

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTITIEI

*Anexa nr.9
la Hotărîrea Consiliului INJ
nr.9/6 din 25 septembrie 2015*

CURRICULUM
la disciplina

**„UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE
ÎN DOMENIUL PROFESIONAL”**

(candidați la funcția de judecător)

AUTOR:

***Tatiana CIAGLIC,**
Șef Secția E-transformare, E-instruire și Tehnologii Informaționale,
formator Institutul Național al Justiției,*

_____ AVIZAT
Șef al Direcției instruire și cercetare

CHIȘINĂU, 2015

I. PRELIMINARII

Tehnologiile informaționale au căpătat o importanță considerabilă în lumea modernă iar evoluția tehnologică cunoaște un progres însemnat. Tehnica de calcul s-a înrădăcinat în toate domeniile de activitate, inclusiv în activitatea judiciară.

Acest curs de instruire se va axa cu preponderență maximă pe utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea specifică a judecătorului, reieșind din sarcinile și atribuțiile acestuia.

Începând cu anul 2007 a fost demarat procesul de informatizare a sistemului judecătoresc, a fost creat și implementat Sistemul Informațional Judecătoresc format din trei elemente constitutive: Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), Sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA (completat ulterior cu utilizarea reportofonelor) și paginile web ale instanțelor judecătorești. Scopul primar al acestui Sistem reprezintă sporirea randamentului activității judecătorilor, simplificarea procedurilor de lucru, reducerea/eliminarea factorului uman și transparentizarea activității instanțelor judecătorești.

Un alt aspect al instruirii constituie familiarizarea cu bazele de date juridice, necesare viitorilor judecători pentru informare și documentare. Acest element este important și prin faptul că facilitează operarea cu jurisprudența CtEDO.

Comunicarea electronică, căutarea informației, instruirea la distanță, asigurarea securității informaționale, sunt alte domenii de referință pentru aplicarea tehnologiilor informaționale de către judecători.

Destinatarii cursului de instruire sunt candidații la funcția de judecător care se instruiesc la Institutul Național al Justiției.

Scopul general al cursului de instruire este oferirea cunoștințelor și crearea abilităților necesare judecătorului pentru asigurarea utilizării eficiente a tehnologiilor informaționale specifice profesionale – soft-urilor specializate, bazelor de date, etc.

II. COMPETENȚE

Prin studiul disciplinei audientul va obține următoarele competențe:

- ✓ Conștientizarea rolului tehnologiilor informaționale în activitatea profesională;
- ✓ Utilizarea corectă a PIGD cu rolul de judecător;
- ✓ Cunoașterea principiilor de funcționare și utilizare a elementelor Sistemului Informațional Judecătoresc și raționalizarea modului de reflectare a activității profesionale în Sistemul Informațional Judecătoresc;
- ✓ Asigurarea performanței profesionale prin utilizarea eficientă a Sistemului Informațional Judecătoresc și cunoașterea modului de informare asupra performanței profesionale prin aplicarea Modulului de Măsurare a Performanței și Modulului Statistic din PIGD;
- ✓ Utilizarea bazelor de date profesionale;
- ✓ Utilizarea în condiții sigure a resurselor informaționale;
- ✓ Abilități de căutare a informației, instruire la distanță, etc.

III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei audientul va fi capabil să:

- interpreteze și argumenteze rolul și importanța Sistemului Informațional Judecătoresc în activitatea profesională de judecător și activitatea judecătorei;
- recunoască garanțiile oferite de automatizarea sectorului judecătoresc pentru asigurarea echității actului de justiție și respectarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;
- definească elementele Sistemului Informațional Judecătoresc;
- să explice la nivel general modul de funcționare și interconexiunea elementelor Sistemului Informațional Judecătoresc;
- definească acțiunile stabilite pentru utilizatorul cu rolul de judecător în Sistemul Informațional Judecătoresc;
- distingă modul de interacțiune a utilizatorului cu rol de judecător cu utilizatorii cu rolurile de specialist, greșier, asistent, președinte în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor;
- utilizeze Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor ca utilizator cu rol de judecător;
- distingă principiile generale de funcționare a paginilor web și a Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA;
- acceseze Modulul de Măsurare a Performanței și Modulul Statistic și să utilizeze informațiile generate pentru monitorizarea și autoevaluarea performanței individuale și colective;
- utilizeze bazele de date juridice, comunicarea electronica, instruirea la distanță.

IV. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

| Denumirea disciplinei | Formator | Semestrul | Total ore | Ore curs | Ore practice | Evaluarea |
|---|-----------------|-----------|-----------|----------|--------------|-----------|
| Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul profesional | Tatiana CIAGLIC | I | 16 | 0 | 16 | colocviu |

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

| Nr. d/o | TEMATICA | Ore curs | Ore practice |
|--------------|---|----------|--------------|
| 1. | Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor | - | 2 |
| 2. | Modulul de Măsurare a Performanțelor PIGD | - | 3 |
| 3. | Modulul Statistic PIGD | - | 3 |
| 4. | Sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA (completată cu reportofoane) | - | 1 |
| 5. | Rolul și sarcinile Sistemului Informațional Judecătoresc. Optimizarea și dezvoltarea. | - | 4 |
| 6. | Baze de date profesionale, site-uri de specialitate | - | 1 |
| 7. | Comunicarea electronică | - | 1 |
| 8. | Instruirea la distanță, comunicarea electronică cu INJ | - | 1 |
| TOTAL | | | 16 |

VI. UNITĂȚI TEMATICE

| Unități tematice | Strategii didactice/ Resurse logistice | Lucrul individual |
|--|--|---|
| Tema 1. Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor | | |
| <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul general al PIGD, meniurile și rolurile; 2. Gestionarea automată a dosarelor pe etape; 3. Distribuirea automată a dosarelor, algoritm și prevederi legale; 4. Acțiunile întreprinse de utilizatorul cu rol de judecător; 5. Publicarea hotărârilor (încheierilor) judecătorești: concept, utilitate, responsabilități; 6. Interacțiunea PIGD pagina web a instanței de judecată; 7. Conceptul echipei judecător/asistent/grefier, interacțiunea și performanța. | <p><i>Strategie didactică</i></p> <p>Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră.</p> <p><i>Resurse logistice</i></p> <p>Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere</p> | <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesarea PIGD; 2. Simularea lucrului în PIGD pe roluri; 3. Simularea acțiunilor prevăzute pentru utilizatorul cu rol de judecător; 4. Lecturarea materialelor de referință. |
| Tema 2. Modulul de Măsurare a Performanțelor PIGD | | |
| <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul și descrierea generală a Modulului de Măsurare a Performanței ; 2. Indicatorii de performanță descrierea, formula, utilitatea practico-aplicativă; 3. Performanța individuală și colectivă prin prisma Modulului de Măsurare a Performanței; 4. Principii generale de analiză a datelor din Modulul de Măsurare a Performanței. | <p><i>Strategie didactică</i></p> <p>Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră.</p> <p><i>Resurse logistice</i></p> <p>Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere</p> | <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesarea Modulului; 2. Accesarea indicatorilor de performanță; 3. Analiza datelor generate de Modul; 4. Utilizarea informațiilor generate de Modul pentru evaluarea performanțelor individuale și colective; 5. Referate, comunicate, prezentări pe tema Modul de Măsurare a Performanței și monitorizarea/evaluarea activității judecătorilor și a instanței de judecată 6. Lecturarea materialelor de referință |

Tema 3. Modulul Statistic PIGD

| | | |
|---|--|---|
| <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul, utilitatea Modulului Statistic, interacțiunea cu PIGD; 2. Rapoartele generate; 3. Utilizare datelor pentru activitate eficientă. | <p><i>Strategie didactică</i></p> <p>Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră.</p> <p><i>Resurse logistice</i></p> <p>Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere</p> | <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesarea Modulului; 2. Generarea rapoartelor statistice; 3. Utilizarea datelor statistice generate; 4. Referate, comunicate, prezentări pe tema Modul Statistic și Modulul de Măsurare a Performanței: combinație optimă pentru monitorizarea și evaluarea activității judecătorilor, instanței de judecată. Exemple practice; 5. Referate, comunicate, prezentări pe tema Modul Statistic și monitorizarea, evaluarea activității judecătorilor, instanței de judecată; 6. Lecturarea materialelor de referință. |
|---|--|---|

Tema 4. Sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA (completată cu reportofoane)

| | | |
|--|--|---|
| <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul și utilitatea înregistrării audio a ședințelor de judecată; 2. Descrierea generală a Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA și a reportofoanelor; 3. Prevederi legale și responsabilitatea pentru înregistrare audio a ședințelor de judecată. | <p><i>Strategie didactică</i></p> <p>Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră.</p> <p><i>Resurse logistice</i></p> <p>Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere</p> | <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesarea Sistemului FEMIDA și utilizarea reportofonului; 2. Crearea fișierelor audio; 3. Referate, prezentări, comunicate pe tema înregistrarea audio a ședințelor garanții pentru justițiabili și judecători; 4. Lecturarea materialelor de referință. |
|--|--|---|

Tema 5. Rolul și sarcinile Sistemului Informațional Judecătoresc. Optimizarea și dezvoltarea.

| | | |
|--|--|---|
| <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea, optimizarea și dezvoltarea Sistemului Informațional Judecătoresc; 2. Viziune de viitor privind aplicarea Sistemului, rezultate și provocări; 3. Scopul și sarcinile informatizării sistemului judecătoresc; 4. Joc pe roluri privind identificarea beneficiilor Sistemului Informațional Judecătoresc pentru puterea judecătorească, judecători, justițiabili, avocați și procurori, societatea civilă, stat, etc.; 5. Sistemul Informațional Judecătoresc realizări, provocări și soluții – lucru în grup, brainstorming | <p><i>Strategie didactică</i></p> <p>Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră.</p> <p><i>Resurse logistice</i></p> <p>Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere</p> | <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lecturarea materialelor de referință; 2. Referate pe tema - Sistemul Informațional Judecătoresc în serviciul judecătorului; 3. Referate pe tema - Sistemul Informațional Judecătoresc în serviciul justițiabililor; 4. Referate pe tema - Sistemul Informațional Judecătoresc în serviciul profesioniștilor din sectorul justiției |
|--|--|---|

Tema 6. Baze de date profesionale, site-uri de specialitate

| | | |
|---|--|--|
| <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazele de date juridice – noțiuni generale 2. Aplicarea la nivel de utilizator a bazelor de date; 3. Accesarea actelor normative, practicii judiciare, hotărârilor CtEDO. | <p><i>Strategie didactică</i></p> <p>Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră.</p> <p><i>Resurse logistice</i></p> <p>Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere</p> | <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea demonstrațiilor bazelor de date judiciare: scop, utilitate, utilizare; 2. Accesarea actelor normative, practicii judecătorești etc. prin intermediul motoarelor de căutare ale bazelor de date |
|---|--|--|

Tema 7. Comunicarea electronică

| | | |
|---|--|--|
| <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptul de cont poștal electronic, necesitate, utilitate. 2. Viziune de viitor privind crearea conturilor electronice oficiale ale judecătorilor; 3. Comunicarea pe forum-uri – beneficii și riscuri; 4. Expedierea fișierelor electronice; 5. Formatele fișierelor; 6. Arhivarea fișierelor pentru expedierea electronică | <p><i>Strategie didactică</i></p> <p>Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră.</p> <p><i>Resurse logistice</i></p> <p>Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere</p> | <p><i>Ore practice</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea demonstrațiilor modului utilizare a e-mail, expediere/recepționare corespondență; |
|---|--|--|

Tema 8. Instruirea la distanță, comunicarea electronică cu INJ

| <i>Ore practice</i> | <i>Strategie didactică</i> | <i>Ore practice</i> |
|---|---|---|
| 1. Posibilitățile electronice de autoinstruire și instruire la distanță | Prelegerea modernă: prezentare, brainstorming, discuția, dezbateră. <i>Resurse logistice</i> Proiector/laptop, flip-chart cu markere, sala de computere | 1. Pregătirea demonstrațiilor surselor de instruire la distanță, căutarea informației, chestionarele electronice, comunicarea on-line |

VII. EVALUAREA

Evaluarea se va efectua continuu și la final.

A. Evaluarea continuă

- participarea audienților în cadrul orelor de curs și a celor practice;
- realizarea activităților individuale și în grup;
- efectuarea exercițiilor, testelor practice, etc.;
- completarea chestionarelor electronice și pe suport hârtie;
- elaborarea prezentărilor, comunicatelor, referatelor pe teme de referință;
- pregătirea și realizarea demonstrațiilor pe teme de referință;

B. Evaluarea finală se va efectua ca colocviu la finele disciplinei prin soluționarea testelor și aplicarea în practică a tehnologiilor informaționale în domeniul profesional.

VIII. BIBLIOGRAFIE

Acte normative:

1. [Constituția Republicii Moldova](#)
2. [Legea privind organizarea judecătorească, nr.514 din 06.07.1995](#)
3. [Legea privind statutul judecătorului, nr.544 din 20.07.1995](#)
4. [Strategia de Reformă a Sectorului Justiției pentru anii 2011-2016](#), aprobată prin Legea nr.231 din 25.11.2011, și [Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției pentru anii 2011-2016](#), aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012,
5. [Codul de etică a judecătorului](#)
6. [Regulament cu privire la criteriile de selecție, promovare și transferare a judecătorilor](#)
7. [Regulament cu privire la criteriile, indicatorii și procedura de evaluare a performanțelor judecătorilor](#)
8. [Regulamentul cu privire la volumul, metodele, temeiurile, și procedura de verificare a activității organizatorice a instanțelor judecătorești la îndeplinirea justiției](#)
9. [Regulamentul privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora](#)
10. [Regulamentul privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești](#)

11. [Regulament privind stabilirea gradelor de complexitate unice naționale a cauzelor judiciare civile, penale și contravenționale](#) și lista modificării categoriilor din PIGD
12. [Regulament cu privire la înregistrarea audio-digitală a ședințelor de judecată](#)
13. [Cu privire la serviciul de informare publică și relațiile cu mass-media](#)
14. [Regulamentul cu privire la modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe pagina web](#)

Recomandări ale Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei și Avizele Consiliului consultativ al Judecătorilor Europeni:

15. Recomandarea nr. (95) 11 cu privire la selectarea, prelucrarea, prezentarea și arhivarea hotărârilor judecătorești în sistemele automatizate de documentare juridică
16. Recomandarea nr. (2001) 3 privind serviciile acordate cetățenilor de către instanțe și alte instituții juridice prin utilizarea noilor tehnologii
17. Recomandarea nr. (2003) 14 privind interoperabilitatea sistemelor de informare în sectorul de justiție
18. Recomandarea nr. (2003) 15 privind arhivarea documentelor electronice în sectorul juridic
19. Recomandarea nr. (95) 12 privind administrarea justiției penale
20. Recomandarea nr. (2001) 2 privind structurarea și restructurarea rentabilă a sistemelor judiciare și a sistemelor de informare juridică
21. Avizul nr. 4 (2003) privind instruirea corespunzătoare inițială și continuă

Ghiduri de utilizare:

1. Ghidul utilizatorului Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD);
2. Ghidul utilizatorului Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA;
3. Reguli privind înregistrare audio digitală a ședințelor de judecată cu ajutorul reportofonului digital VN-712PC;
4. Descrierea algoritmului de repartizare aleatorie a dosarelor în PIGD;
5. [Ghidul utilizatorului Registrului al actelor juridice al Republicii Moldova](#);
6. Program de completare a bazei de date legislative MoldLex.