138/10 ****p.4.4.2.
3.	Instruirea administratorilor insolvabilității	Administratori autorizați	75	3/25	1	*5.2.2.p.2

#### Mențiuni:

\* Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pe anii 2011-2016 (Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012);

\*\* Planul de acțiuni pentru implementarea Acordului de asociere RM-UE pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.808 din 07.10.2014.

\*\*\* Planului național de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2014-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului 484 din 26.06.2014.

\*\*\*\* Programul Național de implementare a Planului de Acțiuni Republica Moldova - Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize (până în 2017), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.463 din 2 iulie 2013.

\*\*\*\*\* Planul de acțiuni pentru implementarea Observațiilor finale ale Comitetului pentru Drepturile Economice, Sociale și Culturale, adoptate la Geneva la 20 mai 2011, pe marginea celui de-al doilea Raport periodic al Republicii Moldova de implementare a Pactului internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.974 din 21 decembrie 2012.