

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**al Institutului Național al Justiției**  
**pe anul 2012**

Institutul Național al Justiției (în continuare – INJ) pe parcursul anului 2012 și-a îndreptat toate eforturile spre implementarea Legii nr.231 din 25.11.2011 privind aprobarea Strategiei de reformă a sectorului justiției în anii 2011-2016 (în continuare – SRSJ).

SRSJ, în vigoare începând cu 6 ianuarie 2012, are drept scop general edificarea unui sector al justiției accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului. În vederea realizării scopului general, SRSJ fixează o serie de obiective specifice:

- consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc;

- eficientizarea procesului de investigație prejudiciară în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securității fiecărei persoane și diminuării nivelului de criminalitate;

- ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termene rezonabile, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului justiției;

- promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sectorul justiției;

- implementarea unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui climat favorabil dezvoltării durabile a economiei;

- asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice;

- coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, precum și asigurarea dialogului intersectorial.

Pentru atingerea obiectivelor menționate, precum și întru asigurarea realizării SRSJ, de către Parlament a fost aprobat un Plan de acțiuni pentru implementarea SRSJ în anii 2011-2016<sup>1</sup>, care acordă INJ-ului un vot de încredere pentru realizarea

---

<sup>1</sup> Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ a fost aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012 și publicat în Monitorul Oficial al RM nr.109-112/371 din 05.06.2012.

a 78 de acțiuni strategice, INJ fiind prima instituție responsabilă la 59 de acțiuni și coexecutor la 19 acțiuni. Din 78 de acțiuni strategice, 27 de acțiuni sunt prevăzute pentru anul 2012.

Pe parcursul anului, câte un reprezentant al INJ pentru fiecare din pilonii I-VI au participat la ședințele Grupurilor pentru coordonarea și monitorizarea activităților de realizare și implementare a SRSJ. În cadrul acestor reuniuni reprezentanții INJ au prezentat rapoarte pe diferite domenii de activitate. Raportul anual privind gradul de realizare de către INJ a acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ se prezintă în *Anexa nr. 1*.

Volumul executării acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ în anul de raportare se prezintă în diagrama ce urmează.



*Motivele majore ale nerealizării sau realizării parțiale a acțiunilor strategice sunt:*

- lipsa cadrului normativ;
- lipsa mijloacelor financiare;
- insuficiența sălilor de studii;
- insuficiența de personal.

*Din cele 10 acțiuni realizate parțial sau nerealizate: 7 acțiuni urmează a fi finalizate în prima jumătate a anului 2013, iar 3 acțiuni vor putea fi realizate doar în cazul adoptării / modificării cadrului normativ respectiv.*

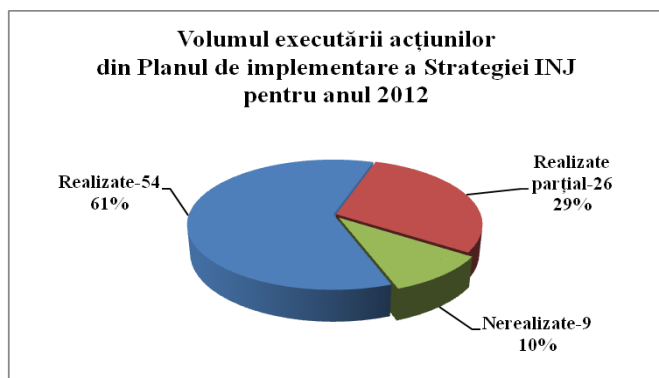
Menționăm că în vederea realizării atribuțiilor sale, INJ s-a confruntat cu o serie de impedimente care au îngreunat sau chiar au făcut imposibilă realizarea unora dintre acțiunile strategice naționale. Din cele 27 acțiuni strategice, prevăzute pentru anul 2012, doar 2 acțiuni n-au fost realizate, iar 8 au fost realizate parțial.

N-au fost realizate acțiunile 1.3.4(3) „Implementarea sistemului unic de accesare la profesia de judecător” și 3.2.5(1) „Elaborarea curriculei pentru instruirea inițială și a planului de învățământ pentru instruirea continuă a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției”. Principalul motiv al nerealizării primei acțiuni este lipsa cadrului legal. În privința celei de-a doua acțiuni, au fost întreprinse diferite măsuri de stabilire a necesităților de instruire pentru fiecare categorie de profesii conexe. În baza acestor necesități, în anul 2014 vor fi elaborate planurile de învățământ și, respectiv, curriculumurile.

Din cele 8 acțiuni realizate parțial, doar la realizarea acțiunii 1.3.4(2) „Crearea comisiei unice de examinare a absolvenților Institutului Național al Justiției și a persoanelor cu vechime în muncă” INJ se confruntă cu impedimente ce privesc lipsa cadrului legislativ care ar reglementa modalitatea de creare a comisiei, procedura de admitere la examene a persoanelor cu vechime în funcțiile stabilite de lege, disciplinele la care trebuie să susțină aceste examene etc. Celelalte 7 acțiuni realizate parțial în anul 2012, sunt realizate la data prezentării prezentului Raport.

În contextul realizării SRSJ și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, precum și a altor documente naționale strategice,<sup>2</sup> Consiliul INJ a aprobat, prin Hotărârea nr.7/2 din 25.05.2012, Strategia de dezvoltare și consolidare a capacităților instituționale, manageriale și didactico-științifice ale Institutului Național al Justiției în anii 2012-2016 (în continuare – Strategia INJ), precum și Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia. Raportul anual privind gradul de realizare a acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei INJ se prezintă în *Anexa nr.2*.

Volumul executării acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei INJ în anul de raportare se prezintă în diagrama ce urmează.



*Motivele majore ale nerealizării acțiunilor strategice sunt:*

- lipsa cadrului normativ;
- imposibilitatea utilizării mijloacelor financiare;
- insuficiența de personal.

*Pentru detalii a se vedea Anexa nr.2 la prezentul Raport.*

Menționăm că în contextul realizării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei INJ situația este practic similară cu cea de realizare a Planului de acțiuni pentru implementarea SRSJ. Astfel, în anul de raportare, INJ a realizat total sau parțial 93% din cele 27 de acțiuni fixate de SRSJ și 90% din cele 89 de acțiuni fixate de Strategia INJ.

Observăm că procentul realizării acțiunilor strategice în anul de referință este destul de mare, ceea ce demonstrează că INJ a întreprins acțiunile necesare pentru realizarea atât a SRSJ, cât și a Strategiei INJ. Mai mult ca atât, putem afirma că existența strategiilor în cauză au un impact pozitiv asupra planificării activității

---

<sup>2</sup> Alte documente naționale care stabilesc acțiuni strategice pentru INJ în anul 2012 sunt: ● Planul de acțiuni pentru realizarea Concepției privind finanțarea sistemului judecătoresc pe anii 2010-2013 (Hotărârea Guvernului nr.803 din 07.09.2010); ● Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014 (Hotărârea Parlamentului nr.90 din 12.05.2011); ● Planul național de acțiuni pentru implementarea în Republica Moldova a Convenției privind accesul la informație, justiție și participarea publicului la adoptarea deciziilor în domeniul mediului (2011-2015), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.471 din 28.06.2011; ● Planul de acțiuni pe anii 2012-2013 pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015 (Hotărârea Parlamentului nr.12 din 17.02.2012)

INJ, deși există o serie de rezerve și impedimente în realizarea unor acțiuni care nu depind de eforturile depuse de către aparatul administrativ al INJ.

Menționăm că în perioada de raportare a fost modificată Legea privind Institutul Național al Justiției nr.152-XVI din 08.06.2006,<sup>3</sup> fiind extins cercul beneficiarilor de la instruirea inițială și continuă cu următoarele categorii de beneficiari, care urmează a fi instruiți din mijloace bugetare: asistenți judiciari, șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești și consilieri de probațiune.

Totuși, aceste modificări sunt minore în comparație cu volumul acțiunilor prevăzute de SRSJ, care depășesc cadrul legal al INJ. Mizăm pe contribuția Ministerului Justiției la elaborarea proiectului de modificare a Legii menționate în termeni cât mai reduși, ceea ce va permite realizarea activităților în termenii stabiliți de SRSJ. Atragem atenția că „Elaborarea proiectului de modificare a actelor legislative, inclusiv a Legii nr.152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr.294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură ș.a.”, acțiunea nr.1.3.1.p.2, urma a fi realizată pînă la finele anului 2012, ceea ce n-a avut loc nici pînă la data prezentării prezentului Raport. Respectiv, un șir de acțiuni n-au fost și nici nu vor putea fi realizate în termenii prevăzuți de SRSJ.

Ținînd cont de aspectele menționate, îndreptate spre atingerea scopului final de a spori calitatea actului de justiție, în vederea realizării principiului transparenței în activitatea INJ, în temeiul art.7 alin.(1) lit.o) și art.9 alin.(5) din Legea privind Institutul Național al Justiției, se prezintă Consiliului INJ pentru aprobare Raportul de activitate pe anul 2012, structurat în 9 capitole, după cum urmează:

- I. Activitatea Consiliului INJ
- II. Activitatea didactico-metodică
- III. Admitere, instruire inițială și absolvire
- IV. Formare continuă
- V. Recrutare și formare formatori
- VI. Relații publice și editări
- VII. Relații externe
- VIII. Resurse umane
- IX. Resurse financiare
- X. Concluzii

---

<sup>3</sup> Legea INJ a fost modificată prin Legea nr.153 din 05.07.2012, publicată în Monitorul Oficial nr.185/620 din 31.08.2012.

## I. ACTIVITATEA CONSILIULUI INJ

Consiliul este organul suprem de conducere al INJ, compus din 13 membri, care se convoacă în ședințe ordinare și extraordinare. Consiliul hotărăște asupra principalelor aspecte ce privesc activitatea de formare inițială și continuă, admiterea și absolvirea INJ, suplینirea posturilor didactice, bugetul, statul de personal și efectivul limită, contribuțiile donatorilor etc.

### 1.1. Componența Consiliului INJ

Pe parcursul perioadei de raportare, componența Consiliului INJ a fost stabilă. Informația privind componența nominală a Consiliului INJ este publicată pe pagina web a INJ: <http://www.inj.md/node/87> și se actualizează la zi.

### 1.2. Exercițarea atribuțiilor

Pe parcursul anului de referință, de către Consiliul INJ au fost discutate și soluționate peste 70 de chestiuni. Informația privind volumul de lucru al Consiliului INJ pe categorii de atribuții se prezintă în tabelul de mai jos.

Denumirea atribuției	Numărul de chestiuni discutate	Proporția procentuală
Organizarea concursului de admitere, examinarea cererilor/contestațiilor și aprobarea rezultatelor lui	18	24 %
Aprobarea/modificarea planurilor de învățământ și aprobarea curriculum-urilor pentru instruirea inițială	9	12 %
Stabilirea disciplinelor, constituirea comisiei și aprobarea rezultatelor examenelor de absolvire	4	5 %
Modificarea cadrului normativ intern ce reglementează activitatea de instruire inițială, admitere și absolvire	4	5 %
Examinare cereri/petiții privind exmatricularea audienților	2	3 %
Modificarea cadrului normativ intern și aprobarea planului de formare continuă	2	3 %
Modificarea cadrului normativ intern, completarea rețelei de formatori și aprobarea planului de formare formatori	13	18 %
Aprobarea cadrului normativ strategic și managerial, autorizarea relațiilor de cooperare și de contribuție a donatorilor aprobarea proiectului bugetului, optimizarea statului de personal și a efectivului limită	8	11 %
Alte atribuții	14	19 %

Observăm astfel că majoritatea chestiunilor s-au referit la instruirea inițială, inclusiv admitere și absolvire – 49%, în timp ce la planificarea și reglementarea activității de formare continuă, Consiliul a fost antrenat în proporție de 3% din volumul total de lucru, ceea ce denotă faptul că în acest domeniu chestiunile de organizare a acestei activități sunt soluționate de către aparatul administrativ al INJ.

Totodată, evidențiem că un volum considerabil de timp a fost dedicat completării rețelei de formatori – 15%, mai puțin pentru modificarea cadrului normativ intern și aprobarea planului de formare formatori – 3%. Menționăm că, deși a fost modificată procedura de completare a rețelei de formatori, totuși se face evidentă necesitatea de a revedea această procedură. Considerăm necesară modificarea art.7 alin.(1) lit.e) din Legea nr.152-XVI, potrivit căruia Consiliul „organizează concursul pentru suplinirea posturilor didactice și aprobă rezultatele lui”, astfel încât Consiliul să fie eliberat de la sarcina examinării dosarelor concurenților și să fie antrenat doar la aprobarea rezultatelor concursului de suplinire a posturilor didactice. În acest sens, ar fi relevantă constituirea unei Comisii de concurs, care ar examina admisibilitatea dosarelor și ar desfășura interviurile respective.

Pentru soluționarea chestiunilor referitoare la managementul strategic, financiar, de personal și altele a fost solicitat, din partea membrilor Consiliului INJ, un efort de 30% din volumul total de lucru desfășurat pe perioada respectivului an.

Abordarea multiaspectuală a chestiunilor ce privesc activitatea INJ, atitudinea promptă și responsabilitatea înaltă a membrilor Consiliului este unul din principalii factori care permit desfășurarea cu succes a activității INJ.

### **1.3. Ședințele Consiliului INJ**

În vederea realizării atribuțiilor sale, Consiliul INJ s-a convocat pe parcursul anului de referință în 15 ședințe.

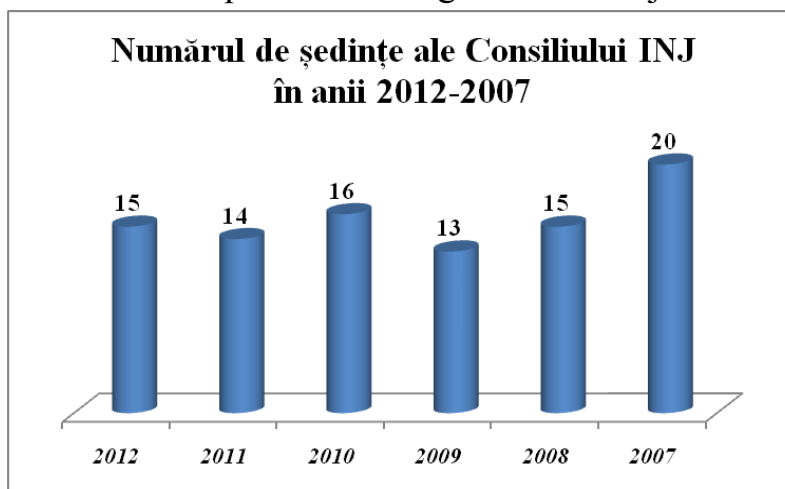
Deși, potrivit art.8 din Legea nr.152-XVI, Consiliul se convoacă în ședințe ordinare o dată în trimestru, precum și în ședințe extraordinare, observăm că ședințele Consiliului INJ au avut loc mai des decât o dată pe lună.

Aceasta se datorează diversității de chestiuni asupra cărora poate decide doar Consiliul INJ. În special, acestea se referă la organizarea concursului de admitere, aprobarea rezultatelor examenelor de admitere și de absolvire, aprobarea planurilor și programelor de instruire inițială și continuă, completarea rețelei de formatori, reglementarea normativă a activității INJ, aprobarea bugetului, statului de personal și a efectivului limită, precum și alte chestiuni de importanță majoră.

Nu ne vom referi aici la conținutul chestiunilor discutate și soluționate la ședințele Consiliului INJ, deoarece vom face aceasta în cuprinsul prezentului Raport.

Considerăm că situația de convocare a Consiliului INJ mai mult decât odată pe lună necesită o ajustare legislativă, motiv pentru care exprimăm necesitatea modificării art.8 alin.(1) din Legea nr.152-XVI prin reglementarea: „Consiliul se convoacă în ședințe ordinare lunar”. Această situație rezultă nu doar din practica anului 2012, dar și din situația existentă în anii precedenți, Consiliul fiind convocat anual în mediu în 15 ședințe.

Informația privind numărul de ședințe ale Consiliului INJ ce au avut loc în fiecare din anii 2007-2012 se prezintă în diagrama de mai jos.



Menționăm că ședințele Consiliului sunt organizate de către personalul INJ, motiv pentru care este necesară instituirea funcției de Secretar al Consiliului din rândul personalului administrativ al INJ. Această necesitate se datorează faptului că ședințele Consiliului au loc mai des decât odată pe lună. Mai mult ca atât, actualmente funcția de Secretar este una de voluntariat și nu este motivantă.

#### **1.4. Asigurarea transparenței în procesul decizional**

În vederea asigurării transparenței în procesul decizional, Consiliul INJ a decis, la 21 septembrie, ca toate hotărârile sale care privesc viața și activitatea de bază a INJ să fie publicate pe pagina web a INJ. Astfel, începând cu această zi, sunt date publicității toate ordinele de zi ale ședințelor și hotărârile luate de Consiliu. Acestea pot fi găsite la următoarele adrese: <http://www.inj.md/node/547> și, respectiv, <http://www.inj.md/node/545>.

#### **1.5. Obiective și necesități**

În scopul îmbunătățirii și optimizării activității Consiliului, INJ își propune:

- Modificarea cadrului legislativ ce reglementează activitatea Consiliului INJ;
- Asigurarea instituirii funcției de secretar al Consiliului INJ din rândul personalului administrativ al INJ.

## II. ACTIVITATEA DIDACTICO-METODICĂ

Activitatea didactico-metodică a fost îndreptată spre continuarea bunelor practici din anii precedenți și realizarea noilor acțiuni strategice, cu extinderea atribuțiilor funcționale în domeniu.

În anul de referință, activitatea didactico-metodică a INJ a fost axată pe: elaborarea planurilor de învățământ și curricula disciplinară; planificarea și verificarea realizării sarcinii didactice de către formatori; elaborarea săptămânală a orarelor de studiu; dezvoltarea și implementarea unor metode interactive de instruire; stabilirea criteriilor clare de evaluare a cunoștințelor audienților; întocmirea borderourilor, fișelor de evaluare, calendarelor de examinare, suplimentelor la atestatele de absolvire; elaborarea și analiza chestionarelor de evaluare; asigurarea activității Bibliotecii INJ etc.

### **2.1. Elaborarea planurilor de învățământ și curricula**

Potrivit art.7 alin.(1) lit.c) din Legea privind Institutul Național al Justiției, programele didactice (curricula) și planurile de învățământ pentru instruirea inițială și continuă se aprobă anual de către Consiliul INJ.

*Pentru instruirea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror* elaborarea planurilor de învățământ se realizează de către INJ în coordonare cu Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor și Ministerul Justiției. De asemenea, se ține cont de rezultatele sintezei chestionarelor de evaluare a disciplinelor și a activității de instruire oferită de INJ.

În anul de raportare, a fost elaborat și aprobat Planul de învățământ pentru candidații la funcțiile de judecător și procuror în perioada 1 octombrie 2012 – 31 martie 2014. Ținând cont de practica desfășurării examenului de absolvire din anul precedent, s-a decis oportună modificarea compartimentului respectiv din planurile de învățământ aflate în curs de realizare.

În vederea asigurării instruirii inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, a fost elaborată curricula pentru 71 discipline de studiu.

*Pentru instruirea inițială a grefierilor, asistenților judiciari și șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești* au fost elaborate proiectele planurilor de învățământ, care au fost transmise spre coordonare Consiliului Superior al Magistraturii, Curții Supreme de Justiție, Ministerului Justiției, Departamentului de Administrare Judecătorească și instanțelor judecătorești. Planurile urmează a fi aprobate de Consiliul INJ la începutul anului 2013. În baza acestora vor fi elaborate curricula.

*Pentru instruirea inițială a consilierilor de probațiune*, de asemenea, a fost elaborat proiectul planului de învățământ, care a fost transmis spre coordonare



Ministerului Justiției și Oficiului Central de Probațiune, urmînd a fi aprobat de către Consiliul INJ în primul trimestru al anului 2013. La elaborarea planului s-a ținut cont de propunerile Oficiului Central de Probațiune, de Legea cu privire la probațiune, precum și de practica din anii precedenți.

## **2.2. Elaborarea planurilor de formare continuă**

Planul de formare continuă pentru anul 2013 a fost elaborat și, ulterior, coordonat cu CSM, CSP, MJ, fiind aprobat de Consiliul INJ la 20 august. Acesta include 95 tematici pentru instruirea a 10 487 persoane în cadrul a 393 de activități. Totodată, planul prevede că activitățile de formare continuă prevăzute de documente naționale ulterioare aprobării acestuia vor fi organizate și desfășurate suplimentar.

Putem afirma că este un plan ambițios, care prevede un salt semnificativ în aspectul numărului de persoane ce urmează a fi instruite în anul 2013. Astfel, dacă în anul 2011 au fost instruite 3792 persoane, iar în anul 2012 – 3638 persoane, atunci pentru anul 2013 practic s-a triplat volumul instruirilor.

Planul de formare continuă a fost elaborat pe întregul an pentru judecători, procurori și alți profesioniști din sectorul justiției. Realizarea planului se efectuează în baza Graficelor de desfășurare a activităților de formare continuă, aprobate semestrial de Directorul executiv al INJ. Această modificare conceptuală a survenit în rezultatul multiplelor modificări operate pe parcursul anului, referitor la datele desfășurării activităților de formare continuă.

Planul de formare continuă a fost structurat pe domenii de drept (Respectarea drepturilor omului și alte standarde internaționale; Drept constituțional; Drept contravențional; Drept penal; Drept procesual penal și criminalistică; Justiția pentru minori; Dreptul familiei; Dreptul muncii și asigurării sociale; Dreptul afacerilor (comercial); Drept fiscal; Drept bancar; Drept vamal; Drept funciar; Drept patrimonial; Drept civil; Drept succesoral; Protecția consumatorului; Proprietatea intelectuală; Drept procesual civil; Dezvoltarea capacităților și aptitudinilor profesionale; Unificarea practicii judiciare).

Astfel, Planul de formare continuă în anul 2013 reprezintă un document de planificare anuală, care asigură instruirea tuturor categoriilor de beneficiari ce rezultă din Legea privind INJ, precum și din documentele de politici naționale.

Categoriile de beneficiari ai instruirilor la INJ sînt: judecători, procurori, grefieri, asistenți judiciari, șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești, președinți ai instanțelor judecătorești, persoanele responsabile de relațiile cu publicul în instanțele judecătorești, specialiști din cancelarie și arhivă, consilieri de probațiune și alți reprezentanți ai sectorului justiției.

La elaborarea planului de formare continuă în anul 2013 s-a ținut cont de:

- tematicile propuse de judecători și procurori prin intermediul chestionarelor de evaluare a activităților de formare continuă;
- propunerile judecătorilor și procurorilor, expuse în cele 721 de chestionare pentru evaluarea necesităților de instruire continuă a judecătorilor și procurorilor în anul 2013;
- rezultatele analizei programelor de formare continuă din anii precedenți;
- rezultatele generalizării datelor statistice privind categoriile de cauze examinate de instanțe în ultimii ani;
- propunerile formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- propunerile venite în urma consultării cu Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, Ministerul Justiției, Oficiul Central de Probațiune etc.;
- obiectivele și acțiunile care rezultă din Strategia INJ și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei INJ;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale;<sup>4</sup>
- documentelor europene care conțin angajamente ale Republicii Moldova: Avizul nr.4 al Consiliului Consultativ al Judecătorilor Europeni (CCJE) privind instruirea inițială și continuă corespunzătoare a judecătorilor; Recomandarea CM/Rec (2010) 12 a Comitetului Miniștrilor statelor membre cu privire la judecători: independența, eficiența și responsabilitatea.

### **2.3. Dezvoltarea și implementarea unor metode interactive de predare**

Utilizarea metodelor interactive și moderne de predare este un obiectiv permanent al INJ. În vederea consolidării și sporirii eficienței în realizarea acestui obiectiv, au fost organizate seminare de perfecționare a formatorilor în domeniul aplicării în practică a noilor metodologii și tehnologii de predare, în special, lucrul în grupuri, prezentări Power-Point.

Totodată, în urma discuțiilor purtate, în parteneriat cu Programul ROLISP, USAID, pentru anul viitor este preconizată elaborarea unui Manual al formatorului, care va include un set de metode interactive de predare, precum și alte aspecte importante pentru perfecționarea procesului didactic.

### **2.4. Stabilirea unor criterii clare de evaluare a cunoștințelor și abilităților audiențelor**

În vederea realizării acestui obiectiv strategic, la 25 ianuarie Consiliul INJ a aprobat modificarea Capitolului IV „Sistemul de evaluare și notare” din

---

<sup>4</sup> A se vedea: trimiterea 2 de la pag.2.

Regulamentul cu privire la instruirea inițială și absolvire din 21.06.2007, modificări ce au fost coordonate cu CSM, CSP și MJ.

Astfel, au fost reglementate prin enumerare criteriile de apreciere a rezultatelor academice ale audienților, a fost introdus conceptul de apreciere continuă și la final a rezultatelor academice ale audienților, fiind revăzută și procedura de examinare a contestațiilor.

### **2.5. Elaborarea și analiza fișelor de evaluare**

Ca și în anii precedenți, activitatea INJ a fost orientată în permanență spre evaluarea activității formatorilor, planurilor de învățământ și a procesului de studii de la instruirea inițială.

Activitatea formatorilor este evaluată la fiecare disciplină predată. Evaluarea se face pînă la susținerea examenului de către audient la disciplina respectivă, astfel se asigură un grad mai înalt de obiectivitate.

Rezultatele sintezei fișelor de evaluare sunt luate în considerație la elaborarea planului de învățământ pentru următoarea promoție.

Din punct de vedere a disciplinelor predate, audienții au apreciat că sunt foarte bune sau corespunzătoare, iar conținutul și calitatea prezentării au corespuns temelor și obiectivelor stabilite în curriculumuri. Astfel, prestația formatorilor în funcție de rezultatul așteptat a fost apreciat ca foarte bună și bună de către 82,12% din audienți.

La formarea continuă, noile cunoștințe acumulate au fost apreciate la nivelul de 98,45%. La moment, sunt realizate evaluări pre și post instruire la unele activități de formare continuă, cu scopul de a asigura implementarea cu succes a acestui obiectiv.

### **2.6. Elaborarea orarului, borderourilor, fișelor de evaluare, calendarul examenelor de absolvire, suplimentelor la atestatele de absolvire**

Pentru asigurarea realizării Planurilor de învățământ la instruirea inițială, Secția didactico-metodică și cercetări a elaborat, săptămânal, orarul de studii. În perioadele ianuarie – martie și septembrie – decembrie, orarul s-a elaborat pentru două promoții paralele.

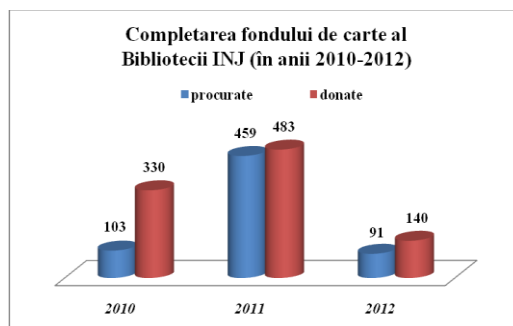
La finele fiecărui semestru de studii, s-a elaborat pentru fiecare disciplină orarul consultațiilor, colocviilor, colocviilor diferențiate și examenelor, precum și borderouri de notare a evaluării cunoștințelor.

Pentru promovarea audienților în semestrul următor, a fost calculată nota medie pentru fiecare audient la fiecare disciplină și s-au întocmit listele respective, anexe la ordinele de promovare. Totodată, au fost elaborate și completate fișele de evaluare a fiecărui audient, care se anexează la dosarul personal și se păstrează arhivat împreună cu acesta.

## 2.7. Asigurarea activității Bibliotecii INJ

Biblioteca oferă servicii de împrumut în sala de lectură și la domiciliu, servicii de acces la baza legislativă și practica judiciară MoldLex, precum și acces nelimitat la Internet. Biblioteca numără la sfârșitul perioadei de raportare peste 95 de utilizatori înscriși.

Biblioteca a fost abonată la publicații periodice – 13 titluri de ziare și reviste. A fost completat fondul de carte cu 71 titluri noi, în total 231 exemplare în sumă de 34 125,34 lei, dintre care: procurate 51 titluri (91 exemplare) în sumă 23 461,64 lei și donate 20 titluri (140 exemplare) în sumă de 10 663,70 lei.



Biblioteca INJ tinde, ca și în anii precedenți, să-și profileze viziunea în forma unei game diverse de servicii – acces la resurse juridice în format electronic (catalogul on-line), furnizarea serviciilor de referință în mediul electronic.

Biblioteca a organizat, în perioada de raportare, expoziția de carte „Intrări Noi”, unde au fost expuse 91 titluri de carte. De asemenea, Biblioteca a fost preocupată de menținerea codurilor în stare de control.

## 2.8. Obiective și necesități

În scopul îmbunătățirii și optimizării activității didactico-metodice și a procesului de studiu, precum și în vederea realizării priorităților strategice care îi revin, INJ își propune:

- Implementarea unui nou model de curriculum pentru instruirea inițială, precum și pentru formarea continuă;
- Continuarea activității de elaborare/revizuire a curriculum-urilor și suporturilor de curs pentru instruirea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror;
- Elaborarea curriculum-urilor pentru instruirea inițială a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești și consilierilor de probațiune;
- Elaborarea planurilor de învățământ și curriculumul pentru instruirea inițială a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (avocați, notari, mediatori, executori judecătorești, administratori autorizați etc.);
- Elaborarea Planului de formare continuă pentru anul 2014 cu implementarea sistemului on-line de evaluare a necesităților de instruire.

## III. ADMITERE, INSTRUIRE ÎNIȚIALĂ ȘI ABSOLVIRE

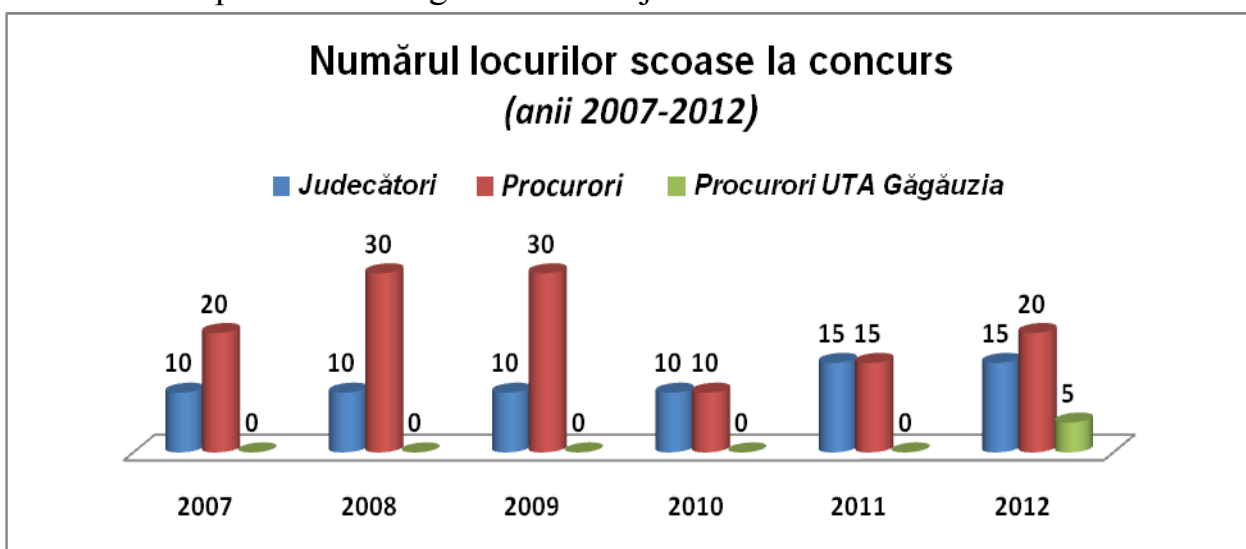
### 3.1. Concursul de admitere

Conform art.13 din Legea privind Institutul Național al Justiției, admiterea la cursurile de instruire inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror se face exclusiv pe bază de concurs, cu respectarea principiilor transparenței și egalității în drepturi.

În temeiul art.7 alin.(1) lit.h) al Legii menționate, Consiliul INJ aprobă, ținând cont de necesitățile reale și mijloacele disponibile, numărul locurilor scoase la concursul de admitere pentru formarea inițială a judecătorilor și a procurorilor.

Ținând cont de prognoza oferită de Consiliul Superior al Magistraturii și Procuratura Generală, Consiliul INJ a aprobat scoaterea la concurs a 15 locuri pentru candidații la funcția de judecător și 25 locuri pentru candidații la funcția de procuror, inclusiv 5 locuri pentru candidații din UTA Găgăuzia.

Informația privind numărul locurilor scoase la concurs în perioada anilor 2007-2012 se prezintă în diagrama de mai jos.



Totodată, ținând cont de practica din anul precedent, Consiliul INJ a aprobat modificarea Regulamentului de organizare a concursului de admitere la cursurile de formare inițială a judecătorilor și procurorilor la INJ din 29.06.2011.

Concursul s-a desfășurat în perioada 26 iunie – 24 septembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul INJ, fără devieri de la acesta.

În vederea asigurării bunei organizări și desfășurării a concursului de admitere, prin Ordinul Directorului executiv din 26.06.2012 a fost constituită **Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere**, în componența a 4 membri, desemnați din rîndul personalului administrativ al INJ.

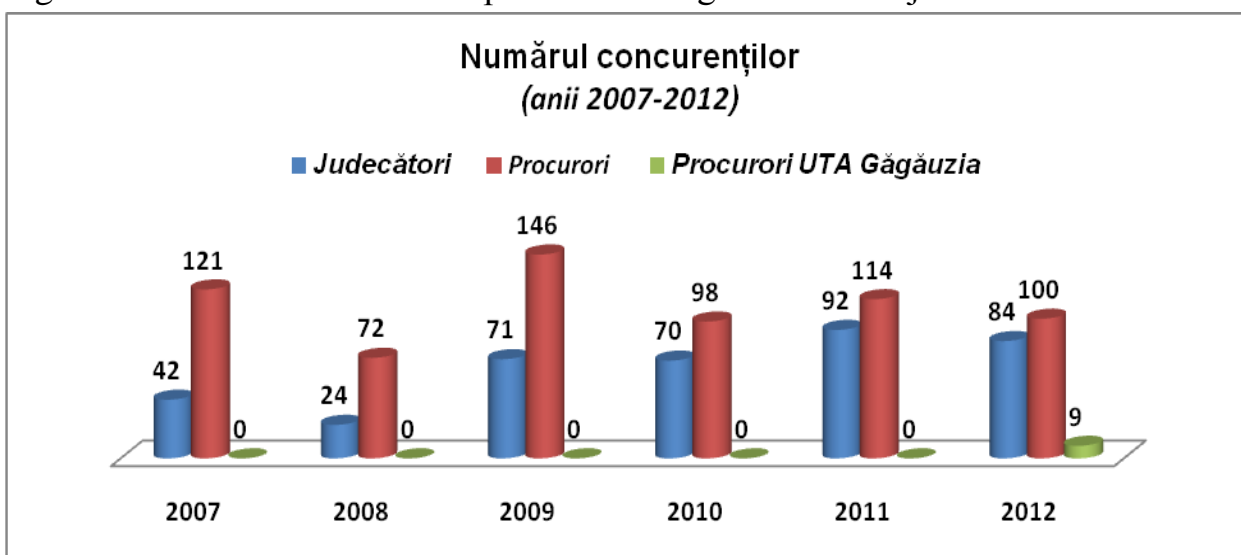
La 1 iulie, pentru a asigura accesul liber al populației la informație, pe paginile web ale INJ, CSM, PG, MJ și pe panoul din holul INJ, a fost comunicat anunțul despre organizarea concursului de admitere, inclusiv: modul de desfășurare

a concursului de admitere; numărul de locuri scoase la concursul de admitere; condițiile și actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere; tematica pentru examenul de admitere în scris; tematica și mostrele de spețe pentru probele orale; cererea-tip de înscriere la concursul de admitere în Institut etc.

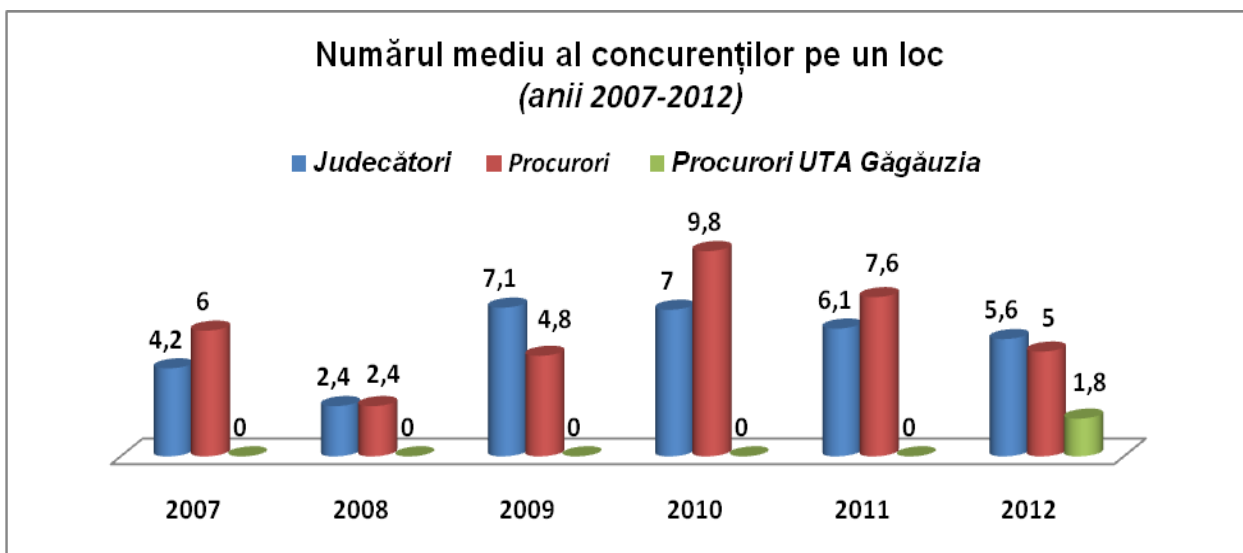
În perioada 2 iulie – 2 august a avut loc înregistrarea concurenților. Comisia a oferit explicații privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare, inclusiv prin telefon.

În total, de către Comisie au fost înregistrate **193 cereri** de înscriere la concurs, dintre care: 84 cereri pentru a candida la funcția de judecător și 109 cereri pentru funcția de procuror, inclusiv 9 cereri pentru funcția de procuror în procuraturile din UTA Găgăuzia.

Informația privind numărul concurenților înscriși la concursurile de admitere organizate în anii 2007-2012 se prezintă în diagrama de mai jos.

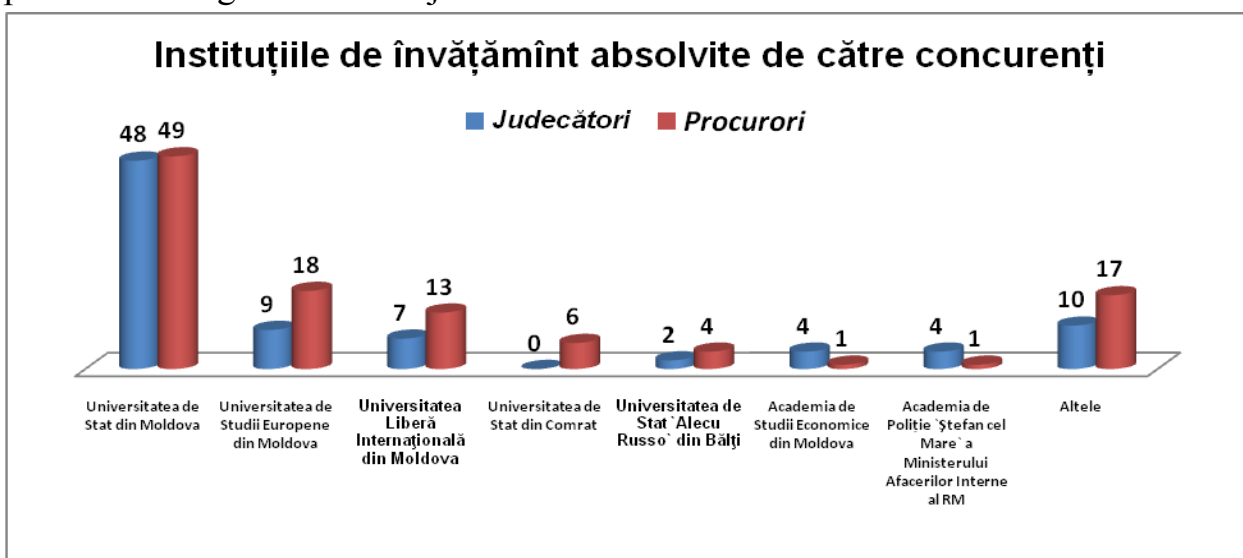


Numărul mediu de concurenți pe un loc a constituit: pentru candidații la funcția de judecător – 5,6 persoane; pentru candidații la funcția de procuror – 5 persoane, iar pentru candidații la funcția de procuror în UTA Găgăuzia – 1,8 persoane. Informația privind numărul mediu al concurenților pe un loc înscriși în anii 2007-2012 se prezintă în diagrama de mai jos.



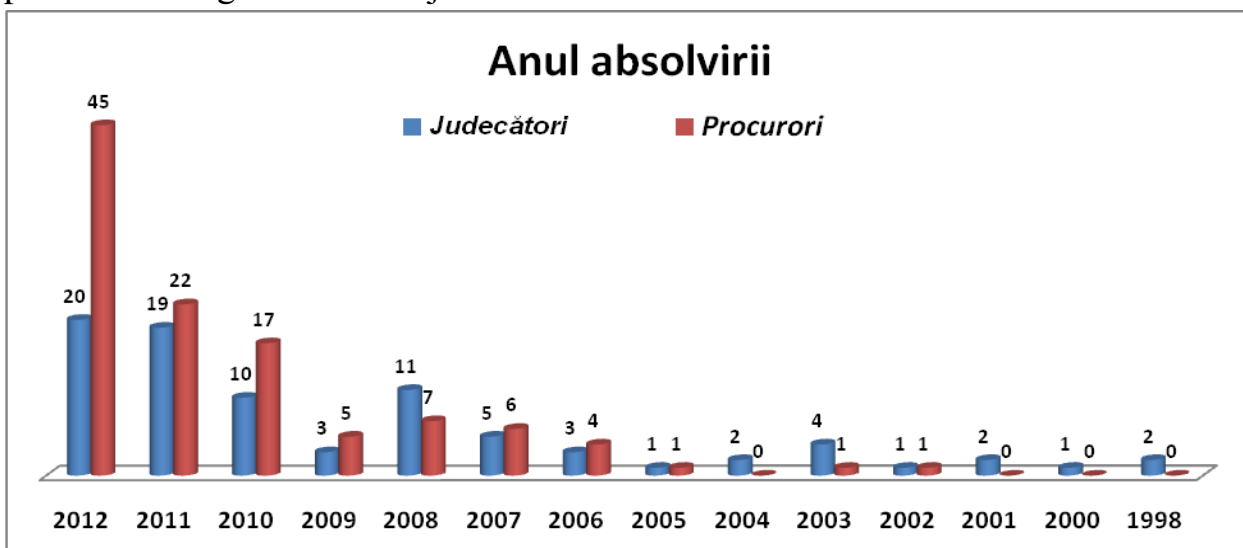
Observăm că pentru ultimii trei ani este caracteristică o concurență în descreștere atât la funcțiile de judecător, cât și de procuror. Scăderea concurenței la funcțiile de judecător și procuror este influențată de volumul mare de lucru în sistemul judecătoresc și organele procuraturii, salariile mici în comparație cu salariile din alte autorități publice și a juriștilor din sectorul privat, precum și atitudinea negativă și uneori chiar insultătoare față de sistemul judecătoresc și organele procuraturii.

În urma analizei datelor despre înscrierea la concurs, observăm că cei mai mulți concurenți sunt absolvenți ai Universității de Stat din Moldova: 57% din candidații la funcția de judecător și 45% din candidații la funcția de procuror. Informația privind instituțiile de învățământ absolvite de către concurenți se prezintă în diagrama de mai jos.



Majoritatea participanților la concurs au absolvit facultatea în anii 2008-2012: 63 persoane la funcția de judecător (75%) și 96 – la funcția de procuror (81%).

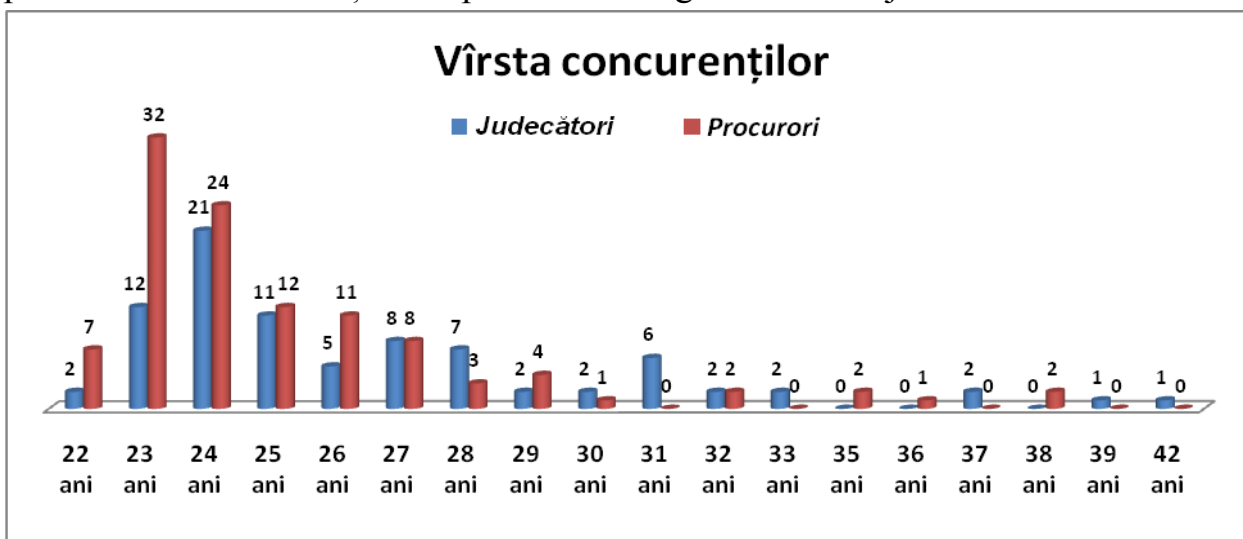
Informația privind anul absolvirii instituțiilor de învățământ de către concurenți se prezintă în diagrama de mai jos.



Astfel, constatăm că în anii 2011-2012 au obținut licența în drept 46,4% din concurenții la funcția de judecător și 61,5% – la funcția de procuror.

La fel, putem observa că sunt interesați în obținerea statutului de judecător persoane care au absolvit facultatea de drept în anul 1998, adică cu 14 ani în urmă, iar la funcția de procuror pretind persoane care au absolvit universitatea cu 10 ani în urmă. Totuși, un interes mai pronunțat vine din partea persoanelor care au obținut licența în drept în ultimii 7 ani.

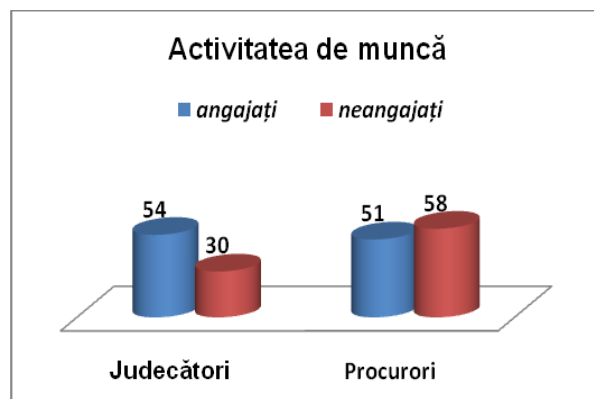
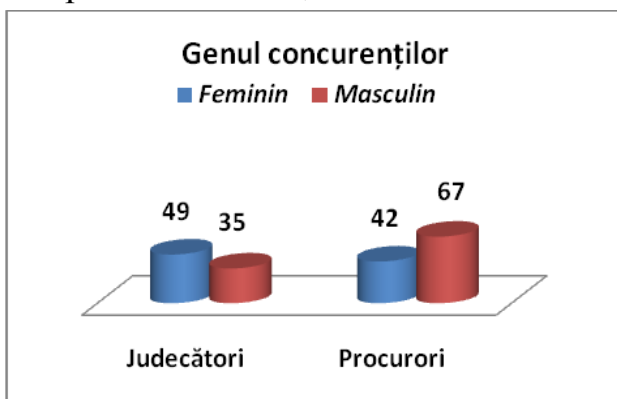
Cei mai mulți concurenți au vârsta cuprinsă între 22-26 ani: 61% din concurenții la funcția de judecător și 79% – la funcția de procuror. Informația privind vârsta concurenților se prezintă în diagrama de mai jos.



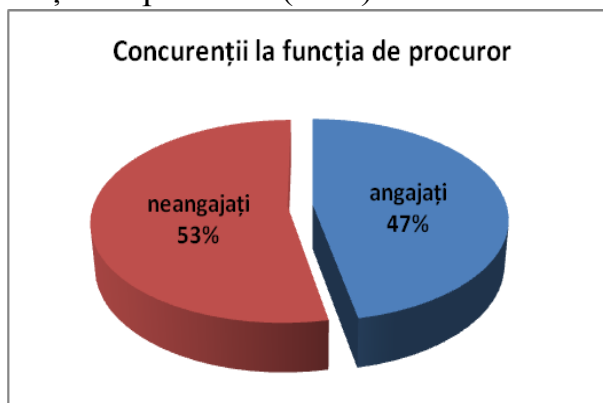
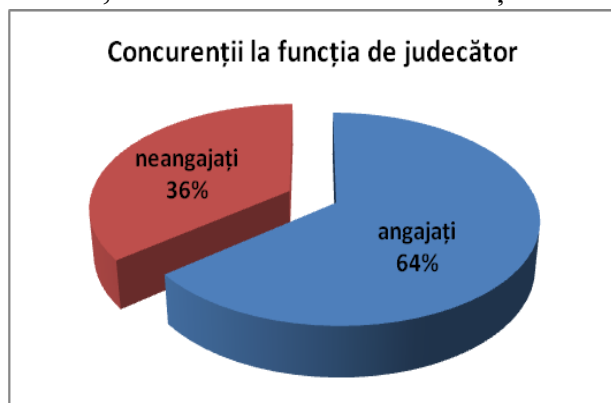
Observăm că, manifestă interes pentru funcțiile de judecător și procuror persoane mai în vârstă, respectiv, de 42 ani și 38 ani.



Conform genului, la concursul pentru funcția de judecător au concurat 58,3% persoane de genul feminin și 41,6% – masculin, iar pentru funcția de procuror au concurat 38,5% persoane de genul feminin și 61,5% – masculin. Totodată, peste jumătate din concurenții la funcțiile de judecător și procuror sunt angajați în câmpul muncii – 54,4%.



Mai mulți concurenți la funcția de judecător (64%) sunt angajați în câmpul muncii, decât din rîndul concurenților la funcția de procuror (47%).



La 3 august, Comisia a aprobat listele concurenților înscriși la concurs, care au fost plasate pe site și afișate pe panoul din holul INJ.

Pe parcursul înregistrării participanților la concurs plângeri împotriva activității Comisiei nu au parvenit.

**Grupul de lucru pentru elaborarea testelor și spețelor**, constituit de Consiliul INJ în componența a 8 membri, desemnați din rîndul judecătorilor, procurorilor și a profesorilor universitari, a format și sigilat două plicuri, în care se aflau stik-uri cu teste și spețe pentru examenele de admitere. Grupul de lucru și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare a concursului de admitere la cursurile de formare inițială a judecătorilor și procurorilor la INJ din 29.06.2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Comisia pentru examenele de admitere**, constituită de Consiliul INJ în componența a 5 membri, desemnați din rîndul judecătorilor și procurorilor, și un secretar, propus de Directorul executiv al INJ din rîndul personalului administrativ,

a primit la 2 septembrie, ora 10.00, plicurile sigilate de la Grupul de lucru, în prezența unui membru al Consiliului INJ și a Directorului executiv al INJ, fapt care a fost consemnat într-un proces-verbal.

În aceeași zi, Comisia a format pentru **proba scrisă** 4 variante de teste-grilă, a câte 100 de întrebări fiecare variantă. Fiecare test-grilă conținea trei răspunsuri, dintre care doar unul era corect. Toate 4 variante au fost multiplicat și sigilate în plicuri. Astfel, a fost asigurată confidențialitatea testelor și spețelor pentru examenele de admitere.

La 3 septembrie, în 4 săli ale Institutului s-a desfășurat proba scrisă. Comisia a deschis plicurile sigilate în prezența concurenților din fiecare sală. Pentru rezolvarea testului-grilă s-au prezentat 77 din cei 84 de concurenți înscriși pentru funcția de judecător (92%) și 103 din cei 109 de concurenți înscriși pentru funcția de procuror (95%).

La 4 septembrie, Comisia a afișat pe site și pe panoul din holul INJ borderourile cu punctajul și nota obținută de fiecare concurent la profilul judecător și procuror. Punctajul a fost contestat de 4 concurenți.

La 8 septembrie, Comisia a examinat contestațiile. O contestație a fost respinsă pe motive formale fără a fi examinată în fond, două contestații au fost respinse ca neîntemeiate și doar o singură contestație a fost admisă, fiind corectată greșeala aritmetică comisă la calcularea punctajului.

La aceeași dată, prin hotărîre, Comisia a promovat la **proba orală** 74 de persoane, dintre care: 32 de concurenți la profilul judecător și 42 de concurenți la profilul procuror. Pentru această probă, Comisia a multiplicat 100 de spețe la domeniile Drept civil – Drept procesual civil și 100 de spețe la domeniile Drept penal – Drept procesual penal, formînd 4 plicuri, pe care le-a sigilat.

Proba orală s-a desfășurat timp de 4 zile, în perioada 11 – 14 septembrie. În fiecare zi, la începutul examenului, Comisia selecta un plic, pe care îl desigila în prezența concurenților. În aceeași zi, la sfîrșitul examenului, Comisia a afișat borderourile cu notele obținute. Notele au fost contestate de 9 concurenți.

Toate contestațiile la proba orală au fost examinate și respinse deoarece nu au fost invocate încălcări de procedură.

La 19 septembrie, prin hotărîre, Comisia a aprobat rezultatele la proba orală, aranjînd în ordine descrescătoare notele obținute de către concurenții la profilul judecător și procuror.

La 21 septembrie, Consiliul INJ a aprobat rezultatele concursului și listele candidaților la funcțiile de judecător și de procuror care au promovat concursul.

La 25 septembrie, prin Ordinul directorului executiv au fost înmatriculați la cursurile de instruire inițială pentru o perioadă de 18 luni, începînd cu 1 octombrie,

15 candidați la funcția de judecător și 22 de candidați la funcția de procuror, inclusiv 2 candidați la funcția de procuror în procuraturile din UTA Găgăuzia.

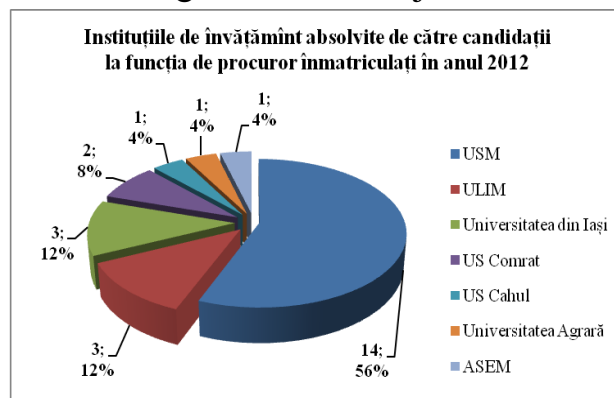
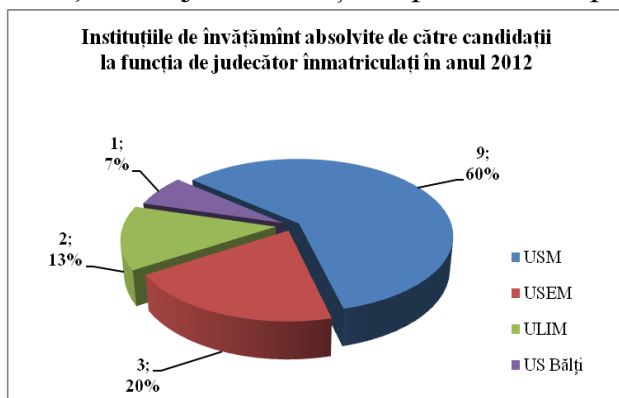
Dat fiind faptul că pentru procuraturile din UTA Găgăuzia au candidat persoane care nu vorbesc suficient de bine limba de stat, la 12 septembrie, Consiliul INJ a anunțat **concurs suplimentar** pentru locurile la funcția de procuror în procuraturile din UTA Găgăuzia care nu vor fi completate. Concursul suplimentar s-a desfășurat în perioada 13 – 30 septembrie. Au fost înregistrați 13 concurenți. Proba scrisă s-a desfășurat la 24 septembrie, iar proba orală la 27 septembrie.

La 1 octombrie, Consiliul INJ a aprobat rezultatele concursului suplimentar și lista persoanelor care au promovat concursul. În aceeași zi, prin Ordinul Directorului executiv au fost înmatriculați încă 3 candidați la funcția de procuror.

Menționăm că, media generală la examenele de licență a audienților înmatriculați la cursurile de instruire inițială în acest an a fost de 8,36 pentru candidații la funcția de judecător și de 8,47 pentru candidații la funcția de procuror.

Majoritatea audienților înmatriculați la studii în anul 2012 sunt absolvenți ai Universității de Stat din Moldova: 60% din candidații la funcția de judecător și 56% din candidații la funcția de procuror, sau 57,5% din totalul de audienți înmatriculați. Pentru comparații a se vedea diagrama „Instituțiile de învățământ absolvite de către concurenți” de la pag.16 din prezentul Raport.

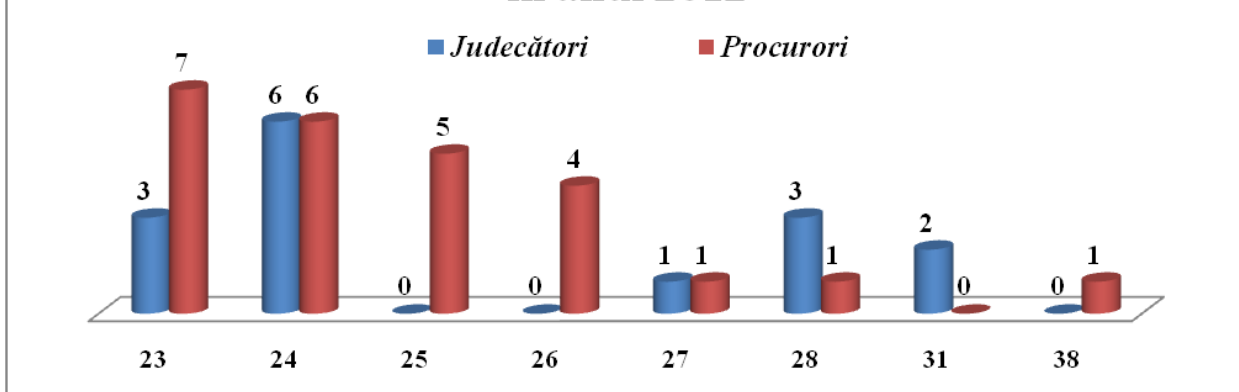
Informația privind instituțiile de învățământ absolvite de către candidații la funcțiile de judecător și de procuror se prezintă în diagramele de mai jos.



Cei mai mulți audienți înmatriculați la studii în anul 2012 au vârsta cuprinsă între 23-24 ani: 60% din candidații la funcția de judecător și 52% din candidații la funcția de procuror. Pentru comparații a se vedea diagrama „Vârsta concurenților” de la pag.17 din prezentul Raport.

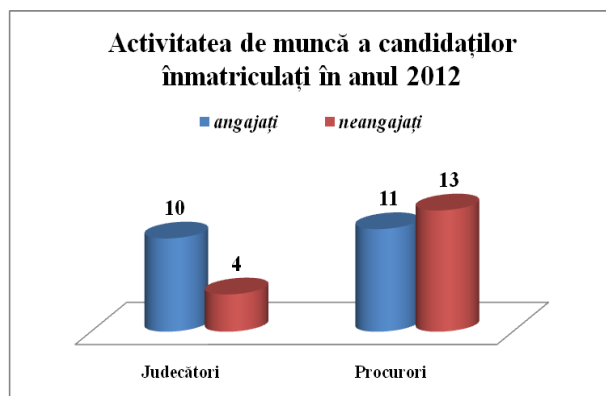
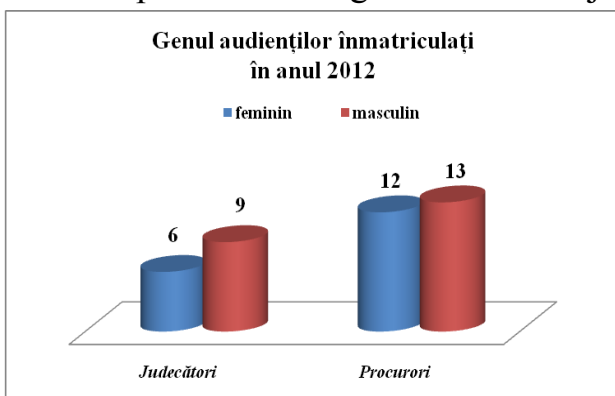
Informația privind vârsta candidaților înmatriculați la studii se prezintă în diagrama de mai jos.

## Vârsta candidaților înmatriculați în anul 2012



Majoritatea audienților înmatriculați sunt de gen masculin: 60% din candidații la funcția de judecător și 52% din candidații la funcția de procuror, sau 55% din totalul de audienți înmatriculați. Totodată, peste jumătate din candidații la funcțiile de judecător și procuror sunt angajați în câmpul muncii – 52,5%. Pentru comparații a se vedea diagramele respective de la pag.17 din prezentul Raport.

Informația privind genul și activitatea de muncă a audienților înmatriculați la studii se prezintă în diagramele de mai jos.



Pentru perioada instruirii la cursuri, candidații la funcțiile de judecător și procuror beneficiază de o bursă lunară în mărime de 50% din salariul de funcție al judecătorului din judecătoria.

Audienții înmatriculați au fost familiarizați contra semnătură cu Statutul Institutului Național al Justiției, Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul privind formarea inițială și absolvire, precum și cu obligativitatea participării, după absolvirea cursurilor de instruire inițială în INJ, la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de judecători și procurori, pentru locurile vacante existente în sistemul judecătoresc sau, respectiv, în organele procuraturii, la momentul absolvirii.

### **3.2. Realizarea planurilor de învățământ**

*Instruirea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, înmatriculați la studii în anul 2012, promoția a VI-a*, a început la 1 octombrie, în conformitate cu Planul de învățământ 1 octombrie 2012 – 31 martie 2014, aprobat de Consiliul INJ la 20.08.2012.

În Semestrul I, audienții au studiat: 9 discipline de inițiere în profesie și pregătire fundamentală (●Drept civil, ●Drept procesual civil, ●Drept penal, ●Drept procesual penal, ●Drept contravențional, ●CEDO și jurisprudența CtEDO, ●Jurisprudența Curții Constituționale, ●Organizarea activității instanțelor de judecată, respectiv, Organizarea activității organelor procuraturii, ● Comunicarea persuasivă), o disciplină opțională (Protecția consumatorului, care a fost selectată de toți audienții) și una facultativă (limba engleză/limba franceză).

Instruirea propriu-zisă a durat 15 săptămâni (498 ore de instruire în auditoriu pentru fiecare audient), urmate de o săptămână pentru vacanța de crăciun. Suplimentar, 2 candidați la funcția de procuror în procuraturile din UTA Găgăuzia, au urmat zilnic cursuri de limba română, organizate de Ambasada SUA.

*Instruirea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, înmatriculați la studii în anul 2011, promoția a V-a*, a continuat în conformitate cu Planul de învățământ 1 octombrie 2011 – 31 martie 2013, aprobat de Consiliul INJ la 27.09.2011 și modificat la 25.06.2012.

În luna ianuarie a fost organizată sesiunea Semestrului I, toți audienții au susținut examenele sesiunii de iarnă, fiind promovați în Semestrul II. Un audient, candidat la funcția de judecător, a depus cerere de exmatriculare, care a fost admisă de Consiliul INJ, fiind obligat să restituie bursa primită pe perioada formării inițiale. Bursa a fost restituită benevol pe parcursul anului.

În Semestrul II de studii, candidații la funcția de judecător au studiat: 19 discipline de specializare (●Metodologia întocmirii actelor procesuale civile, penale și contravenționale, ●Intentarea, pregătirea și examinarea în fond a pricinilor civile, ●Examinarea litigiilor comerciale, ●Particularitățile examinării cauzelor succesoriale, ●Particularitățile examinării cauzelor familiale, ●Particularitățile examinării cauzelor funciare, ●Particularitățile examinării cauzelor de muncă, ●Particularitățile examinării cauzelor vamale, ●Particularitățile examinării cauzelor fiscale, ●Particularitățile examinării cauzelor bancare, ●Proceduri necontencioase în procesul civil, ●Procedura insolvenței, ●Calificarea infracțiunilor, ●Proceduri speciale în procesul penal, ●Controlul judiciar al procedurii prejudiciare penale, ●Punerea în executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă și penală, ●Organizarea activității instanțelor de judecată, ●Etica și deontologia profesională a judecătorului, ●Utilizarea

tehnologiilor informaționale în domeniul profesional) și o disciplină facultativă (limba engleză/limba franceză).

În același semestru, candidații la funcția de procuror au studiat: 18 discipline de specializare (●Tactica criminalistică, ●Participarea procurorului în instanța de judecată, ●Calificarea infracțiunilor, ●Proceduri speciale în procesul penal, ●Întocmirea actelor procedurale în faza de urmărire penală, ●Conducerea și efectuarea urmăririi penale de către procuror, ●Investigații financiar-economice, ●Investigarea infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei, precum și a torturii, ●Investigarea infracțiunilor contra patrimoniului, ●Investigarea infracțiunilor contra drepturilor politice, de muncă și a altor drepturi constituționale, ●Investigarea infracțiunilor privind viața sexuală, contra familiei și minorilor, ●Investigarea infracțiunilor contra libertății cinstei și demnității persoanei, contra sănătății publice și conviețuirii sociale, ●Investigarea infracțiunilor în domeniul transportului, contra securității publice și a ordinii publice, ●Investigarea infracțiunilor săvârșite de persoane cu funcții de răspundere și a celor economice, ●Controlul judiciar al procedurii prejudiciare penale, ●Organizarea activității organelor procuraturii, ●Etica și deontologia profesională a procurorului, ●Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul profesional) și o disciplină facultativă (limba engleză/limba franceză).

Instruirea propriu-zisă a durat 15 săptămâni (538 ore de instruire în auditoriu pentru fiecare audient), urmate de două săptămâni vacanță, o săptămână pentru evaluare intermediară și două săptămâni pentru evaluarea finală.

Evaluarea rezultatelor academice este parte integrantă a procesului didactic, prin care se evaluează gradul de îndeplinire a cerințelor stabilite pentru o anumită disciplină. Scopul evaluării este verificarea măsurii în care audientul, pe parcursul studierii unei anumite discipline, a reușit să însușească noi cunoștințe, să-și formeze abilități și competențe în domeniu. În urma verificării cunoștințelor teoretice a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, la disciplinele de studii s-a constatat că audienții au o pregătire teoretică care se conformează gradului de îndeplinire a cerințelor stabilite pentru o anumită disciplină, au însușit cunoștințe noi și au dobândit abilități și competențe practice care le vor fi de folos în activitatea profesională de mai departe.

Semestrul III – de stagiere și aplicativ de proiectare, a început în luna iulie. **Stagiul de practică** s-a desfășurat pînă la finele lunii decembrie în judecătoriile, procuraturile, comisariatele de poliție, birourile de avocați din sectoarele mun.

Chișinău, mun. Bălți și raionul Strășeni, sub îndrumarea unui conducător de la locul desfășurării practicii, desemnat prin Ordinul directorului executiv interimar.<sup>5</sup>

În scopul asigurării bunei desfășurări a stagiului de practică, la 13 iulie a fost organizat un atelier de lucru pentru instruirea conducătorilor stagiului de practică. În cadrul atelierului au fost instruiți judecători, procurori, ofițeri de urmărire penală și avocați numiți în calitate de conducători de practică de Consiliul Superior al Magistraturii, respectiv Procuratura Generală, Ministerul Afacerilor Interne și Consiliul Uniunii Avocaților.

Conducătorii de practică au fost familiarizați cu obiectivele stagiului, precum și cu modalitățile de organizare și desfășurare a acestuia. S-a accentuat că stagiul se desfășoară cu scopul de a consolida și aprofunda cunoștințele teoretice, de a dezvolta abilitățile și capacitățile formate în cadrul instruirii inițiale, necesare pentru exercitarea profesiei. Conducătorilor de stagiul le-au fost explicate atribuțiile ce le revin, și anume: organizarea și coordonarea activității audientului pe toată perioada stagiului, crearea condițiilor pentru buna desfășurare a stagiului, evaluarea permanentă a cunoștințelor acumulate, formarea deprinderilor de interpretare și aplicare a legislației, precum și de întocmire a actelor procesuale etc. De asemenea, s-a subliniat că la finele stagiului fiecare conducător va trebui să evalueze cunoștințele și deprinderile practice acumulate pe parcurs de către audient și să întocmească o referință–caracteristică obiectivă referitor la activitatea acestuia. Li s-a explicat modul de completare de către audienți a agendei.

INJ a efectuat monitorizarea stagiului de practică în scopul îmbunătățirii programului de instruire inițială. În acest context, colaboratorii INJ s-au deplasat la instanțele de judecată și procuraturi unde au fost repartizați audienții. Monitorizarea a fost efectuată sub formă de discuții atât cu conducătorii stagiului de practică, cât și cu audienții, verificarea caietului de stagiul, precum și a actelor procesuale întocmite de către audienți.

Pe durata stagiului, conform unui orar special, audienții au realizat la sediul INJ 5 simulări de procese civile în domeniile: dreptul muncii; contencios administrativ; contractul de asigurare; apărarea onoarei, demnității și reputației profesionale; cererea procurorului în interesele persoanei în vârstă, și 5 simulări de procese penale privind: Infraacțiunile de sustrageri; infraacțiunile în domeniul

---

<sup>5</sup> În conformitate cu pct.6 alin.(4) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică a audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcțiile de judecător și de procuror din 26.06.2009, se interzice efectuarea stagiului de practică de către doi și mai mulți audienți sub îndrumarea unui singur conducător. Din acest motiv, fiecare audient al promoției aV-a avut conducătorul său de practică, care nu avea și alți stagiaari.

transportului; infracțiunile contra vieții și sănătății persoanei; infracțiunile contra securității publice și ordinii de drept; infracțiunile contra sănătății publice și a conviețuirii sociale.

***Instruirea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, înmatriculați la studii în anul 2010, promoția a IV-a***, a finalizat în cadrul Semestrului IV, conform Planului de învățământ 1 octombrie 2010 – 31 martie 2012, aprobat de Consiliul INJ la 23.08.2010.

În acest semestru, cu durata de 9 săptămâni, candidații la funcțiile de judecător și procuror au studiat 8 discipline comune (●Administrarea cauzelor de contencios administrativ, ●Investigarea anumitor categorii de infracțiuni: de corupție, de spălare a banilor, de finanțare și asigurare materială a actelor teroriste, ●Activitatea operativă de investigații, ●Medicina legală, ●Medierea, ●Comunicarea persuasivă) și două discipline opționale (Protecția proprietății intelectuale, Justiția juvenilă, Psihologia judiciară, care au fost selectate de audienți), fiecare audient acumulând câte 188 ore academice. Sesiunea semestrului IV s-a desfășurat timp de 3 săptămâni, inclusiv o săptămână de evaluare intermediară.

### **3.3. Examenele de absolvire**

Conform art.17 alin.(3) din Legea privind Institutul Național al Justiției și capitolul VII din Regulamentul privind formarea inițială și absolvire, după încheierea cursurilor în cadrul INJ, candidații la funcțiile de judecător și procuror susțin examenele de absolvire, care constau din probe teoretice și practice, cu subiecte distincte pentru judecători și procurori, prin care se verifică însușirea cunoștințelor necesare exercitării funcției de judecător sau procuror.

Examenele de absolvire au fost susținute în fața comisiilor separate, componența cărora a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului nr.4/3 din 14.03.2012. Fiecare comisie fiind compusă din 5 membri, desemnați din rândul judecătorilor și procurorilor, și un secretar, propus de Directorul executiv al INJ din rândul personalului administrativ.

Examenele de absolvire s-au desfășurat în perioada 20-29 martie, în două etape.

- ***Proba scrisă*** a fost susținută la disciplinele Drept civil – Drept procesual civil și Drept penal – Drept procesual penal, constând în întocmirea unei hotărâri într-o cauză civilă și a unei sentințe în cauză penală de către candidații la funcția de judecător și, respectiv, întocmirea unei cereri a procurorului de chemare în judecată și a unui rechizitoriu în baza dosarelor concrete de către candidații la funcția de procuror.

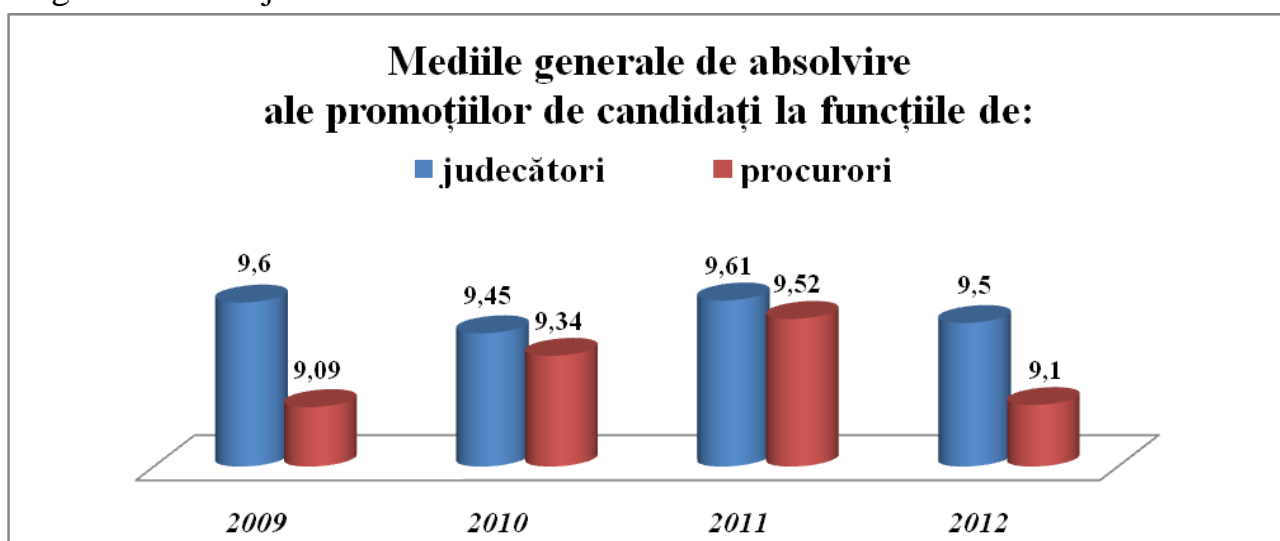


- **Proba orală** a fost susținută de către candidații la funcția de judecător la disciplinele „Organizarea activității instanțelor de judecată” și „ Etica și deontologia judecătorului”, iar de către candidații la funcția de procuror a fost susținută la disciplinele „Organizarea activității organelor procuraturii” și „ Etica și deontologia profesională a procurorului”.

Examenele de absolvire s-au desfășurat în mod normal. La examenele din acest an a fost admis un candidat la funcția de procuror din promoția III, care din motive personale n-a susținut examenele împreună cu colegii săi.

În comparație cu promoțiile precedente, această promoție ocupă locul III în funcție de mediile generale de absolvire: 9,5 pentru candidații la funcția de judecător și de 9,1 pentru candidații la funcția de procuror. Menționăm că media generală de licență a audienților acestei promoții, înmatriculați la studii în anul 2010, a fost de 8,85 pentru candidații la funcția de judecător și de 8,52 pentru candidații la funcția de procuror.

Informația privind mediile generale de absolvire ale promoțiilor de candidați la funcțiile de judecător și procuror, care au absolvit în anii 2009-2012 se prezintă în diagrama de mai jos.



### 3.4. Numirea în funcție a absolvenților INJ

Numirea în funcție a absolvenților INJ încheie șirul de activități care stau la temelia realizării politicilor și strategiilor în domeniul asigurării necesarului de judecători și procurori cu înalte standarde de competență și integritate.

Toți cei 88 de absolvenți ai promoțiilor I-IV, candidați la funcția de procuror, au fost angajați în funcții, chiar în anul absolvirii. În timp ce, din cei 38 de absolvenți ai promoțiilor I-IV, candidați la funcția de judecător, doar 28 au fost angajați în funcții.

<b>Statistica angajării absolvenților INJ, candidați la funcția de judecător</b>					
<b>Anul absolvirii</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Numărul de absolvenți</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>38</b>
<b>Angajați în 2009</b>	2				<b>2</b>
<b>Angajați în 2010</b>	0	0			<b>0</b>
<b>Angajați în 2011</b>	4	8	3		<b>15</b>
<b>Angajați în 2012</b>	1	0	4	6	<b>11</b>
<b>Total angajați</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>28</b>
<b>Procentul angajării</b>	<b>70%</b>	<b>89%</b>	<b>78%</b>	<b>60%</b>	<b>74%</b>
<b>Total neangajați</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

### **3.5. Activități extracurriculare**

Pentru audienții promoțiilor IV și V au fost organizate și desfășurate următoarele activități extra-curriculare:

**I.** La 9 și 10 ianuarie audienții au participat la **seminarul „Aprecierea probelor și metodologia relaționării în procedura penală”**, organizat de INJ în parteneriat cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (Fundația IRZ). La seminar au participat și judecătorii recent numiți în funcție.

În fața participanților la seminar au luat cuvântul: Franc Hupfeld, expert al fundației IRZ; Carsten Wilms, șef adjunct al Misiunii, Ambasada RFG în Republica Moldova; experții germani Cristian Shmiz-Justen, vice președintele Tribunalului din Koln și Dirc Schzeiner, judecător la Tribunalul din Koln; Raisa Botezatu, ex-președinte a Colegiului penal al Curții Supreme de Justiție.

Participanții la seminar au avut posibilitatea de a se include în activități practice, studii de caz, identificând probleme, dar și găsind soluții la cazuri concrete. La finele seminarului au fost înmânate certificate de participare care atestă instruirea în acest domeniu.

**II.** În continuarea tradiției de a susține lecții deschise cu personalități marcante care vizitează INJ, la 21 iunie, în cooperare cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ) în Moldova, a fost organizată **lecția deschisă pe tema „Este oare statul de drept o rețetă brevetată pentru întreaga lume? Promovarea statului de drept de către Fundația IRZ din însărcinarea Guvernului Federal al Germaniei”**, care a fost ținută de către Stefan Hulshorster,

Director-adjunct al Fundației IRZ, conducătorul proiectelor pentru Ucraina, Republica Moldova și Belarus.

La lecție au fost prezenți audienții ambelor promoții, formatorii INJ, reprezentanții CSM, PG, Curții Constituționale, personalul administrativ al INJ. Evenimentul a suscitat un viu interes din partea celor prezenți.

La finele lecției Dr. Stefan Hulshorster a răspuns la întrebările audienților.

**III.** Pe parcursul anului, unii audienți au participat la activități de cercetări științifice. Spre exemplu, Vitalie-Silviu Midrigan, audientul promoției V, candidat la funcția de judecător, a publicat în Revista INJ, nr.1(20)2012 articolul „*Conceptul și particularitățile malpraxismului ca formă a eșecului profesional al lucrătorului medical*”. La fel, Maria Cozma, audienta promoției V, candidat la funcția de judecător, în coautorat cu doctorul-conferențiar Alexandru Cuznețov, a publicat în Revista INJ nr.4(23)2012 articolul „*Conceptul formelor de realizare a hotărârilor judecătorești, ca o modalitate de realizare a dreptului*”.

### **3.6. Obiective și necesități**

În scopul îmbunătățirii și optimizării procesului de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire inițială, INJ își propune:

- Asigurarea dezvoltării de abilități specifice, necesare exercitării profesiei de judecător/procuror;
- Îmbunătățirea calității instruirii inițiale a audienților;
- Accentuarea lucrului practic în cadrul seminarelor, a lucrului în echipă, precum și întocmirea actelor procesuale la fiecare modul;
- Diversificarea sarcinilor de lucru pentru acasă;
- Definitivarea Regulamentului privind susținerea examenului de capacitate de către persoanele specificate la art.6 alin.(3) din Legea cu privire la statutul judecătorului și art.37 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură;
- Definitivarea Regulamentului privind instruirea inițială a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești și consilierilor de probațiune în cadrul Institutului Național al Justiției;
- Elaborarea Regulamentului privind stagiile de practică ale grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești și consilierilor de probațiune;
- Elaborarea Regulamentului privind instruirea inițială a altor profesioniști din sectorul justiției în cadrul Institutului Național al Justiției;
- Organizarea concursurilor de referate a audienților pe tematici, ceea ce va spori interesul audienților față de instruire și la dezvoltarea abilităților de comunicare cu publicul;

- Identificarea mijloacelor financiare și a spațiilor de studii necesare instruirii inițiale a grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești și consilierilor de probațiune;
- Dotarea sălilor de studii cu tehnica necesară implementării unor noi metode de predare.

## IV. FORMARE CONTINUĂ

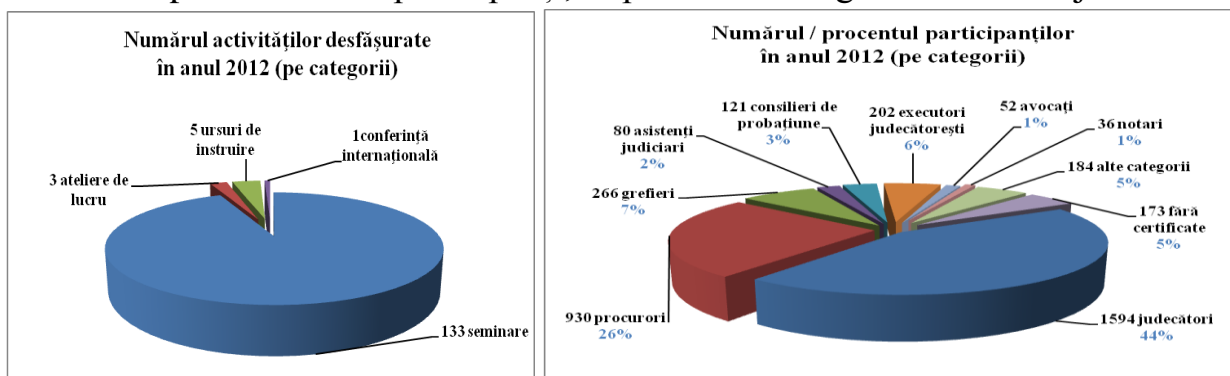
În vederea realizării obiectivului asumat, și anume sporirea calificării profesionale a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și a altor categorii de justițiabili, Secția instruire continuă s-a axat preponderent pe realizarea Planului de formare continuă în anul 2012, precum și spre oferirea unui acces transparent și eficient la formarea continuă, prin implementarea activităților adiționale, îndreptate spre consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții ce desfășoară activități similare.

### 4.1. Realizarea Planului de formare continuă în anul 2012

Planul de formare continuă în anul 2012 a fost aprobat de către Consiliul INJ la 28 octombrie 2011. Planul a inclus 131 de seminare, pe 69 tematici de instruire. Activitățile din plan au inclus îndreptate spre unificarea practicii judiciare, pregătirea în domeniul dreptului european, în privința domeniilor prioritare reflectate în documentele strategice naționale, precum și în pregătirea în privința modificărilor legislative importante. Ca urmare a unor modificări legislative (*Legea insolvenței, Legea nr.87, Legea nr.163, Legea privind asigurarea egalității etc.*) au fost realizate 11 acțiuni suplimentare.

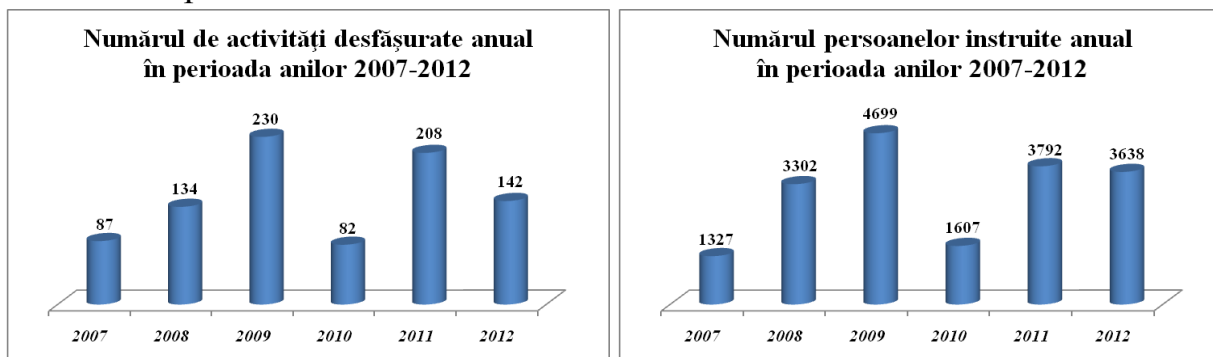
Astfel, pe parcursul anului de raportare au fost organizate **142 activități**, la care au participat în total **3 638 persoane**, fiind eliberate **3 465 certificate**. Din numărul total de activități, doar 3 activități n-au avut caracter de instruire, respectiv n-au fost eliberate certificate pentru 173 persoane.

Informația pe categorii a numărului activităților desfășurate, precum și a numărului/procentului de participanți, se prezintă în diagramele de mai jos.



Astfel, observăm că principala formă de desfășurare a instruirilor revine seminarelor, la care au fost instruiți judecătorii (44%), procurorii (26%) și alte categorii de beneficiari (30%).

În continuare prezentăm pentru comparație numărul de activități și, respectiv, numărul de persoane instruite în anii 2007 – 2012.



După cum s-a menționat, în anul 2012 INJ a organizat activități de formare profesională în domeniile prioritare stabilite de SRSJ și alte planuri naționale, precum și în planul de studii, după cum urmează.

– **Pregătirea în privința modificărilor majore în Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de procedură civilă, precum și în privința unor noi legi intrate în vigoare.**

În legătură cu modificările aduse în Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de procedură civilă au fost organizate 4 seminare regionale la care au participat 297 judecători și procurori. Cu această tematică au fost organizate seminare și pentru asistenții judiciari. Totodată, au fost desfășurate 7 seminare cu privire la interpretarea și aplicarea altor acte legislative, la care au fost formate 216 persoane.

Observăm că au fost instruite 513 persoane în domeniul interpretării și aplicării uniforme a legislației, ceea ce constiuie 14% din totalul beneficiarilor instruiți în anul 2012.

– **Formarea judecătorilor și procurorilor în domeniul unificării practicii judiciare** a constituit, de asemenea, un obiectiv principal al formării continue în 2012. Au fost organizate 61 de seminare care au avut drept scop unificarea practicii judiciare în materie contravențională, penală, civilă, justiție pentru minori, proprietate intelectuală, contencios administrativ, dreptul muncii, dreptul familiei, dreptul funciar, achiziția publică etc. La aceste activități au participat 1462 persoane, ceea ce reprezintă 40% din totalul beneficiarilor.

– **Pregătirea judecătorilor, procurorilor și altor categorii de persoane în domeniul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și jurisprudența CEDO.** În anul 2012 a crescut considerabil numărul seminarelor în acest domeniu. Astfel, au fost organizate 31 seminare cu tematici în aceste domenii, fiind instruite 683 persoane (19% din totalul beneficiarilor).

Seminarele în domeniul CEDO au avut mai multe subdomenii, cum ar fi:

- Jurisprudența CEDO în cazurile contra Moldovei;
- Drepturile omului prevăzute de Convenția de la Aarhus;
- Dreptul la libertate și la siguranță;
- Libertatea de exprimare prin prisma art.10 CEDO;
- Libertatea de întrunire și de asociere prin prisma art.11 CEDO;
- Metodele investigației cazurilor de tortură prin prisma practicii CEDO;

– **Procedura de executare și respectarea termenului rezonabil la executarea hotărârilor judecătorești** a fost obiect de studiu pentru 282 de judecători, procurori și executori judecătorești (8% din totalul beneficiarilor).

– **Combaterea corupției** a constituit tematica unei conferințe la care au participat 100 de persoane din domeniul justiției. Astfel, în acest domeniu au fost instruite 3% din totalul beneficiarilor.

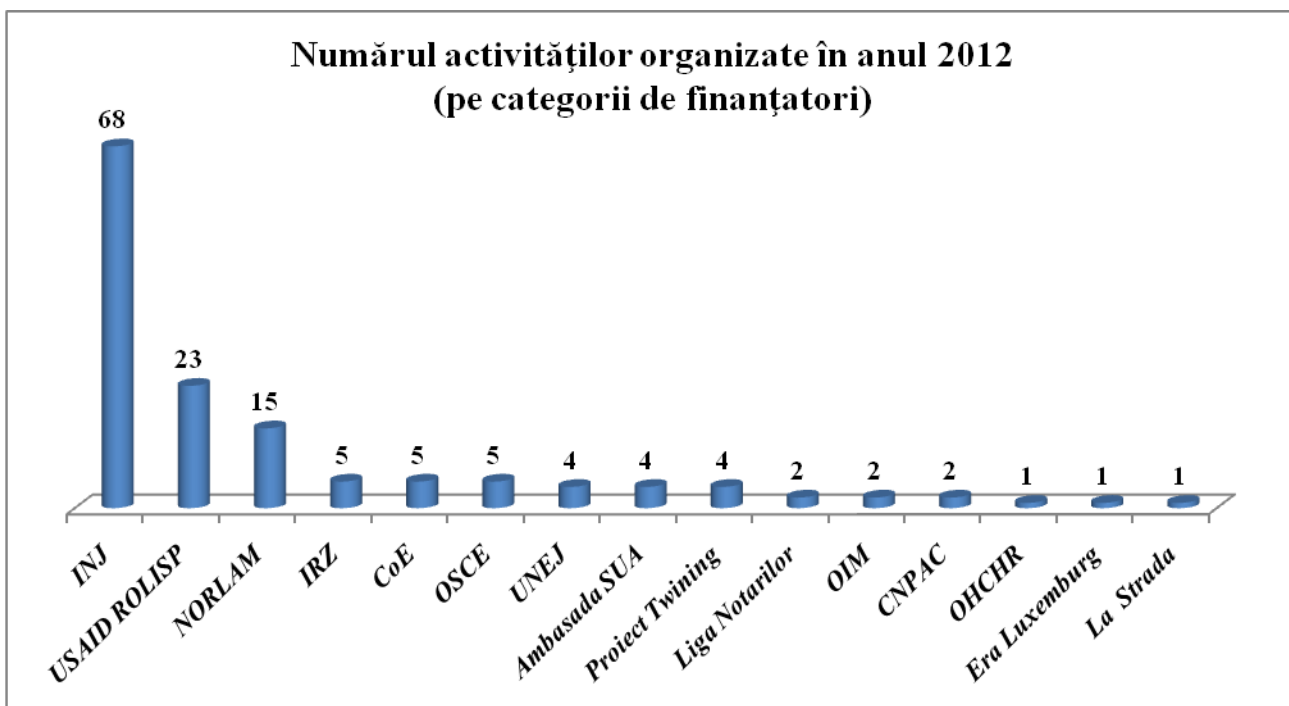
– **Combaterea traficului de ființe umane** a fost subiect de studiu în cadrul a 5 seminare, la care au fost instruite 110 persoane (3% din totalul beneficiarilor).

– **Abilități non-juridice.**

Formarea în acest domeniu a ținut de utilizarea tehnologiilor informaționale, etică și deontologie, bazele liderismului și managementului în justiție, justiția și mass-media. În aceste domenii au fost organizate 26 activități de formare continuă, la care au fost formate 488 persoane. Astfel, observăm că în domeniul abilităților non-juridice au fost instruite 13% din totalul beneficiarilor.

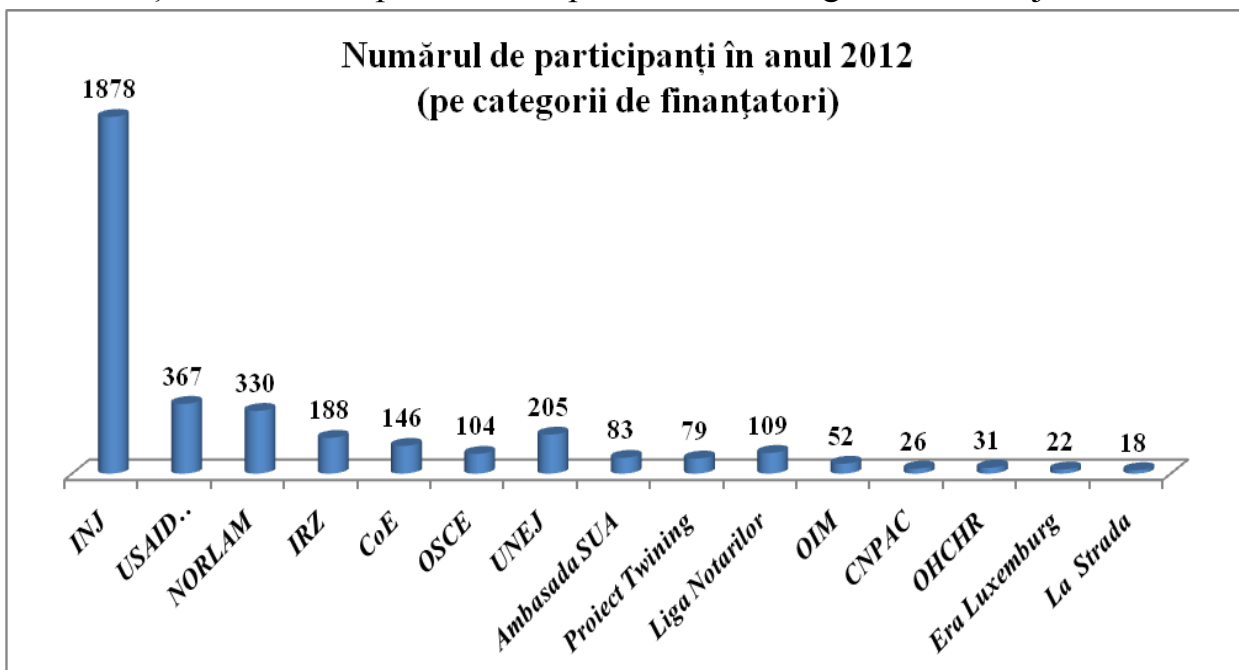
O parte semnificativă din activități au fost desfășurate din bugetul INJ, iar o parte dintre ele au fost organizate în colaborare cu partenerii săi, INJ acoperind preponderent cheltuielile ce țin de salarizarea formatorilor, procurarea rechizitelor de birou și amenajarea sălilor de studiu.

Informația privind coraportul dintre activitățile realizate de INJ și cele finanțate/cofinanțate de parteneri se poate vedea în digrama de mai jos.



Observăm că cele mai multe activități de instruire au fost finanțate în totalitate de către INJ (48%), restul fiind finanțate/cofinanțate de parteneri. Menționăm că 16% din activități au fost susținute de Programul ROLISP, USAID, 10,5% de Misiunea NORLAM în Moldova și câte 3,5% din instruirii au fost susținute de Fundația Germană IRZ, Consiliul Europei și Misiunea OSCE în Moldova și câte 2,8% - de către UNEJ, Ambasada SUA și Proiectul Twining.

Informația privind coraportul dintre numărul beneficiarilor instruiți de INJ și cei instruiți în comun cu partenerii se poate vedea în digrama de mai jos.



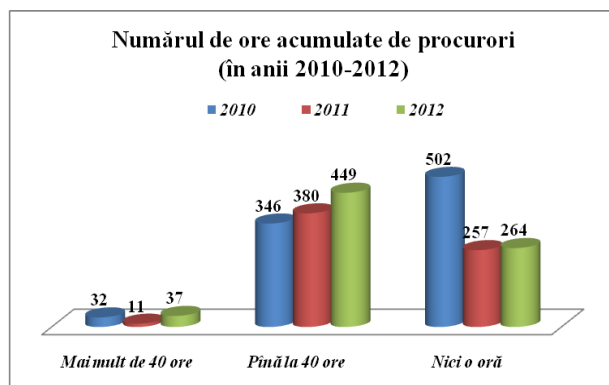
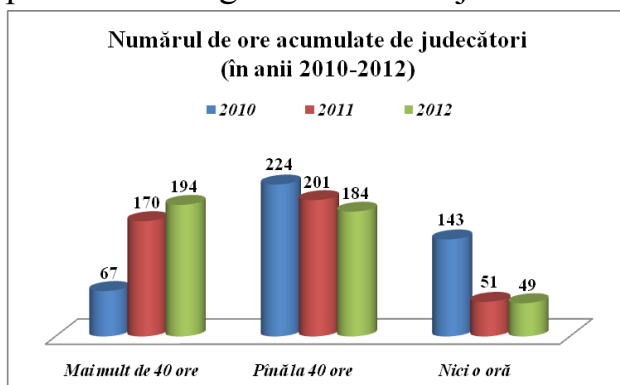
Observăm că mai mult de jumătate din beneficiari (52%) au fost instruiți doar din bugetul INJ, indicator majorat în comparație cu cel din anul 2011, care a fost de 33,6%.

Potrivit art.19 din Legea nr.152-XVI fiecare judecător și procuror în funcție trebuie să acumuleze anual cel puțin 40 de ore.

Din cei 425 de judecători în funcție, au participat la instruirile organizate de INJ 378 de judecători (88,9%). Dintre aceștia: 46 au acumulat 8 ore; 138 au acumulat pînă la 40 ore; 45 au acumulat 40 ore, iar 149 au acumulat mai mult de 40 ore. Doar 49 de judecători nu au acumulat nici o oră, în mare parte aceștia fiind judecători-formatori, care de fapt au participat la instruirii în calitate de formatori.

Din cei 750 de procurori în funcție, au participat la instruirile organizate de INJ 486 de procurori (64,8%). Dintre aceștia: 194 au acumulat 8 ore; 239 au acumulat pînă la 40 ore; 16 au acumulat 40 ore; 37 au acumulat mai mult de 40 ore, iar 264 de procurori nu au acumulat nici o oră.

Informația privind numărul de ore acumulate de judecători și procurori în anii 2010-2012, ținînd cont de obligativitatea acumulării a cel puțin 40 ore anual, se prezintă în diagramele de mai jos.



Observăm o tendință de reducere a numărului de judecători și procurori care n-au acumulat nicio oră. Totodată, este evidentă creșterea numărului de judecători care se instruiesc mai mult de 40 ore anual, precum și creșterea numărului de procurori care tind să atingă limita minimă stabilită de lege.

Totodată, forțele INJ sunt îndreptate spre perfecționarea bazei de date și asigurarea accesului on-line pentru fiecare judecător și procuror la instruirii și numărul de ore pe care le-a acumulat pe parcursul anului, precum și spre oferirea posibilității de a se înscrie on-line la activitățile de formare continuă oferite de INJ. Considerăm că aceasta va motiva judecătorii și procurorii să participe la instruirii, astfel încît să acumuleze numărul de ore prevăzut de lege.

La final de capitol, țin să aduc sincere mulțumiri partenerilor noștri de dezvoltare, care au oferit suportul necesar pentru oferirea serviciului de instruire la nivel european: USAID, Misiunea Norvegiană de Experți pentru Supremația Legii



(NORLAM), Ambasada SUA în Republica Moldova, Consiliul European, Fundația Germană pentru Colaborare Juridică Internațională (IRZ), Misiunea OSCE în Moldova, Centrul internațional „La Strada”; Academia de Drept European (ERA Luxemburg); Organizația Internațională pentru Migrație (OIM), Înaltul Comisar pentru Drepturile Omului etc., care au contribuit la consolidarea capacităților noastre instituționale și buna implementare a activităților preconizate.

Sperăm că impactul formării continue va fi unul constructiv, poziționat pe ridicarea nivelului de cunoștințe în domeniu ale celor ce contribuie la înfăptuirea justiției.

#### **4.2. Obiective și necesități**

În scopul îmbunătățirii și optimizării procesului de organizare și desfășurare a cursurilor de formare continuă, INJ își propune:

- Sporirea caracterului interactiv al sesiunilor de formare;
- Creșterea calității sesiunilor de formare continuă la nivel centralizat, precum și implementarea instruirii descentralizate prin intermediul curților de apel, implicarea formatorilor și partenerilor în realizarea instruirilor zonale în vederea minimalizării cheltuielilor de transport, cazarea beneficiarilor etc.;
- Introducerea criteriului teritorial în ceea ce privește seminarele prezentând interes general pentru judecători și procurori din raza respectivei instanțe de judecată/procuratură și organizarea aceluiași seminar pentru mai multe grupe de participanți;
- Valorificarea posibilității de înscriere on-line a judecătorilor și procurorilor la temele din Planul de formare continuă care prezintă interes și formarea on-line a grupelor în vederea delegării ulterioare de către CSM și PG la instruirile preconizate;
- Dezvoltarea componentei de formare on-line: diverse sisteme de oferire a instruirii profesionale în vederea satisfacerii cerințelor audiențelor INJ și elaborarea unor cursuri de instruire la distanță, astfel încât judecătorii și procurorii să beneficieze de această formare.
- Crearea Secției e-transformare, e-instruire și tehnologii informaționale, care ar: asigura succesul implementării instruirii la distanță; definitiva baza de date electronice de evidență a orelor de formare continuă acumulate de fiecare beneficiar; face posibilă implementarea sistemului de înscriere on-line la cursuri etc.;
- Finisarea reparației sediului INJ și extinderea spațiilor de studii, construirea și dotarea unui mini hotel și a unei cantine pentru participanții la activitățile de instruire.

### **4.3. Impedimente și rezerve:**

- insuficiența sălilor de studii pentru a asigura instruirea tuturor beneficiarilor;
- lipsa unui mini hotel și a unei cantine pentru a oferi instruire cu durată mai mare de o zi;
- insuficiența consultanților în Secția instruire continuă, care să asigure realizarea propriu-zisă a instruirilor;
- insuficiența formatorilor-practicieni disponibili de a oferi instruire pe marginea modificărilor și completărilor de acte normative, precum și pe anumite domenii specifice;
- lipsa formatorilor pe normă întreagă la componenta instruire continuă, care ar putea contribui la dezvoltarea strategică a domeniului: curricula, agende, metodologii de identificare a priorităților în formarea continuă și participarea nemijlocită la activitățile de instruire continuă etc.;
- participarea judecătorilor și procurorilor la instruire organizate de alte instituții neguvernamentale în cadrul proiectelor, fără posibilitatea acumulării respectivelor ore de formare continuă.

## V. RECRUTARE ȘI FORMARE FORMATORI

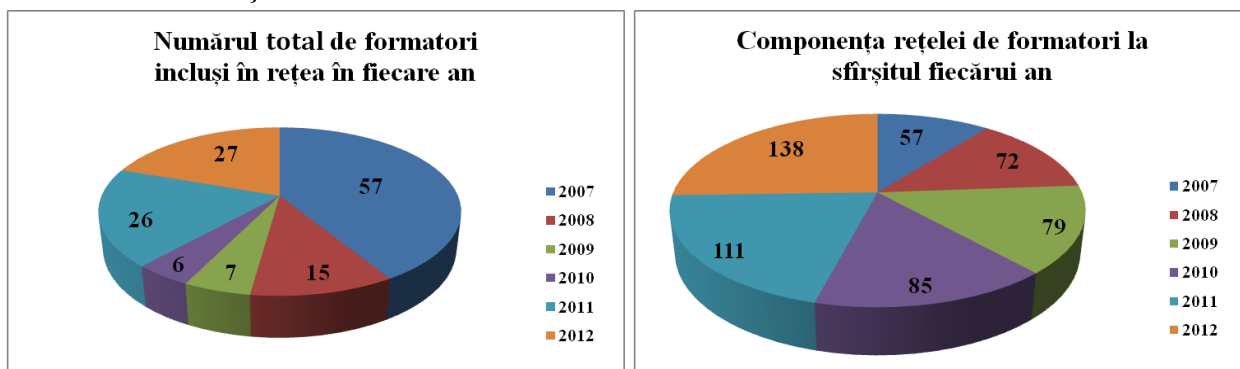
Instruirea judecătorilor, procurorilor și altor profesioniști din sectorul justiției la un înalt nivel teoretic și practic nu se poate realiza decât prin crearea, formarea și menținerea unui corp didactic de elită, capabil să conducă la îndeplinirea obiectivelor SRSJ și ale instruirii inițiale și continue de calitate.

### 5.1. Recrutarea formatorilor

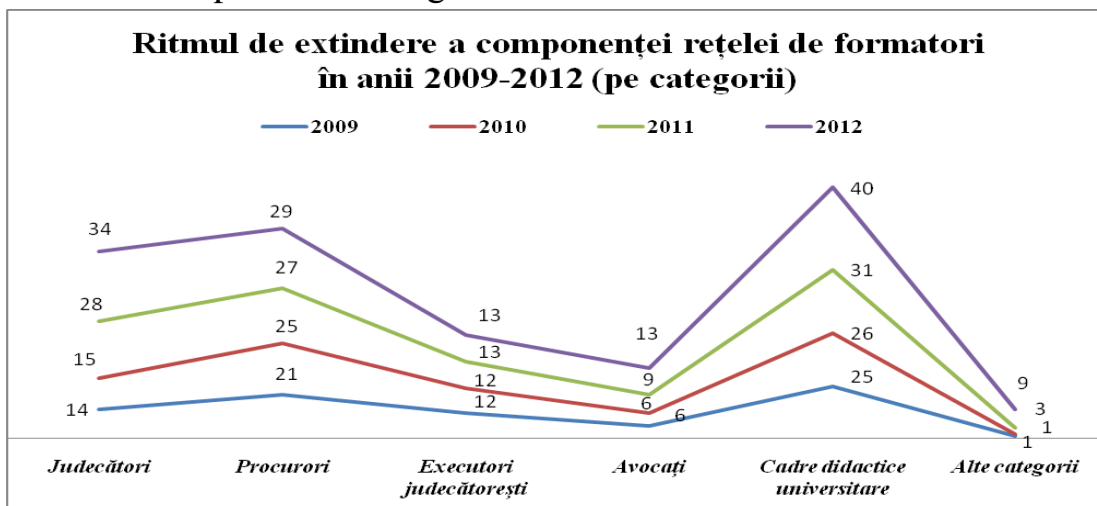
Personalul de instruire al INJ este asigurat prin intermediul rețelei de formatori care se completează, prin concurs, organizat de Consiliul INJ, de regulă, din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție, dar și din cadre didactice din învățământul superior, alți specialiști din sfera dreptului, precum și specialiști cu competențe profesionale în alte domenii.

La începutul anului cuprins în raport, rețeaua de formatori număra 111 formatori, iar pe parcursul anului, Consiliul INJ a completat rețeaua cu alți 27 formatori, dintre care: 6 judecători, 2 procurori, 4 avocați, 9 cadre didactice universitare și 6 specialiști din alte domenii.

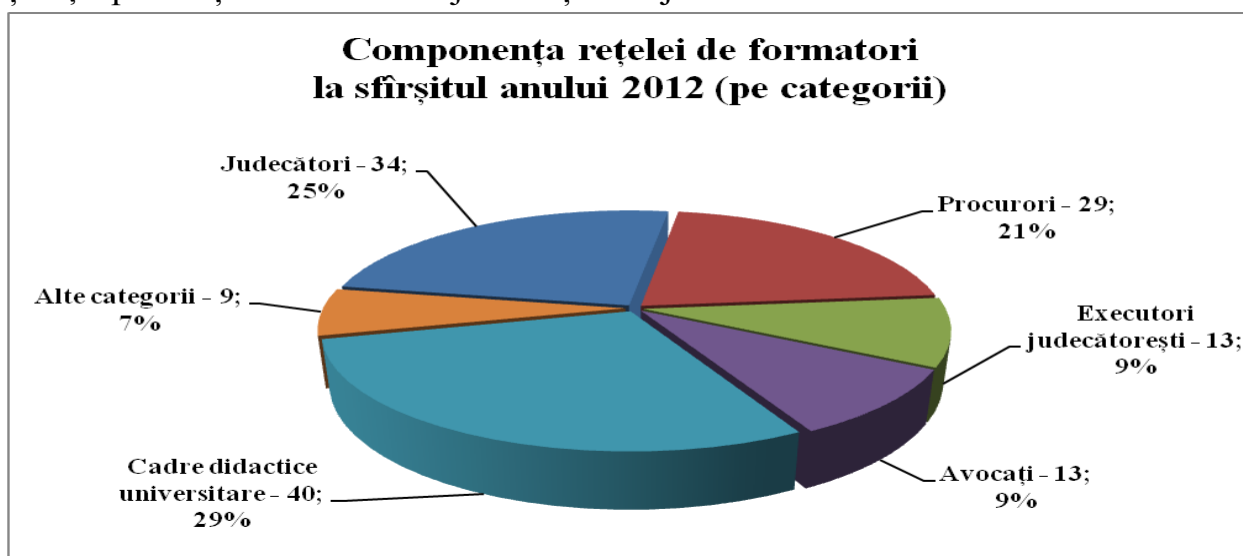
Astfel, rețeaua de formatori a cunoscut o extindere în proporție de 19,6%, incluzând la sfârșitul anului 2012 – 138 de formatori.



În comparație cu anii precedenți, situația în domeniul completării Rețelei de formatori a INJ se prezintă în diagramele ce urmează.



Cea mai mare parte a rețelei de formatori se compune din cadre didactice universitare (29%), judecători (25%) și procurori (21%). Celelalte 25% sunt reprezentate de avocați, executori judecătorești, consilieri de probațiune, mediatori și alți specialiști din domeniu juridic și non-juridic.



Menționăm că, pe parcursul perioadei de raportare, au fost depuse eforturi considerabile pentru a suplimenta Rețeaua de formatori la toate disciplinele, drept rezultat situația cu prezența formatorilor în rețeaua INJ s-a îmbunătățit simțitor. Pe parcursul ultimilor ani, au fost pregătiți formatori în mai multe domenii, inclusiv și în acelea în care lipseau cu desăvârșire ori erau prezenți doar câte un formator.

Însă, analizând componenta Rețelei de formatori, este necesar de menționat, că mai rămâne un număr de discipline care sunt prezente în Rețea numai cu un formator, cum ar fi: retorica și arta comunicării, deontologia și etica profesională a procurorului, dreptul succesoral, metodologia întocmirii actelor procesual civile și penale, organizarea activității instanțelor de judecată etc.

## **5.2. Formarea formatorilor**

În vederea realizării sarcinii de formare a formatorilor INJ, accentul a fost pus pe identificarea priorităților de instruire și, respectiv, pe organizarea activităților de instruire propriu-zise.

Cu scopul de a evalua necesitățile de formare formatori, de către INJ au fost întreprinse acțiuni de fortificare a relațiilor de colaborare cu autoritățile publice centrale, partenerii naționali și internaționali în domeniu. Au fost întreprinse acțiuni de consolidare și menținere a cooperării internaționale la un nivel sporit cu partenerii din instituțiile similare din statele-membre ale UE, alte state, precum și cu partenerii aflați în teritoriul țării. De asemenea, au fost cercetate și analizate mai multe materiale și experiențe în domeniul organizării și pregătirii formatorilor, implementării unor noi metode interactive de instruire, inclusiv prin crearea

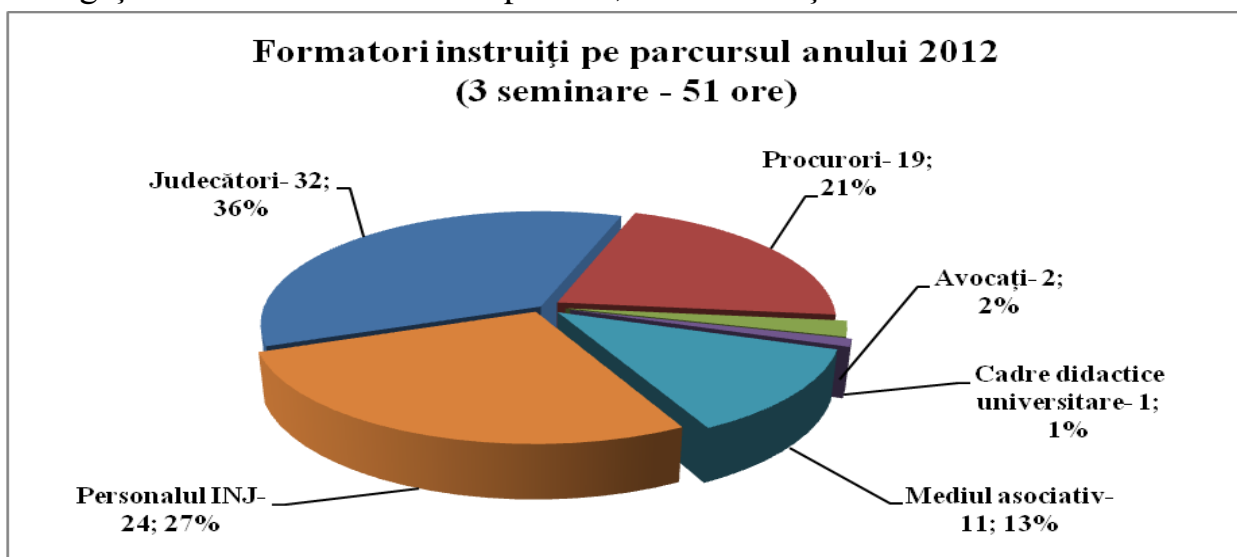
mecanismului de instruire la distanță, precum și implementarea unor criterii de evaluare a formatorilor.

Planul de formare formatori în anul 2012 a fost aprobat la 25 ianuarie de către Consiliul INJ, după consultarea cu CSM, PG și MJ. La elaborarea planului s-a ținut cont de domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale, precum și de necesitățile de formatori pentru realizarea activităților de instruire inițială și continuă, planificate a fi organizate de către INJ în anul de referință. Activitățile de formare formatori planificate au avut drept scop armonizarea normelor și principiilor de instruire din cadrul INJ cu normele europene și standardele internaționale în pregătirea profesională a judecătorilor, procurorilor, precum și a altor profesioniști din sectorul justiției.

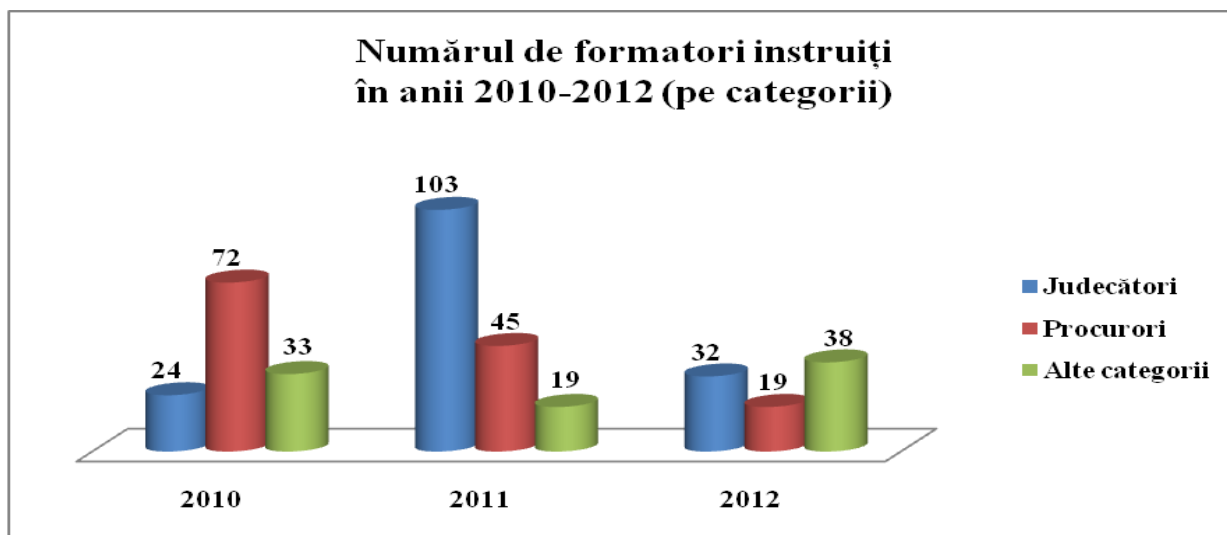
Astfel, formarea formatorilor în anul 2012 s-a realizat prin intermediul: seminarelor, cursurilor de instruire, atelierelor de lucru, lecțiilor deschise, vizitelor de studii, inclusiv prin participarea formatorilor la conferințe internaționale.

Dacă în anul 2011, au fost desfășurate 7 seminare tematice, ținând cont de necesitățile de formare în diferite tematici de instruire, atunci pentru anul 2012 accentul a fost pus pe formarea formatorilor în domeniul aplicării metodologiilor moderne de instruire și cu predare a materialelor actualizate de instruire, inclusiv cu aplicarea a noi tehnici de educare, inclusiv cu utilizarea diferitor studii de caz.

În cadrul acestor seminare au fost oferite formatorilor diferite materiale informaționale, manuale, precum și buletine tematice, care, la rândul lor, au îmbogățit considerabil tematicile predate, fiind instruiți în total 89 de beneficiari.



Situația instruirii formatorilor în anii 2010-2012 se prezintă în diagrama de mai jos.



Observăm reducerea numărului de judecători-formatori și procurori-formatori instruiți și majorarea numărului de formatori din alte categorii, care au fost instruiți în anul 2012. Aceasta se datorează faptului că peste 70% din formatorii nou recrutați sunt specialiști în alte domenii. În șirul activităților de formare formatori, organizate pe parcursul anului 2012, se înscriu:

**I.** În perioadele 14-15 mai (Etapa I) și 13-14 septembrie (Etapa II), în colaborare cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ), a avut loc seminarul de instruire a formatorilor cu tematica „*Tehnici metodologice moderne pentru instruire în cadrul INJ*”, cu o durată totală de 27 ore academice, fiind instruiți 32 de formatori. Seminarul a fost condus, la ambele etape, de doi experți germani internaționali, judecători de circumscripție din Siegen și din judecătoria Supremă din Dusseldorf, Republica Federală Germania, specialiști recunoscuți în instruirea formatorilor judecători și procurori.

Obiectivele acestui curs au ținut de transmiterea cunoștințelor despre instrumentele metodico-didactice necesare în vederea unei desfășurări reușite a măsurilor de instruire continuă, elementele de bază privind modul de învățare al adulților, metodele de motivare a participanților la seminare, precum metode de creștere a rezultatelor procesului de învățare și aspecte pentru pregătirea formatorilor pentru organizarea și predarea instruirii la distanță. De menționat, potențialul acestor seminare a fost valorizat, de către formatori, la cota maximă.

Ambele seminare au avut unul și același contingent, iar la sfârșitul lucrărilor, tuturor formatorilor, pe lângă materialele auxiliare răspândite în timpul seminarelor, le-au fost înmânate câte un manual al formatorilor „Cum să faci seminare și atelire reușite în calitate de formator”. Seminarele s-au bucurat de un succes binemeritat în rândurile judecătorilor și procurorilor.

**II.** În perioada 10-11 mai, la Vadul lui Vodă, în cooperare cu Biroul Național al Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (ICNUR), Programul

Regional de Protecție în Belarus, Moldova și Ucraina a fost organizat pentru prima dată un seminar de formare formatori cu genericul „*Cadrul juridic internațional și național în domeniul azilului și apatridiei*”, în cadrul căruia au fost instruiți 20 formatori, cu un număr de total de 16 ore. În calitate de experți internaționali au participat reprezentanții Oficiului Român pentru Imigrări, Tribunalul Sectorului nr.4 din București, precum și oficiali ai Biroului Național al ICNUR cu sediul la Chișinău. Pe lângă chestiunile legate de cadrul juridic internațional și național, au fost examinate întrebări ce țin de rolul instanțelor judecătorești în soluționarea cererilor de azil și apatridie prin prisma practicii României și a Republicii Moldova, inclusiv cu prezentări și soluționarea studiilor de caz.

**III.** La 18 decembrie, în cooperare cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal în cadrul programului MIAPAC, cu susținerea Uniunii Europene, a fost organizat un seminar de instruire a formatorilor privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal și asigurarea regimului adecvat de protecție a acestora în sectorul de activitate juridică. De această instruire au beneficiat 37 de formatori, cu un număr de total de 8 ore. Cursul a fost organizat în parteneriat cu experții internaționali din Estonia. Acesta a fost un prim seminar pentru formatorii INJ în acest domeniu, care a stârnit un val de discuții în timpul examinării chestiunilor din agenda propusă, inclusiv legislația europeană privind protecția datelor cu caracter european, experiența Estoniei și conceptele de bază ale domeniului în Republica Moldova.

### **5.3. Obiective și necesități**

În scopul îmbunătățirii și optimizării procesului de organizare și desfășurare a sesiunilor de formare formatori, INJ își propune:

- Revizuirea și re aprobarea rețelei de formatori, în baza criteriilor de revocare din rețeaua de formatori;
- Dezvoltarea domeniilor ce țin de evaluarea necesităților de instruire a formatorilor, elaborarea unui concept de formare formatori, statutul formatorilor, materialelor de instruire și a unui Manual al formatorilor, precum și evaluarea activității formatorilor;
- Elaborarea planului de formare formatori, ținând cont de domeniile prioritare de formare a formatorilor, inclusiv în domeniul metodologiilor moderne de predare;
- Dezvoltarea cooperării cu autoritățile publice centrale, partenerii naționali și internaționali în domeniul pregătirii formatorilor, implementarea formelor progresive pentru instruirea acestora;
- Reglementarea prin lege a atribuției de formare formatori și majorarea bugetului INJ la acest capitol;

- Crearea Secției recrutare, evaluare și formare formatori în cadrul Direcției instruire și cercetare.

## VI. RELAȚII PUBLICE ȘI EDITĂRI

Secția abilități non-juridice, relații cu publicul și editări din Direcția instruire și cercetare susține și coordonează activitățile din cadrul INJ îndreptate spre asigurarea procesului de instruire în domeniul abilităților non-juridice ale audiențelor, organizează și pune în aplicare un sistem de bune relații cu publicul, editează materiale și revista trimestrială, promovează imaginea INJ prin intermediul mass-media, completează și îmbunătățește funcționarea paginii web a instituției, stabilește acorduri de colaborare cu parteneri locali din domeniu prin utilizarea formelor și metodelor relevante specificului sarcinilor și atribuțiilor INJ.

Pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor respective, pe parcursul anului 2012, au fost programate și realizate următoarele activități:

- menținerea actualizată a paginii web;
- pregătirea și editarea Revistei INJ;
- coordonarea procesului preeditorial și distribuirea materialelor editate;
- redactarea textelor elaborate de subdiviziunile structurale ale INJ;
- implementarea și monitorizarea instruirii în domeniul abilități non-juridice;
- promovarea imaginii INJ prin intermediul presei;
- alte activități specifice din cadrul INJ.

În diagrama de mai jos este redată repartizarea volumului de lucru al Secției abilități non-juridice, relații cu publicul și editări pentru realizarea atribuțiilor sale.



Astfel, putem observa că mediatizarea activităților ce au loc la INJ necesită un efort de 30% din volumul de lucru al secției, iar componenta editări – 48%. Restul

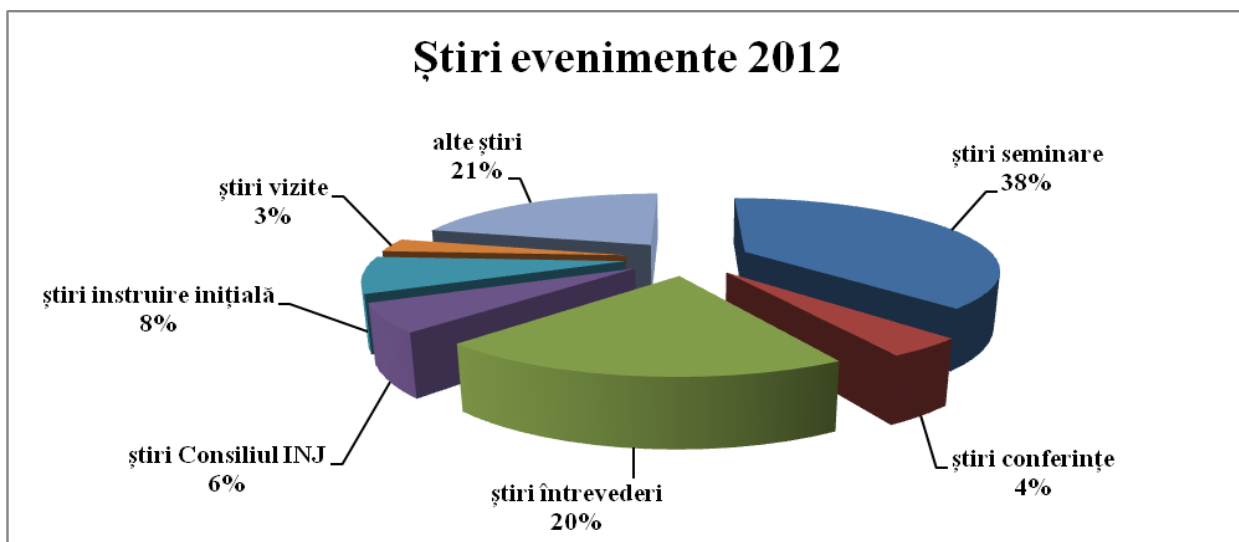


activităților reprezintă 22%, care țin de coordonarea instruirilor pe domenii non-juridice, redactarea textelor și altele.

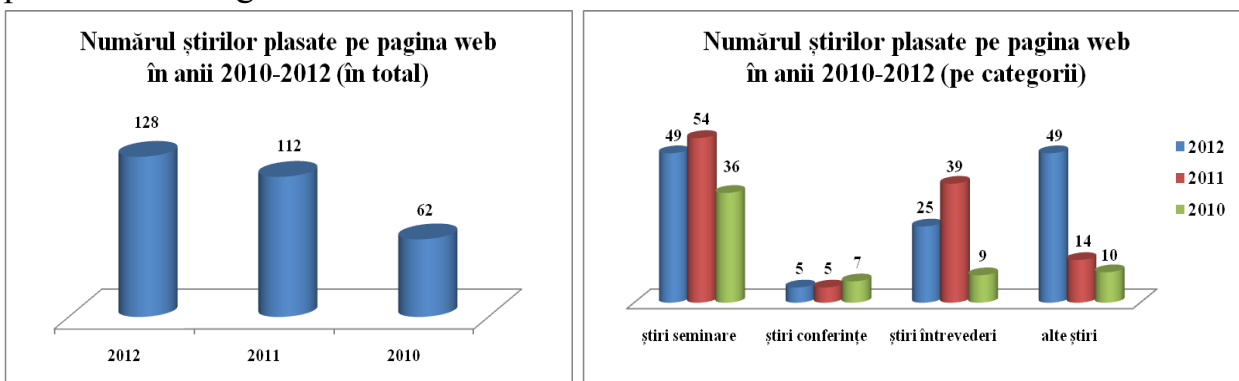
### 6.1. Menținerea actualizată a paginii web

Menținerea actualizată la zi a informațiilor plasate pe pagina [www.inj.md](http://www.inj.md) este un obiectiv major al INJ. Prin intermediul acesteia este asigurată transparența în activitatea INJ: știri despre evenimentele care au loc la și cu concursul INJ, despre seminarele de instruire continuă, formare formatori, despre și hotărârile luate în cadrul ședințelor Consiliului INJ, despre instruirea inițială, organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, precum și a celor de absolvire, lansarea anului de învățământ, felicitări cu anumite ocazii, anunțuri de organizare a concursurilor de angajare ș.a.

În 2012 știrile plasate pe pagina web au fost mai detaliate și mai incisive prin denumirea lor.



În comparație cu perioada trecută, numărul acestora a fost mai mare. Iată prezentarea lor grafică.



În același timp, Institutul a colaborat cu Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală și Ministerul Justiției în vederea mediatizării pe larg a activităților de organizare a concursului de admitere și a concursurilor pentru

completarea rețelei de formatori, anunțurile respective fiind plasate pe paginile web ale instituțiilor menționate – [www.csm.md](http://www.csm.md), [www.procuratura.md](http://www.procuratura.md), [www.justice.gov.md](http://www.justice.gov.md).

## **6.2. Pregătirea și editarea Revistei INJ**

Revista Institutului Național al Justiției este o publicație științifico-practică, informativă și de drept în care sunt reflectate activitățile de instruire și cele mai importante evenimente din viața INJ, precum și materiale științifice sau de problemă în domeniu.

Editarea Revistei INJ a fost programată tradițional: patru numere, cu apariție trimestrială, inclusiv numărul din ultimul trimestru al anului 2011. Totuși, vom menționa faptul că, pentru a asigura apariția trimestrială la timp, astfel ca apariția numărului în care este oglindită activitatea INJ în trimestrul patru al anului să nu depindă de bugetul anului următor, în 2012 au fost editate cinci numere de revistă, inclusiv numărul patru din 2012.

În perioada respectivă, pe lângă rubricile permanente – Interviul nostru, Cronica evenimentelor, Formare inițială, Formare continuă, Formare formatori, Activitatea Consiliului INJ, Relații internaționale, Doctrina și Presentare de carte – au fost inaugurate rubrici noi: ●La o aniversare; ●Tribuna judecătorului; ●Tribuna procurorului; ●Coloana redactorului; ●Înaintașii noștri.

O importanță aparte o are inițierea rubricilor „Tribuna judecătorului” și „Tribuna procurorului”, în cadrul cărora le oferim judecătorilor și procurorilor de prim nivel și din diferite regiuni ale republicii să-și expună opiniile pe marginea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției.

O altă rubrică nouă, cu ecouri pozitive din partea cititorilor este „Înaintașii noștri”, semnată de istoricul Mihai Tașcă. Aici autorul ne prezintă soarta unor personalități istorice care au susținut începuturile justiției moldovenești.

## **6.3. Coordonarea procesului preeditorial și distribuirea materialelor editate**

Pe lângă editarea Revistei INJ, în colaborare cu Tipografia Centrală – câștigătorul concursului de achiziții la capitolul editări și servicii poligrafice, INJ a realizat următoarele ediții poligrafice necesare pentru activitatea sa: ●Sacoșe personalizate pentru cadouri; ●Calendar 2013, de perete; ●Pliantul Institutului Național al Justiției; ●Felicitări; ●Certificate; ●Atestate pentru absolvenți; ●Legitimații pentru audienți; ●Mape protocolare.

În a doua jumătate a anului, în colaborare cu Constantin Gurschi, Ghenadie Nicolaev, judecători la Curtea Supremă de Justiție, Diana Rotundu, procuror, șef adjunct al Secției asistență juridică internațională și integrare europeană a Procuraturii Generale, Liliana Nani, procuror în Secția asistență juridică

internațională și integrare europeană a Procuraturii Generale, și Silvia Capcea, consultant în Secția cooperare juridică internațională din cadrul Direcției relații internaționale și integrare europeană a Ministerului Justiției, INJ a coordonat pregătirea și apariția **manualului pentru judecători și procurori „Asistența juridică internațională”**, elaborat în cadrul proiectului de cooperare dintre INJ și Academia de Drept European (ERA Luxemburg), cu sprijinul financiar oferit de Ministerul Afacerilor Externe din Marele Ducat al Luxemburgului.

#### **6.4. Redactarea textelor elaborate de subdiviziunile structurale ale INJ**

Pe parcursul anului, Secția abilități non-juridice, relații cu publicul și editări redactează zilnic diferite texte elaborate în celelalte subdiviziuni ale INJ. Aceste texte sunt în formă de scrisori adresate în diferite instanțe, instituții din sectorul justiției, donatorilor, altor organizații cu care INJ colaborează, sunt rapoarte, note informative sau explicative, dări de seamă, planuri de învățământ, agende de instruire, ordine, proiecte de legi privind activitatea instituției și multe altele.

#### **6.5. Implementarea și monitorizarea instruirii în domeniul abilităților non-juridice**

La capitolul respectiv, Secția abilități non-juridice, relații cu publicul și editări s-a inclus și a participat activ, alături de Secția instruire continuă, la pregătirea a două seminare cu genericul „Justiția și mass media”, care s-au desfășurat la Vadul-lui-Vodă în zilele de 6-7 și 8-9 noiembrie, cu participarea judecătorilor din toată republica. În calitate de formatori au participat experți străini și naționali. Seminarul a fost organizat în comun cu Fundația IRZ în Moldova.

Totodată, s-a început colaborarea cu Programul ROLISP, USAID, și cu Centrul pentru Jurnalism Independent în scopul pregătirii unui alt seminar cu tematica „Relația dintre sistemul judiciar și mass media”, lucrările căruia sunt programate pentru sfârșitul lunii februarie-începutul lunii martie 2013.

#### **6.6. Promovarea imaginii INJ prin intermediul presei**

Misiunea de a organiza conferințe de presă, de a pregăti și difuza comunicate de presă privind unele evenimente de interes public ce au loc la Institut revine Secției abilități non-juridice, relații cu publicul și editări.

Este capitolul cu mai puține realizări pe parcursul anului 2012, dintre care vom menționa colaborarea cu ziarul „Dreptul” și cu buletinul informativ al Asociației Presei Independente.

Considerăm că lucrul acesta s-a întâmplat din două motive. Unul este că, în ultimii ani, presa noastră preferă subiecte de senzație și scandal, ceea ce face ca un eveniment de la INJ, bunăoară, să fie trecut cu vederea, iar al doilea motiv e că Secția nu este completată conform statelor de personal – are vacantă funcția de specialist principal, pentru care salariul nu este atractiv. Completarea ei ne-ar oferi

posibilitatea să repartizăm rațional folosirea timpului la realizarea tuturor sarcinilor, astfel ca să rămână timp și pentru a stabili o relație de bună colaborare cu mass media în scopul oglindirii acțiunilor asumate și realizate de INJ în cadrul Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016.

### **6.7. Obiective și necesități**

În scopul îmbunătățirii și optimizării relațiilor cu publicul și a procesului editorial, INJ își propune:

- Crearea și promovarea unei imagini atrăgătoare și demnă de încredere a INJ pentru a-i consolida buna reputație în societate;
- Încurajarea persoanelor cointeresate să participe la activitățile de instruire inițială și continuă organizate și desfășurate la INJ;
- Antrenarea audiențelor de la instruirea inițială și continuă în activități științifice, inclusiv la scrierea de articole pentru Revista INJ;
- Dezvoltarea la audienții INJ a abilităților de comunicare cu publicul;
- Susținerea procesului de instruire la INJ prin editarea de manuale, curricula și alte materiale adecvate acestuia;
- Crearea Centrului de informații juridice accesibil pentru judecători, procurori și reprezentanții altor profesii juridice, precum și promovarea acestuia în cadrul sistemului;
- Utilizarea eficientă a tuturor tehnologiilor și mijloacelor media de informare a publicului privind viața și activitatea INJ;
- Însusirea comunicării dintre INJ și beneficiari, parteneri, donatori;
- Stabilirea unor relații de bună colaborare cu mass media și societatea civilă pentru a spori încrederea în INJ, ca principal furnizor de cadre în sistemul justiției.

## **VII. RELAȚII EXTERNE**

Pe parcursul anului, au fost depuse toate eforturile necesare pentru a dezvolta și a diversifica cooperarea INJ cu partenerii internaționali. Formatorii și colaboratorii responsabili de procesele de instruire inițială și continuă au participat activ la lucrările mai multor conferințe, ateliere de lucru, seminare cu caracter internațional, organizate atât în incinta INJ, cât și peste hotare. În cadrul acestora au fost prezentate rapoarte, informații despre rezultatele activității INJ în diferite domenii și au fost înaintate propuneri partenerilor internaționali pentru multiplicarea cooperării cu INJ.

### **7.1. Delegări și vizite de studiu**

Au fost întreprinse acțiunile necesare pentru organizarea și pregătirea participării peste hotare a formatorilor și colaboratorilor INJ care au luat parte la diferite conferințe, seminare, ateliere de lucru, vizite de studiu, organizate în următoarele state: Bulgaria, Estonia, Lituania, România, Turcia, Georgia, Franța și Statele Unite ale Americii. În acest context, INJ a participat activ la următoarele evenimente.

**I.** INJ s-a prezentat drept un fidel partener al Consiliului Europei în Republica Moldova. Delegația INJ, compusă din Directorul executiv, directorul executiv adjunct, șeful Direcției instruire și cercetare, șefii de secții din cadrul instruirii inițiale, continuă și formare formatori au luat parte la lucrările subgrupului de lucru 2.2 privind Formarea Judecătorilor în cadrul mai multor reuniuni „*Consolidarea reformei sistemului judiciar în țările din cadrul Parteneriatului Estic*”, inițiativa Consiliului Europei, implementată cu suportul Uniunii Europene.

Datorită acestei inițiative, INJ a participat activ la un dialog și un schimb intens de informații dintre institutele de justiție cu privire la experiența implementării proceselor de reformă conform standardelor și valorilor europene. Activitatea INJ a fost apreciată în mod pozitiv la mai multe capitole, fiind aduse drept exemplu pentru institutele din statele-membre ale Parteneriatului Estic. În rezultatul participării la aceste evenimente au fost modificate mai multe regulamente privind organizarea instruirii inițiale și continuă, recrutării formatorilor în cadrul Institutului.

**II.** În luna martie, Viorica Puica, șef Direcție instruire și cercetare, a participat la evenimentul regional de instruire a formatorilor în domeniul „*Justiția pentru Copii*”, la invitația UNICEF, care a avut loc la Tbilisi, Georgia, în perioada 21-31 martie.

**III.** INJ și-a exprimat acordul de a lua parte la lucrările Conferinței „*Lansarea rețelei de formare judiciară Sud-Est Europeană – Etapa Inițială de stabilire a cadrului privind integrarea educației juridice în domeniul anticorupție în regiune*”, din 24-25 aprilie, organizată de către partenerii internaționali în regiunea de sud-est a Europei, la invitația Inițiativei Regionale Anticorupție și a Institutului Național al Justiției din Republica Bulgaria. Delegația INJ a prezentat realizările în domeniul instruirii la acest capitol și viziunile asupra cooperării cu noua platformă a institutelor de magistratură din regiune.

**IV.** Reprezentanți ai INJ au participat la Simpozionul „*Combaterea violenței împotriva femeilor, în contextul punerii în aplicare efectivă a standardelor privind drepturile omului*”, organizat de către Academia de Justiție a Turciei și Consiliul Europei la Istanbul, Turcia, în perioada 6-10 iunie.

**V.** Delegați ai INJ au participat la lucrările atelierului de lucru „*Consolidarea luptei împotriva rețelilor tratamente și a impunității*”, organizat de Comitetul Director în cadrul Programului Comun al Consiliului Europei și a Uniunii Europene, care a avut loc la Tbilisi, în perioada 13-15 iunie.

**VI.** Un grup de formatori ai INJ au participat la lucrările *Forumului de cooperare juridică moldo-lituanian a Ministerelor de justiție din Republica Moldova și Lituania*, care a avut loc la Moletai, Lituania, în perioada 2-6 iulie, în cadrul căruia a fost prezentată o informație privind activitatea INJ.

**VII.** Reprezentanții INJ au participat la conferința „*Consiliul Superior al Magistraturii – bune practici și lecții însușite*”, organizată la București, în perioada 9-10 noiembrie. În timpul acestei conferințe delegația INJ a avut posibilitatea de a efectua un schimb de experiență cu reprezentanții Institutului Național de Magistratură din România.

**VIII.** INJ de comun acord cu Ambasada Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova a dat curs invitației pentru Ecaterina Popa, șefa Secției instruire continuă privind participarea la un șir de întrevederi cu colegii americani, organizate în cadrul Programului pentru vizitatorii internaționali ai Guvernului Statelor Unite „*Internațional Visitor Leadership Program*”, care a avut loc din perioada 24 noiembrie – 16 decembrie.

**IX.** În cooperare cu Programul de Consolidare a Instituțiilor Statului de Drept (ROLISP), USAID, a fost organizată *vizita de studiu a delegației INJ la Institutul Național de Justiție din Bulgaria* în perioada de 25-28 noiembrie. Delegația a fost condusă de Anastasia Pascari, Director executiv. Obiectivul vizitei de studiu a ținut de a lua cunoștință cu activitatea Institutului Național al Justiției din Bulgaria, inclusiv și cu activitățile altor instituții din domeniul justiției bulgare.

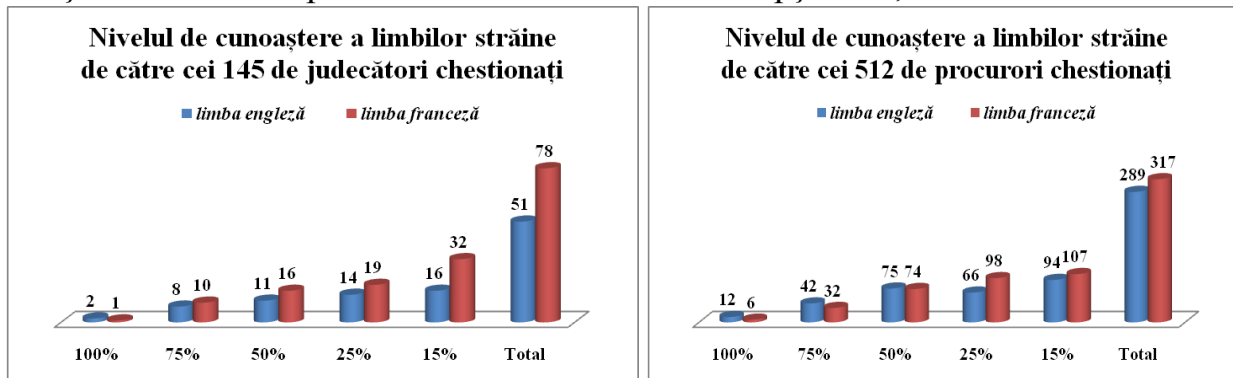
**X.** Pe parcursul perioadei de raportare, INJ a menținut o bună colaborare cu Rețeaua Europeană de la Lisabona. Astfel, INJ a fost invitat la reuniunea din 12-15 decembrie, organizată de Consiliul Europei la Paris, au fost discutate *Direcțiile de dezvoltare a institutelor de magistratură din statele-membre din cadrul Consiliului Europei*.

**XI.** INJ a stabilit o bună colaborare cu Programul HELP din cadrul Consiliului Europei, participând la reuniunea institutelor naționale de magistratură din statele-membre ale Consiliului Europei pentru instruirea judecătorilor și procurorilor, precum și a Barourilor de avocați, parteneri ai Programului HELP. La reuniunea menționată formatorul INJ, Diana Scobioală a fost desemnată drept reprezentant al Programului HELP pentru țară.

În rezultatul acestei reuniuni, INJ a întreprins și a realizat anchetarea tuturor judecătorilor și a tuturor procurorilor cu privire la cunoașterea limbilor engleze și franceze. În cooperare cu Programul european pentru formarea profesioniștilor de drept în domeniul Drepturilor Omului (HELP) al Consiliului Europei, întru perfecționarea proceselor de instruire a judecătorilor și procurorilor prin implementarea instruirii la distanță, a fost elaborat un chestionar privind stabilirea nivelului de cunoaștere a limbilor străine care cuprinde cinci întrebări legate de abilitățile lingvistice, nivelul de cunoaștere a limbilor engleze și franceze pentru citirea materialelor pregătitoare în cadrul activităților întreprinse de Consiliul

Europei, pentru pregătirea răspunsurilor scrise, inclusiv deciziile CEDO, elaborarea hotărârilor judecătorești și pregătirea răspunsurilor la întrebările modele în cadrul activităților întreprinse de Consiliul Europei.

INJ, în cooperare cu responsabilii din cadrul CSM și PG, a transmis chestionarele către toți procurorii și judecătorii din toate instanțele judecătorești din țară. Analiza răspunsurilor la chestionarele recepționate, arată următoarele.



Astfel, din cei 145 de judecători chestionați au studiat limba engleză 35% și limba franceză 54%, iar 11% nu au studiat nici limba engleză, și nici limba franceză. Din cei 512 de procurori chestionați au studiat limba engleză 56,4% și limba franceză 62%, iar 11,8% au studiat atât limba engleză, cât și limba franceză.

Rezultatele sunt semnificative, în medie, mai puțin de un sfert din judecători și un sfert din procurori cunosc suficient de fluent limba engleză sau franceză, atât pentru a citi materiale dar și pentru a pregăti răspunsuri în scris. Deci, subdezvoltarea lingvistică reprezintă principalul obstacol cu care procurorii și judecătorii se confruntă în accesul la materialele CEDO și la materialele privind drepturile internaționale ale omului.

## 7.2. Întrevederi

În perioada de raportare INJ a fost vizitat de mai multe delegații din statele-membre ale Uniunii Europene, Consiliului Europei, misiuni diplomatice, organizații internaționale, proiecte și programe, au fost organizate întrevederi cu partenerii internaționali pe diferite tematici ale instruirii profesionale a actorilor din sfera justiției.

## 7.3. Stabilirea parteneriatelor

Pe parcursul anului de raportare, INJ a întreprins măsuri de îmbunătățire a relațiilor de colaborare cu partenerii săi din diferite sectoare. În această ordine de idei, primii cu care au fost purtate mai multe discuții au fost reprezentanții mediului asociativ, partenerii de cooperare din cadrul organismelor internaționale, prezente în Republica Moldova.

La 12 aprilie, între INJ și Reprezentanța UNHCR în Moldova, în persoana dlui Peter Kessler, a fost semnat primul *Memorandum de Înțelegere cu Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite în Moldova*. Acesta prevede organizarea seminarelor, conferințelor internaționale, instruirea audiențelor în domeniul azilului, apatridiei, dotarea INJ cu materiale și echipament relevant, precum și alte

prevederi însemnate pentru pregătirea profesională a judecătorilor și procurorilor. Memorandum de Înțelegere a fost aprobat de Consiliul INJ.

În contextul conlucrării cu proiectele Comisiei Europene, INJ a semnat la 8 iunie o *Declarație de Parteneriat cu proiectul ICMPD*.

În scopul continuării colaborării deja existente, INJ a semnat la 21 iunie un *Memorandum de Colaborare cu Fundația IRZ*. Potrivit acestuia, Fundația IRZ va contribui la îmbunătățirea performanțelor profesionale ale audienților, formatorilor, judecătorilor, procurorilor și altor actori din sectorul justiției, ce urmează a fi instruiți la INJ. Pentru realizarea acestor deziderate, Fundația IRZ a donat INJ un server pentru crearea platformei de instruire la distanță.

La 21 septembrie a fost semnat un *Memorandum de Cooperare cu Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale „Viitorul”*, un reprezentant remarcabil al mediului asociativ din Republica Moldova. Memorandumul a stabilit un cadru durabil de cooperare și consultare în procesul reformei sectorului justiției în Republica Moldova, în special în domeniul coordonării, corelării și desfășurării unor acțiuni privind organizarea activităților comune de cercetare, monitorizare, de instruire și de dezbateri publice pe marginea problemelor în domeniile din sectorul justiției.

Luând în considerație că cooperarea cu Ambasada Statelor Unite ale Americii se desfășoară într-un ritm ascendent, INJ a lansat inițiativa de a lărgi această cooperare pe un fâgaș mai larg și complex, purtând mai multe discuții cu colegii americani la acest capitol. Rezultatele acestor întrevederi și discuții s-au conturat în lansarea de către Ambasada Statelor Unite ale Americii a unui Program de Consolidare a Instituțiilor Statului de Drept. La 28 decembrie, INJ a semnat un *Memorandumul de Înțelegere cu Compania Checchi and Company Consulting, Inc.*, reprezentanța statului american pentru implementarea acestui proiect. Memorandumul a fost aprobat de Consiliul INJ.

Conform prevederilor Memorandumului de Înțelegere, Compania Checchi va acorda asistență INJ la stabilirea de practici și proceduri uniforme în domeniile ce țin de perfecționarea structurii organizatorice, procedurilor operaționale și planificarea strategică, necesităților de personal, sistemului de evaluare a necesităților de instruire pentru formare inițială, continuă și formare formatori, modernizarea conținutului formării inițiale și continue, consolidarea bazei de date a formării inițiale și continue, dezvoltarea platformelor regionale de instruire și a instruirii la distanță, coordonarea donatorilor, evaluarea programelor de instruire, perfecționarea formării formatorilor, inclusiv și alte domenii de interes pentru INJ.

În vederea eficientizării valorificării asistenței externe acordate de către partenerii externi de dezvoltare, prin facilitarea comunicării și participării tuturor părților interesate în procesul de luare a deciziilor privind programarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea impactului asistenței tehnice și financiare acordate INJ, cu asistența Programului ROLISP a fost creat *Comitetul*



*Coordonator al Donatorilor Institutului Național al Justiției* (în continuare – CCD).

În acest sens, la 2 octombrie a fost convocată prima ședință cu partenerii INJ. La această ședință a fost făcută o prezentare a activității și obiectivelor strategice ale INJ, inclusiv a obiectivului de creare a CCD. De asemenea, au fost analizate propunerile donatorilor/partenerilor INJ privind sarcinile, principiile și procedurile de funcționare ale CCD, precum și necesitatea de elaborare a unui regulament privind activitatea acestuia. Urmare acestei prime ședințe, cu suportul Programului ROLISP a fost elaborat proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comitetului de Coordonare al Donatorilor INJ.

A doua ședință a CCD a avut loc la 18 decembrie, în cadrul căreia a fost aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea CCD și acceptată Lista priorităților de asistență tehnică și financiară pentru Institutul Național al Justiției în anul 2013. Totodată, prin Ordinul Directorului executiv din aceeași dată a fost instituit, începând cu 18 decembrie 2012, Comitetul Coordonator al Donatorilor Institutului Național al Justiției și aprobată componența nominală a acestuia.

#### **7.4. Obiective și necesități**

În scopul îmbunătățirii și optimizării relațiilor externe, INJ își propune:

- Organizarea vizitelor de lucru și de studii ale personalului administrativ și didactic, inclusiv și a participării audiențelor la concursuri internaționale;
- Organizarea întreprinderilor cu reprezentanții autorităților publice centrale, partenerii naționali și internaționali, precum și cu mediul asociativ;
- Participarea la diferite proiecte, programe pentru dezvoltarea și perfecționarea proceselor de instruire a audiențelor, formatorilor, judecătorilor, procurorilor, altor categorii de persoane din sectorul justiției;
- Consolidarea și menținerea relațiilor cu Rețeaua de la Lisabona, IOJT;
- Continuarea consultărilor cu Rețeaua Europeană a Școlilor de Magistratură din statele membre ale Uniunii Europene pentru obținerea statutului de membru-observator;
- Negocierea unor memorandum-uri de cooperare cu partenerii naționali și internaționali privind perfecționarea proceselor de instruire a actorilor din domeniul justiției.

## VIII. RESURSE UMANE

Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane este unul dintre principalele scopuri ale INJ. Au fost întreprinse acțiunile necesare pentru gestionarea și perfectarea documentelor cu privire la personalul scriptic în baza principiilor legalității, profesionalismului și imparțialității.

### 8.1. Schema de încadrare

Pe parcursul întregului an, organigrama INJ a fost formată din 50 de unități, dintre acestea: 14 unități de profesori, 31 unități de personal administrativ și 5 unități de personal auxiliar. Totodată, reieșind din noile realități care se înscriu în procesul de implementare a priorităților SRSJ, la ședința din 25 iunie, Consiliul INJ a aprobat majorarea, începând cu anul 2013, a statelor de personal cu 14 unități de formator și a decis înaintarea propunerilor de majorare a statelor de funcții cu 10 unități de personal administrativ și 6 unități de personal auxiliar. De către Ministerul Finanțelor au fost aprobate cele 14 unități de formator și doar 9 unități de personal administrativ, care vor putea fi ocupate începând cu anul 2013.

La debutul anului, reieșind din activitățile subdiviziunilor, inclusiv din volumul acțiunilor prestate, au fost întreprinse mai multe acțiuni privind optimizarea de personal, fiind efectuat un schimb de unități dintre acestea. Prin Hotărârea Consiliului INJ din 9 februarie o unitate de consultant din Secția abilități non-juridice, relații cu publicul și editări a fost transferată în Secția instruire continuă, iar unitatea de specialist principal din ultima – returnată Secției abilități non-juridice, relații cu publicul și editări, fiind modificată și organigrama INJ.

### 8.2. Circulația resurselor umane

Pe parcursul perioadei de raportare au fost angajate 12 persoane, dintre care 10 persoane pe perioadă determinată și nedeterminată, iar 2 persoane au fost angajate prin cumul respectiv 0,75 și 0,25 unități. Au demisionat 9 persoane, dintre care 3 persoane au ocupat funcțiile prin cumul pe 0,25, 0,5 și 0,75 unitate. Cu acordul conducătorilor de instituții, o persoană a fost transferată în cadrul Curții Constituționale.

Astfel, la situația din 31 decembrie, au fost ocupate 33 din 36 de unități de personal administrativ și auxiliar. Din 33 de persoane, 3 persoane sînt angajate prin cumul pe 0,5 unitate și 4 persoane – prin cumul pe 0,25 unitate. Pe parcursul anului, au fost suspendate contractele individuale de muncă cu 3 persoane, dintre care 2 persoane se află în concediu pentru îngrijirea copilului, iar 1 persoană – în concediul de maternitate. Totodată, 3 unități pe normă întregă, precum și 2 unități pe 0,5 normă au fost libere.

Cele 14 unități de personal didactic au fost ocupate prin cumul de către 52 de formatori. Totodată, au fost încheiate 114 contracte, dintre care: 53 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată și 61 contracte de prestări servicii. Dintre ultimele, 10 contracte cu membrii comisiilor pentru examenele de absolvire, 36 de contracte cu conducătorii de practică, 8 contracte cu membrii grupului de lucru pentru elaborarea tetelor și spețelor și 5 contracte cu membrii comisiei pentru examenele de admitere. De asemenea, pe parcursul anului au fost eliberați 50 de formatori.

### **8.3. Perfecționare profesională a resurselor umane**

Planul de perfecționare a personalului administrativ și auxiliar a prevăzut instruirea atât în cadrul unor seminare organizate la INJ, cât și instruirea prin intermediul altor parteneri și instituții.

Conform planificării, la începutul anului au fost organizate 2 seminare tematice de perfecționare profesională a personalului scriptic pe domeniile: „*Comunicarea instituțională*” și „*Managementul timpului*”. De asemenea, la sfârșitul anului, de comun acord cu Centrul pentru protecția datelor personale, a fost organizat seminarul de formare formatori în domeniul „*Protecția datelor personale*” la care a participat majoritatea personalului administrativ.

Totodată, mai mulți colaboratori ai INJ au participat la lucrările seminarelor, organizate pe parcursul anului în cadrul seminarelor de formare continuă și formare formatori.

Mai mult ca atât, din 33 de persoane angajate, 2 persoane își continuă studiile la doctoratură și masterat, 12 persoane au participat la diferite vizite de studiu, seminare, conferințe în străinătate, 30 au participat la lucrările mai multor seminare, ateliere de lucru, lecții deschise organizate de către INJ din bugetul propriu ori în cooperare cu instituțiile partenere. Ținem să menționăm că, în colaborare cu Programul ROLISP, USAID, a fost organizată o vizită de studiu pentru 8 persoane din cadrul INJ la Institutul Național al Justiției din Bulgaria.

### **8.4. Ajustarea cadrului normativ intern de reglementare în domeniu**

La 21 septembrie, Consiliul INJ a aprobat Regulamentul Secției resurse umane și documentare și Regulamentul cu privire la condițiile de muncă prin cumul. La aceeași dată a fost aprobat în prima lectură Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal.

### **8.5. Obiective și necesități**

În scopul îmbunătățirii și optimizării managementului resurselor umane, INJ își propune:

- Eficientizarea procesului de selectare și recrutare a personalului didactic, administrativ și auxiliar al INJ, în colaborare cu Programul ROLISP, USAID;

- Perfecționarea procesului de instruire a personalului INJ;
- Implementarea sistemului de protecție și securitate în muncă;
- Elaborarea unui Plan privind personalul INJ;
- Majorarea statelor de funcții și de personal ale INJ;
- Ajustarea/elaborarea fișelor de post conform modificărilor legislative.

## IX. RESURSE FINANCIARE

Potrivit statutului său de instituție publică, INJ gestionează resurse financiare publice și este finanțat integral din bugetul public național.

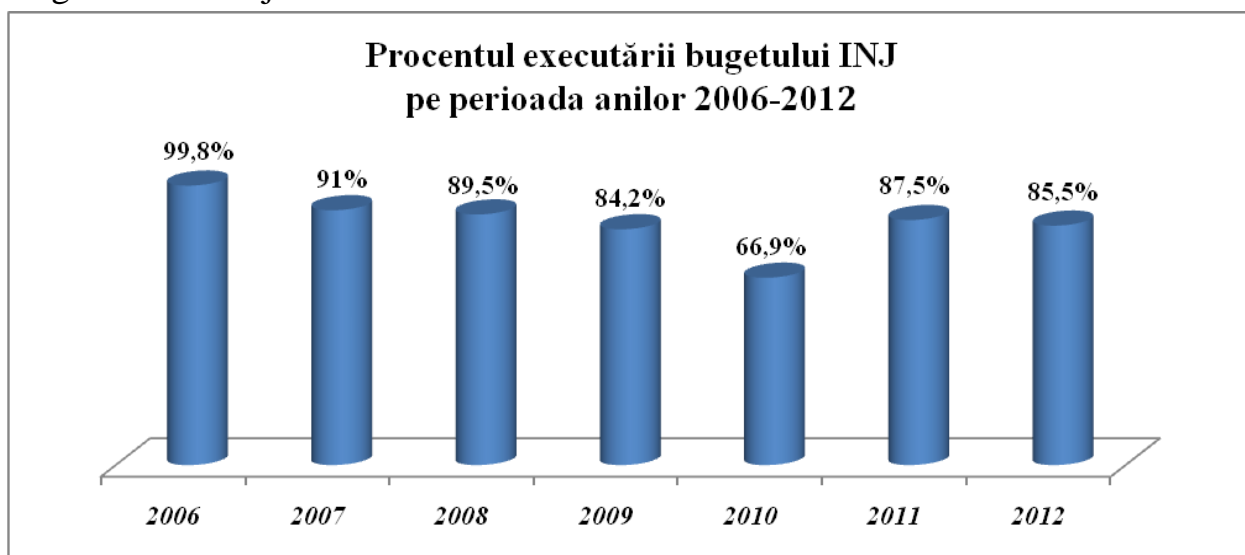
### 9.1. Bugetul INJ

Pentru anul 2012, bugetul INJ a fost aprobat în sumă de 6 533,4 mii lei, inclusiv 6 427,7 mii lei de la componenta de bază și 105,7 mii lei – mijloace speciale. Executarea alocațiilor bugetare, în aspectul clasificăției economice, este prezentată în tabelul de mai jos.

(mii lei)

Nr. d/o	Indicii	Suma precizat	Suma executat	% executării	Neexecutat
1.	<b>Retribuirea muncii, inclusiv:</b>	<b>2731,9</b>	<b>2603,4</b>	<b>95,3</b>	<b>128,5</b>
	- Personal administrativ	1785,5	1676,8	94,0	108,7
	- Personal didactic	946,4	926,6	97,9	19,8
2.	<b>Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii</b>	<b>593,2</b>	<b>568,7</b>	<b>95,9</b>	<b>24,5</b>
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	201,0	203,9	101,5	-2,9
3.	<b>Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală</b>	<b>90,2</b>	<b>85,7</b>	<b>95,1</b>	<b>4,5</b>
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	30,6	31,0	101,3	-0,4
<b>Total cheltuieli de personal:</b>		<b>3415,3,8</b>	<b>3257,8</b>	<b>95,4</b>	<b>157,5</b>
<i>inclusiv: pentru instruire</i>		1178,0	1161,5	98,6	16,5
4.	<b>Transferuri către populație (bursa audiențelor)</b>	<b>1141,0</b>	<b>1113,9</b>	<b>97,7</b>	<b>27,1</b>
5.	<b>Plata mărfurilor și serviciilor</b>	<b>1807,4</b>	<b>1086,6</b>	<b>60,2</b>	<b>720,8</b>
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	700,0	620,0	88,6	80,0
6.	<b>Deplasări peste hotare</b>	<b>64,0</b>	<b>33,5</b>	<b>52,4</b>	<b>30,5</b>
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	64,0	33,5	52,4	30,5
<b>BUGETUL TOTAL:</b>		<b>6427,7</b>	<b>5491,8</b>	<b>85,5</b>	<b>935,9</b>
<i>inclusiv: pentru instruire</i>		3083,0	2928,9	95,0	154,1

Astfel, procentul executării bugetului INJ în anul 2012 este de 85,5%. Procentul executării bugetului în comparație cu anii precedenți se prezintă în diagrama de mai jos.



În perioada de gestiune, a fost finanțată organizarea a 61 de seminare la care au fost instruite 3638 persoane, inclusiv 1584 de persoane instruite cu finanțarea cheltuielilor din bugetul INJ și 2054 de persoane instruite cu susținerea financiară din partea donatorilor parteneri. Astfel, din totalul de persoane instruite în acest an, 43,5% au fost instruite cu acoperire financiară exclusiv din bugetul INJ, iar restul de 56,5% au fost instruite cu susținerea financiară oferită direct de către donatori, la care s-au adăugat doar o parte de cheltuieli oferite de INJ (sălile de studiu, rechizite de birou și salarizarea formatorilor).

Donații de granturi (mijloace financiare) n-au avut loc în anul de raportare. Însă, au fost alocate bunuri materiale din sursele indicate mai jos.

(mii lei)

Nr. d/o	Finanțări din surse externe	Suma executată
1.	Diferiți donatori – persoane juridice și fizice: <i>fonduri de cărți</i>	10,7
2.	<b>Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ):</b> <i>tehnica de calcul – server pentru platforma de instruire la distanță</i>	15,4
<b>TOTAL:</b>		26,3

Bugetul INJ este elaborat pe programe și este parte componentă a programului 40 – „Justiția”, cu subprogramul 07 – „Formare profesională în domeniul justiției”. Indicatorii de performanță stabiliți în programul pentru anul 2012 se prezintă în tabelul de mai jos.

(mii lei)

	Indicatori de performanță	Cod	Unitatea de măsură	Aprobat pe an	Realizat	Devieri (+,-)
de produs	Numărul audienților beneficiari de instruire continuă	o1	unități	3119,0	3638,0	-519,0
	Numărul de absolvenți instruiți pentru funcțiile de judecător și procuror	o2	unități	44,0	44,0	0,0
	Numărul de formatori instruiți în domeniul justiției	o3	unități	140,0	140,0	0,0
de eficiență	Costul mediu pentru instruirea inițială a unui candidat la funcția de judecător și procuror	e2	mii lei	54,0	50,6	3,4
	Numărul orelor de instruire pentru un beneficiar	e3	unități	40,0	40,0	0,0
	Costul mediu pentru un participant la cursurile de formare profesională continuă	e1	mii lei	2,0	1,9	0,1
	Costul mediu pentru un participant la formarea formatorilor în domeniul justiției	e5	mii lei	2,0	1,8	0,2

NOTĂ: Costurile de instruire au fost mai mici ca cele planificate în rezultatul optimizării cheltuielilor administrative (servicii comunale).

## 9.2. Obiective și necesități

În scopul îmbunătățirii și optimizării resurselor financiare, INJ își propune:

- implementarea noilor condiții de salarizare a angajaților INJ, conform prevederilor cadrului legislativ și normativ;
- elaborarea proiectului bugetului de stat pe anul 2014 al INJ;
- întocmirea rapoartelor lunare și trimestriale, cu prezentarea acestora în termenii stabiliți de Ministerul Finanțelor;
- stabilirea unor criterii obiective de determinare a mijloacelor financiare necesare pentru instruirea inițială și continuă în cadrul INJ;
- majorarea statelor de funcții cu o unitate de economist.

## X. CONCLUZII

Activitatea INJ în anul 2012 a fost îndreptată spre consolidarea capacităților instituționale și asigurarea implementării cu succes a prevederilor documentelor strategice naționale, în special, ale SRSJ.

În primul rând, SRSJ a pus problema de reformare a sistemului judecătoresc, care trebuie să devină garantul democrației, supremației legii și apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Astfel, în această perioadă au fost implementate, la nivel național, noi mecanisme și instrumente moderne de eficientizare a sistemului judecătoresc și de sporire a calității actului de justiție.

Asigurarea unei justiții care ar satisface interesele societății și ale fiecărui cetățean are loc, desigur, și prin exigențe sporite față de instruirea judecătorilor, procurorilor și a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției. Fără o pregătire profesională înaltă a tuturor profesioniștilor din sectorul justiției, calitatea actului de justiție, precum și încrederea societății în justiție nu va spori. Reieșind din aceste considerente, au fost puse noi sarcini de reformare a INJ, astfel încât acesta să devină o instituție modernă ce ar răspunde tuturor standardelor internaționale.

Întru implementarea acestei strategii, la instruirea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, accentul principal s-a pus pe aprofundarea cunoștințelor audiențelor acumulate la instituțiile superioare de învățământ prin aplicarea lor în practică. Astfel, a fost majorat numărul de ore practice față de cele teoretice cu până la 70%. Au fost introduse noi discipline ce rezultă din planul de acțiuni pentru reformarea sectorului justiției, se implementează noi metodologii moderne de instruire inițială și continuă. Se lucrează asupra elaborării unui nou concept de instruire a candidaților la funcțiile de judecător și procuror și formarea continuă a judecătorilor și procurorilor, s-a mărit esențial numărul beneficiarilor care urmează a fi formați la INJ etc.

Deși, potrivit legii, INJ este recunoscută drept o instituție publică autonomă de formare a actorilor din sfera justiției, INJ nu activează izolat de Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor și Ministerul Justiției. Mai mult, toată activitatea în domeniul formării este coordonată în prealabil cu aceste organe, care sprijină INJ și-i acordă un grad de încredere mai înalt în acțiunile noi, îndreptate spre ridicarea profesionalismului actorilor din sfera justiției, deoarece este binecunoscut că un judecător sau procuror cu un înalt grad de profesionalism va fi întotdeauna independent la înfăptuirea justiției, neputând fi influențat de alte persoane, atât din interior, cât și din exterior. El va pune pe prim plan respectarea buchiei legii, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului.

La perfecționarea procesului de studii, de dezvoltare și modernizare a INJ a influențat colaborarea strânsă cu Uniunea Europeană, Consiliul European, Ambasada

Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova, Misiunea NORLAM, Fundația IRZ, Misiunea OSCE, USAID prin intermediul Programului ROLISP etc., împreună cu care au fost realizate mai multe proiecte. Datorită acestor colaborări au fost organizate în cadrul INJ seminare susținute de specialiști și experți din diferite țări avansate. Unii din formatori au beneficiat de participare la diferite seminare internaționale. Cu părere de rău, a beneficiat de o stagiere în Germania doar un singur audient.

În nume personal, mulțumesc întregului personal al INJ, formatorilor, tuturor partenerilor care au fost implicați în procesul de formare și desigur, al Consiliului INJ, pentru eforturile depuse întru realizarea tuturor activităților enumerate și ridicarea calității de formare a judecătorilor, procurorilor și altor profesioniști din sectorul justiției.

**Director executiv al INJ**

**Anastasia PASCARI**



**RAPORT**  
**privind gradul de realizare de către INJ a acțiunilor prevăzute în**  
**Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ, pentru anul 2012**

Numărul domeniului de intervenție, numărul și denumirea acțiunii (conform Planul de acțiuni)	Indicatori de rezultat din Planul de acțiuni	Termenul prevăzut pentru implementarea acțiunii	Măsurile întreprinse (descriere succintă, concisă, unitară)	Nivelul de implementare al acțiunii	Mijloacele financiare alocate (planificate); Cheltuieli reale (efective) / mii lei; Asistența recepționată în vederea realizării acțiunii (în cazul în care a existat)	Dificultăți, riscuri	Concluzii, recomandări
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.3(2). Desfășurarea cursurilor de instruire a personalului instanțelor judecătorești responsabil de relația cu publicul	1. Plan de studiu elaborat 2. Grafic de instruire elaborat 3. Numărul de cursuri desfășurate 4. Numărul de persoane instruite	II.2012-2016	<p>În perioada 6-7 și 8-9 noiembrie, INJ în parteneriat cu Fundația IRZ a desfășurat 2 seminare cu genericul „Justiția și mass-media” la care au participat 78 beneficiari (9 președinți ai instanțelor judecătorești, 55 judecători, 2 asistenți judiciari, 3 specialiști ai instanțelor de judecată, 3 reprezentanți ai DAJ și 6 formatori).</p> <p>În Planul de formare continuă în anul 2013 este prevăzută instruirea a 75 de persoane responsabile de relația cu publicul în instanțele de judecată.</p> <p><i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, instanțele judecătorești</p>	<b>Acțiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ, Fundația IRZ	<p><b>Dificultăți</b> – insuficiența sărilor de studii.</p> <p><b>Riscuri</b> – nealocarea mijloacelor financiare preconizate în bugetul pentru implementarea SRSJ.</p>	<p>1. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ.</p> <p>2. Închirierea spațiilor de studii.</p> <p>3. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.</p>

1.1.5(4) Elaborarea curriculumului pentru formarea inițială și a planului de învățământ pentru formarea continuă a administratorilor ai instanțelor judecătorești	Curricula și planul de învățământ elaborate și aprobate	III-IV.2012	Curricula pentru formarea inițială a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești va fi elaborată după aprobarea noului model de curriculum, care urmează a fi elaborat până în luna aprilie de către expertul selectat la 10.12.2012 de către Programul ROLISP. În Planul de formare continuă în anul 2013 este prevăzută instruirea șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești în domeniile „Relații cu publicul și mass-media. Întreținerea paginilor web.” și „Managementul financiar, raportarea financiară, auditul intern și în achizițiile publice.”	<b>Acțiune parțial realizată</b>	INJ, Programul ROLISP	<b>Dificultăți</b> – 1. Lipsa cadrului legislativ; 2. Lipsa mijloacelor financiare pentru elaborarea curriculumului.  <b>Riscuri</b> – nealocarea mijloacelor financiare.	
1.1.5(6) Instruirea personalului responsabil de elaborarea și executarea bugetului din cadrul instanțelor judecătorești	Numărul de cursuri organizate	IV.2012-2016	La 3 decembrie, INJ a organizat un seminar cu genericul „Respectarea legislației în cadrul achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului”, la care au fost instruiți 21 de judecători și procurori. În Planul de formare continuă în anul 2013 este prevăzută instruirea a 60 de contabili în „Elaborarea și executarea bugetului în cadrul instanțelor judecătorești. Managementul financiar. Achiziții publice.”  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției	<b>Acțiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ	<b>Dificultăți</b> – 1. Lipsa cadrului legislativ care ar permite instruirea contabililor din mijloace bugetare. 2. Insuficiența sălilor de studii	
1.2.2(8) Elaborarea planului de instruire a personalului judecătoresc și a judecătorilor în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale și	Plan de instruire elaborat și aprobat	I.2012	Planul de formare continuă în anul 2012 prevede instruirea a 200 de grefieri în domeniul utilizării PIGD-2 și a 150 de grefieri în domeniul utilizării sistemului și echipamentului de înregistrare audio FEMIDA. Instruirea judecătorilor în domeniul utilizării PIGD-2 a fost realizată în anul 2011. În Planul de formare continuă în anul 2013 este prevăzută instruirea a 1000 de persoane (40 de judecători, 419 grefieri, 460 asistenți judiciari și 81 specialiști din cancelarie și arhivă) în domeniul „Utilizarea programului	<b>Acțiune realizată</b>	INJ		

a Programului integrat de gestionare a dosarelor			integrat de gestionare a dosarelor (PIGD-3) și a sistemului de înregistrare audio-video a ședințelor de judecată (FEMIDA).”				
1.2.2(9) Desfășurarea cursurilor de instruire a personalului judecătoresc și a judecătorilor în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale	1. Numărul de cursuri desfășurate 2. Numărul de persoane instruite	2012-2016	În perioada 25-29 iunie și 9-13 iulie au fost desfășurate 10 seminare, fiind instruiți 170 de grefieri în domeniul utilizării PIGD-2. În perioada 25-27 septembrie și 17-21 decembrie au fost desfășurate 7 seminare, fiind instruiți 116 grefieri în domeniul utilizării sistemului și echipamentului de înregistrare audio FEMIDA. Instruirea judecătorilor în domeniul utilizării PIGD-2 a fost realizată în anul 2011.	<b>Acțiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ, DAJ, Programul ROLISP	<b>Dificultăți</b> – insuficiența sălilor de studii.  <b>Riscuri</b> – 1. Nealocarea mijloacelor financiare preconizate în bugetul pentru implementarea SRSJ; 2. Nedefinitivarea modificărilor și completărilor în soft PIGD-3, netestarea modulelor noi incluse: statistica și repartizarea aleatorie a dosarelor.	1. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ. 2. Închirierea spațiilor de studii. 3. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.
1.2.3(5) Elaborarea planului de instruire a judecătorilor privind gestionarea dosarelor și regulile de amânare a	Plan de instruire elaborat	2012	Planul de formare continuă în anul 2013 prevede 3 seminare în domeniul „Gestionarea dosarelor și respectarea regulilor cu privire la amânarea examinării cauzelor” pentru instruirea a 48 de judecători și 37 procurori.  <i>Instituții responsabile:</i> Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Justiției	<b>Acțiune realizată</b>	INJ		

examinării cauzelor							
1.2.6(3) Organizarea cursurilor de formare continuă pentru judecătorii de instrucție evaluați	1. Plan de studiu elaborat 2. Numărul cursurilor desfășurate 3. Numărul de judecători instruiți	IV.2012-II.2013	Planul de formare continuă în anul 2013 prevede 2 seminare cu durata de 5 zile fiecare pentru instruirea tuturor judecătorilor de instrucție în baza evaluării performanțelor de către Consiliul Superior al Magistraturii  <i>Instituții responsabile:</i> Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Justiției	<b>Acțiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ	<b>Riscuri</b> – neprezentarea de către CSM a tematicilor de instruire, identificate în baza evaluărilor.	
1.3.1(1) Elaborarea unui nou concept de instruire continuă a judecătorilor, procurorilor și a altor reprezentanți ai sectorului justiției	1. Concept elaborat 2. Numărul personalului necesar pentru realizarea noului concept, determinat	I-II.2012	Prin scrisorile nr.218-INJ – 224-INJ din 30.05.2012, INJ a solicitat instituțiilor responsabile desemnarea a câte un reprezentant în grupul de lucru pentru elaborarea unui nou concept de instruire continuă. La 18.06.2012 a avut loc prima ședință a grupului de lucru în cadrul căreia au fost fixate obiectivele și repartizate sarcinile de lucru. Totodată, au fost duse negocieri cu Programul ROLISP în vederea acordării asistenței la elaborarea conceptului. În rezultatul acestor discuții a fost anunțat concurs pentru selectarea expertului. La 10.12.2012 expertul a fost selectat și a început să activeze. Conform planului de lucru, conceptul va fi prezentat de către expert în luna ianuarie.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, Procuratura Generală, Uniunea Avocaților, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Consiliul de Mediere, Ministerul Justiției	<b>Acțiune parțial realizată</b>	INJ, Programul ROLISP	<b>Dificultăți</b> – 1. Neparticiparea tuturor reprezentanților instituțiilor responsabile la elaborarea noului concept și lipsa propunerilor din partea acestora. 2. Remunerarea personalului care va participa la realizarea conceptului, inclusiv a judecătorilor, procurorilor etc.	
1.3.1(8) Stabilirea unor	1. Criterii stabilite	III.2012-II.2013	Acțiunea va fi realizată după ce va fi elaborat noul concept de instruire, care se planifică a fi finalizat în	<b>Acțiune parțial</b>	INJ		

<p>criterii obiective de determinare a necesarului de mijloace financiare pentru instruirea inițială și continuă</p>	<p>2. Bugetul Institutului Național al Justiției revizuit în conformitate cu necesitățile sale reale</p>		<p>trimestrul I, 2013.</p> <p>Totuși, s-au dus negocieri cu Programul ROLISP în vederea selectării unui expert care va stabili și elabora criteriile respective. Se preconizează elaborarea criteriilor în trimestrul II, 2013.</p> <p>La moment, evaluarea cheltuielilor se face în baza cheltuielilor efective din anii precedenți, precum și ținând cont de numărul beneficiarilor instruirilor.</p> <p><i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Ministerul Finanțelor</p>	<p><b>realizată</b></p>			
<p>1.3.2(4) Revizuirea planului de învățământ pentru formarea inițială și a programelor existente și elaborarea programelor pentru disciplinele noi</p>	<p>Planul de învățământ și programele elaborate și aprobate de Consiliul Institutului Național al Justiției</p>	<p>2012</p>	<p>Planul de învățământ pentru candidații la funcțiile de judecător și procuror în perioada 1 octombrie 2012 – 31 martie 2014 a fost aprobat la ședința Consiliului INJ din 20.08.2012.</p> <p>Curriculele pentru semestrul I, promoția 2012-2014 au fost aprobate la ședința Consiliului INJ din 21.09.2012.</p> <p>Curriculele pentru semestrul II, promoția 2012-2014 au fost aprobate la ședința Consiliului INJ din 22.12.2012.</p> <p>Curriculele pentru semestrul III, promoția 2011-2013 au fost aprobate la ședința Consiliului INJ din 22.12.2012.</p>	<p><b>Acțiune realizată</b></p>	<p>INJ</p>		
<p>1.3.2(5) Revizuirea modalității de selectare a cadrelor didactice și a componenței Consiliului Institutului Național al Justiției; revizuirea sistemului de administrare a</p>	<p>1. Modalități de selectare a cadrelor didactice elaborate 2. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>2012</p>	<p>La 27.12.2011 prin Hotărârea Consiliului INJ nr.14/1 a fost modificat Regulamentul cu privire la organizarea concursului privind suplینirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007, fiind expus într-o nouă redacție capitolul I Organizarea concursului.</p> <p>Proiectul de modificare a Legii INJ, inclusiv în partea ce ține de revizuirea componenței Consiliului INJ și a sistemului de administrare a INJ, a fost elaborat și expediat Ministerului Justiției pentru definitivare prin e-mail la data de 16.10.2012, ulterior prin scrisoarea nr.434-INJ din 08.12.2012.</p> <p><i>Instituții responsabile:</i></p>	<p><b>Acțiune parțial realizată</b></p>	<p>INJ</p>	<p><b>Necesități</b> – majorarea numărului de cadre didactice și a colaboratorilor INJ.</p> <p><b>Riscuri</b> – 1. Nealocarea resurselor financiare pentru implementarea modificărilor</p>	

Institutului Național al Justiției	3.Componența Consiliului Institutului Național al Justiției, stabilită 4. Noul sistem de administrare elaborat și aplicat		Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală, Ministerul Justiției			legislative. 2. Lipsa susținerii din partea organelor de resort în vederea majorării numărului personalului didactic și administrativ va duce la realizarea parțială a acțiunilor SRSJ.	
1.3.2(6) Elaborarea unor metode moderne de instruire	Metodele elaborate și aplicate	2012	La 14-15 mai și 13-14 septembrie, INJ a organizat, cu sprijinul Fundației IRZ, un seminar de formare formatori în domeniul „Tehnici metodologice moderne de instruire în cadrul INJ”, la care au fost instruiți 32 de formatori. Totodată, INJ a dus negocieri cu Programul ROLISP în vederea acordării asistenței la elaborarea unor metode moderne de instruire, care se preconizează a fi elaborate la începutul anului 2013 (instruirea la distanță etc.).	<b>Acțiune parțial realizată</b>	INJ, Fundația IRZ, Programul ROLISP	<b>Dificultăți</b> 1. Lipsa cadrului legislativ de remunerare a formatorilor de instruire la distanță. 2. Formarea formatorilor de instruire la distanță. 3: Lipsa de mijloace pentru organizarea instruirilor formatorilor în acest domeniu peste hotare.	
1.3.4(2) Crearea comisiei unice de examinare a absolvenților	Comisia unică creată	I-II.2012	Proiectul de modificare a Legii INJ, inclusiv în partea ce ține de crearea comisiei unice de examinare, a fost elaborat și expediat Ministerului Justiției pentru definitivare. Totodată, este elaborat proiectul de Regulament privind modul de organizare și desfășurare a examenului de	<b>Acțiune parțial realizată</b>	INJ	<b>Dificultăți</b> – lipsa cadrului legislativ, care ar reglementa modalitatea de	Modificarea cadrului legislativ.

Institutului Național al Justiției și a persoanelor cu vechime în muncă			capacitate de către persoanele specificate la art.6 alin(3) din Legea cu privire la statutul judecătorului și art.37 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură. Regulamentul este elaborat, însă nu poate fi aprobat pînă nu va fi creat cadrul juridic legal (modificarea Legii INJ). Comisia unică va fi creată după stabilirea cadrului legislativ.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Justiției, Procuratura Generală			creare a comisiei, durata acesteia etc.	
1.3.4(3) Implementarea sistemului unic de accesare la profesia de judecător	Numărul de judecători care au fost examinați de comisia unică	III.2012-2014	Acțiunea va fi realizată după ce vor fi aprobate modificările la Legea privind INJ. Comisia de absolvire, de regulă, se constituie cu cel mult 10 zile înainte de examenele de absolvire.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii	<b>Acțiune nerealizată</b>	INJ		
1.3.10(3) Elaborarea curriculei pentru instruirea inițială și a planului de învățământ pentru instruirea continuă a asistenților judiciari	Curricula și planul de învățământ elaborate și aprobate	I-II.2012	Proiectul Planului de învățământ pentru instruirea inițială a asistenților judiciari este elaborat și transmis către CSM, MJ și DAJ spre avizare. În luna ianuarie 2013 se preconizează aprobarea planului de către Consiliul INJ. În funcție de disciplinele din planul de învățământ vor fi elaborate curriculele respective. Planul de formare continuă în anul 2012 a fost modificat și prevede organizarea a 2 seminare în domeniul metodologiei de elaborare a actelor procesuale civile și penale pentru instruirea asistenților judiciari, după ce vor fi numiți în funcție. Planul de formare continuă în anul 2013 prevede instruirea a 460 de asistenți judiciari în domeniul întocmirii actelor procedurale în materie civilă și penală, precum și	<b>Acțiune parțial realizată</b>	INJ	<b>Dificultăți</b> – 1. Lipsa cadrului legislativ; 2. Lipsa unităților respective în instanțele de judecată. 3. Imposibilitatea organizării seminarelor cu durata mai mare de o zi. 4. Lipsa spațiilor pentru studii.	1. Modificarea cadrului legislativ. 2. Instituirea unităților respective în instanțele de judecată. 3. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ. 4. Închirierea spațiilor de studii. 5. Alocarea mijloacelor

			instruirea acestora în domeniul utilizării PIGD-3.			<b>Riscuri</b> – 1. Nealocarea mijloacelor financiare preconizate în bugetul pentru implementarea SRSJ.	financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.
1.3.10(4) Desfășurarea cursurilor de instruire inițială și continuă a asistenților judiciari	1. Graficul de instruire elaborat 2. Numărul de cursuri desfășurate 3. Numărul de asistenți judiciari instruiți	III.2012-2016	Cursurile de instruire inițială vor fi organizate începând cu anul 2013, deoarece unitățile de asistenți judiciari vor fi implementate începând cu 1 ianuarie în toate instanțele judecătorești. La 17 și 20 decembrie au fost organizate 2 seminare la care au fost instruiți 80 de asistenți judiciari în domeniul metodologiei de elaborare a actelor procesuale civile și penale.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii	<b>Acțiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ	<b>Dificultăți</b> – 1. Lipsa cadrului legislativ; 2. Lipsa unităților respective în instanțele de judecată. 3. Imposibilitatea organizării seminarelor cu durata mai mare de o zi. 4. Lipsa spațiilor pentru studii.  <b>Riscuri</b> – 1. Nealocarea mijloacelor financiare preconizate în bugetul pentru implementarea SRSJ.	1. Modificarea cadrului legislativ. 2. Instituirea unităților respective în instanțele de judecată. 3. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ. 4. Închirierea spațiilor de studii. 5. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.
2.3.2(1) Elaborarea programelor de instruire a persoanelor	Programe elaborate	I-III.2012	Planul de formare continuă în anul 2013 prevede organizarea a 38 de seminare pe 5 tematici diferite pentru instruirea a 1000 de judecători și procurori în domeniul investigării și urmăririi penale.	<b>Acțiune realizată</b>	INJ	<b>Dificultăți</b> – 1. Lipsa mijloacelor financiare necesare pentru	1. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ. 2. Închirierea spațiilor de studii.



implicate în activitățile de investigare și urmărire penală			<i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Institutul Național de Informații și Securitate “Bogdan Întemeietorul Moldovei”, Academia “Ștefan cel Mare”, Serviciul Vamal, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției			elaborarea curriculumelor. 2. Lipsa spațiilor de studii. 3. Neasigurarea cazării participanților. 4. Cadrul legal nu permite instruirea colaboratorilor: Institutului Național de Informații și Securitate “Bogdan Întemeietorul Moldovei”, Academiei “Ștefan cel Mare”, Serviciului Vamal și Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției	3. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.
2.3.2(2) Organizarea cursurilor de instruire a persoanelor implicate în activitățile de investigare și urmărire penală	1. Plan de instruire elaborat și aprobat 2. Numărul de cursuri desfășurate 3. Numărul de persoane	IV.2012-2016	Planul de formare continuă în anul 2013 prevede organizarea a 38 de seminare pe 5 tematici diferite pentru instruirea a 1000 de judecători și procurori în domeniul investigării și urmăririi penale.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Institutul Național de Informații și Securitate “Bogdan Întemeietorul Moldovei”, Academia “Ștefan cel Mare”, Serviciul Vamal, Centrul	<b>Ațiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ		

	instruite		pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției				
3.2.5(1) Elaborarea curriculumului pentru instruirea inițială și a planului de învățământ pentru instruirea continuă a reprezentanților profesiiilor conexe sistemului justiției	Curricula și planul de învățământ elaborate	2012-II.2013	<p>La 26 decembrie a fost organizată prima ședință de lucru cu reprezentanții profesiilor conexe. La ședință s-a convenit ca fiecare instituție să prezinte tematicile de instruire, ulterior INJ va elabora planurile de învățământ, va selecta formatorii prin concurs și se vor elabora curriculumele.</p> <p><i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției</p>	<b>Acțiune nerealizată</b>	INJ	<p><b>Dificultăți</b> –</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsa cadrului legislativ și normativ;</li> <li>2. Lipsa mijloacelor necesare pentru elaborarea curriculumelor.</li> </ol> <p><b>Riscuri</b> – nealocarea de către stat a spațiilor pentru studii.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificarea cadrului legislativ și normativ.</li> <li>2. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ.</li> <li>3. Închirierea spațiilor de studii.</li> <li>4. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.</li> </ol>
3.3.4(1) Organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire a judecătorilor și executorilor judecătorești privind noul mecanism de reparare a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Numărul de cursuri desfășurate</li> <li>2. Numărul de persoane instruite</li> </ol>	2012-2016	<p>La 15 decembrie 2011 s-a desfășurat 1 seminar cu genericul „Interpretarea și aplicarea Legii nr.87 din 21.04.2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești” la care au fost instruiți 52 de judecători și procurori.</p> <p>În perioadele 27-28 martie și 14-15 iunie s-au desfășurat 2 seminare cu genericul „Eficacitatea remediilor naționale în privința duratei procedurilor judiciare și de executare” la care au participat 78 de persoane (judecători, procurori, executori judecătorești, reprezentanți ai MJ și MF).</p> <p>La 13, 14 și 18 iunie au fost instruiți 149 de executori judecătorești privind „Procedura de executare – aspecte de drept comparat. Respectarea termenului rezonabil la executarea hotărârilor judecătorești”.</p> <p>La 22 noiembrie s-a desfășurat un seminar cu genericul „Respectarea termenilor rezonabili la examinarea cauzelor civile și penale” la care au fost instruiți 27 judecători și</p>	<b>Acțiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ, CSM, PG, UNEJ, Consiliul Europei	<p><b>Dificultăți</b> – lipsa spațiilor de studii.</p> <p><b>Riscuri</b> – nealocarea mijloacelor financiare preconizate în bugetul pentru implementarea SRSJ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ.</li> <li>2. Închirierea spațiilor de studii.</li> <li>3. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.</li> </ol>

executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești			procurori.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Ministerul Justiției, Ministerul Finanțelor, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești				
4.1.3(3) Organizarea trainingurilor pentru judecători și procurori în vederea uniformizării practicii judiciare privind infracțiunile de corupție	1. Numărul de traininguri desfășurate 2. Numărul de persoane instruite	III.2012-2014	La 10 decembrie 2012, INJ în parteneriat cu Centrul Național Anticorupție, a organizat și desfășurat „Conferința internațională privind combaterea corupției”, la care au participat judecători, procurori, precum și reprezentanți a instituțiilor statale, în total 100 persoane.	<b>Ațiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ, Centrul Național Anticorupție		
4.2.2(1) Elaborarea curriculei în domeniul eticii profesionale pentru reprezentanții sectorului justiției	Curricula elaborată și aprobată	2012-II.2013	La 19 martie și 20 septembrie, INJ a organizat două seminare cu genericul „Etica și deontologia profesională a judecătorului”, la care au fost instruiți 37 de judecători. La 18 octombrie și 27 noiembrie, INJ a organizat două seminare cu genericul „Etica și deontologia profesională a procurorului”, la care au fost instruiți 40 de procurori. Planul de formare continuă în anul 2013 prevede 2 seminare de instruire în domeniul eticii profesionale a 50 de judecători și 2 seminare pentru instruirea a 60 procurori. Totodată, sînt prevăzute 5 seminare pentru instruirea a 100 de grefieri, referenți și specialiști din cancelarie și arhivă. După elaborarea, de către expertul contractat de Programul ROLISP, a modelului de curriculum vor fi elaborate și curriculele respective.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Academia “Ștefan cel Mare”	<b>Ațiune realizată</b> (pentru perioada de raportare)	INJ	<b>Dificultăți</b> – lipsa spațiilor de studii.  <b>Riscuri</b> – nealocarea mijloacelor financiare preconizate în bugetul pentru implementarea SRSJ.	1. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ. 2. Închirierea spațiilor de studii. 3. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.
4.3.1(1) Elaborarea	Plan de instruire	III-IV.2012	Planul de formare continuă pentru anul 2013 prevede 15 seminare pentru instruirea a 880 de judecători, procurori,	<b>Ațiune realizată</b>	INJ		

planului de instruire în domeniul combaterii corupției pentru reprezentanții sectorului justiției	elaborat și aprobat		șefi ai secretariatelor instanțelor judecătorești, asistenți judiciari, grefieri, specialiști din cancelarie și arhivă în domeniul combaterii corupției.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Academia „Ștefan cel Mare”				
5.1.1(4) Elaborarea planului de instruire în domeniul examinării cauzelor economice (comerciale)	Plan de instruire elaborat și aprobat	IV.2011-I.2012	Planul de formare continuă pentru anul 2012 prevede 4 seminare pentru instruirea judecătorilor în domeniul respectiv.  <i>Instituții responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii	<b>Ațiuni realizată</b>	INJ		
5.1.1(5) Organizarea cursurilor de instruire a judecătorilor în domeniul examinării cauzelor economice (comerciale)	1. Numărul de cursuri desfășurate 2. Numărul de judecători instruiți	II-IV.2012	2011 În perioadele 19-20 septembrie, 3 octombrie și 16 noiembrie s-a desfășurat seminarul „Probleme ce țin de aplicarea Legii insolvenței de către instanțele judecătorești” – în trei etape. 2012 La 2 mai în cadrul seminarului „Probleme ce țin de aplicarea Legii insolvenței” au fost instruiți 51 de judecători. La 3 mai în cadrul seminarului „Probleme de drept civil și drept procesual civil la examinarea pricinilor comerciale” au fost instruiți 39 de judecători. La 8 iunie în cadrul seminarului „Particularitățile aplicării legislației despre societățile comerciale. Reorganizarea societăților comerciale în contextul integrării europene” au fost instruiți 33 de judecători. La 15 iunie în cadrul seminarului „Aplicarea legislației la soluționarea litigiilor ce reiese dintre acționari și societatea pe acțiuni dintre asociați și societatea cu răspundere limitată” au fost instruiți 47 de judecători.	<b>Ațiuni realizată</b>	INJ, USAID a participat la organizarea primelor două seminare		

			În total au fost organizate 4 seminare în cadrul cărora au fost instruiți 170 de judecători în domeniul examinării cauzelor economice.				
5.2.2.(1) Elaborarea planului de instruire a administratorilor autorizați	Planul de instruire elaborat	III-IV.2012	Planul pentru instruirea continuă în anul 2013 prevede 3 seminare cu durata de 5 zile fiecare pentru instruirea a 75 de administratori ai insolvenței în vederea asigurării stabilității profesiei, creșterea integrității și a profesionalismului acestora.  <i>Instituuți responsabile:</i> Institutul Național al Justiției, Ministerul Justiției	<b>Acțiune realizată</b>	INJ	<b>Dificultăți</b> – lipsa spațiilor de studii.  <b>Riscuri</b> – nealocarea mijloacelor financiare preconizate.	1. Urgentarea reparației capitale a sediului INJ. 2. Închirierea spațiilor de studii. 3. Alocarea mijloacelor financiare pentru organizarea seminarelor, inclusiv de mai multe zile.
6.5.3(2) Elaborarea curriculei pentru instruirea inițială și a programului pentru instruirea continuă a consilierilor de probațiune	Curricula și programul de instruire elaborate	III-IV.2012	Proiectul curriculei pentru instruirea inițială a consilierilor de probațiune este în curs de elaborare. Planul pentru instruirea continuă în anul 2013 prevede instruirea tuturor consilierilor de probațiune.	<b>Acțiune parțial realizată</b>	INJ		

**RAPORT**  
**privind gradul de realizare a acțiunilor prevăzute în**  
**Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei INJ, pentru anul 2012**

Numărul și denumirea acțiunii	Numărul și denumirea subacțiuni	Responsabili	Termenul limită / Gradul de realizare	Măsurile întreprinse
<b>I. REFORMAREA ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII INJ</b>				
1.1. Ajustarea cadrului legislativ și normativ care reglementează activitatea Institutului la noile standarde strategice	1.1.1. Elaborarea proiectului de modificare a actelor legislative, inclusiv a Legii nr.152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii nr.294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură ș.a. *1.3.1.p.2	Grup de lucru	III-IV.2012  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii INJ a fost elaborat și remis spre examinare Ministerului Justiției la 18.11.2012. Proiectele de modificare a celorlalte legi vor fi elaborate după modificarea Legii INJ.
1.2. Consolidarea și optimizarea managementului administrativ și financiar	1.2.1. Revizuirea modalității de selectare a cadrelor didactice, a componenței Consiliului INJ și a sistemului de administrare. *1.3.2.p.5	Grup de lucru	2012  <i>Acțiune parțial realizată</i>	La 27.12.2011 prin Hotărârea Consiliului INJ nr.14/1 a fost modificat Regulamentul cu privire la organizarea concursului privind suplینirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007, fiind expus într-o nouă redacție capitolul I Organizarea concursului. Proiectul de modificare a Legii INJ, inclusiv în partea ce ține de revizuirea componenței Consiliului INJ și a sistemului de administrare a INJ, a fost elaborat și expediat Ministerului Justiției pentru definitivare prin e-mail la data de 16.10.2012, ulterior prin scrisoarea nr.434-INJ din 08.12.2012.
	1.2.2. Stabilirea unor criterii obiective de determinare a necesarului de mijloace financiare pentru instruirea inițială și continuă. *1.3.1.p.8	Direcția economico-administrativă Grup de lucru	III.2012 – II.2013  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Acțiunea va fi realizată după ce va fi elaborat noul concept de instruire, care se planifică a fi finalizat în trimestrul I, 2013. Totuși, s-au dus negocieri cu Programul ROLISP în vederea selectării unui expert care va stabili și elabora criteriile respective. Se preconizează elaborarea

				criteriilor în trimestrul II, 2013. La moment, evaluarea cheltuielilor se face în baza cheltuielilor efective din anii precedenți, precum și ținând cont de numărul beneficiarilor instruirilor.
	1.2.3. Elaborarea Regulamentului cu privire la mijloacele speciale ale INJ și Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată, cuantumul taxelor etc.	Direcția economico-administrativă Grup de lucru	2012 <i>Acțiune parțial realizată</i>	Proiectul este elaborat și urmează a fi definitivat după implementarea acțiunii 1.2.2.
<b>II. INSTRUIREA INIȚIALĂ</b>				
2.1. Optimizarea procesului de organizare și desfășurare a concursului de admitere.	2.1.2. Monitorizarea concursurilor de admitere organizate anterior, analiza legislației aplicabile în instituțiile similare și elaborarea propunerilor corespunzătoare de optimizare a procesului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la INJ.	Secția instruire inițială	Anual <i>Acțiune realizată</i>	Prin Hotărârea Consiliului INJ nr.8/1 din 25.06.2012 au fost modificate și completate pct.1.4, 4.1, 4.15, 5.1, 5.5, 7.1, 7.3 din Regulamentul de organizare a concursului de admitere la cursurile de formare inițială a judecătorilor și procurorilor la Institutul Național al Justiției din 29.06.2011.
2.2. Consolidarea statutului candidaților la funcțiile de judecător și procuror.	2.2.1. Elaborarea propunerilor de modificare a legislației în vederea: - acordării unui statut special candidaților la funcțiile de judecător și procuror, mai ales în perioada desfășurării stagiului de practică; - asigurării audiențelor cu poliță medicală; - includerii perioadei de instruire inițială în vechimea în specialitate juridică; - prezentării de către audienți a carnetelor de muncă în original la INJ etc.	Grup de lucru	III-IV.2012 <i>Acțiune realizată</i>	Proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii INJ a fost elaborat și remis spre examinare Ministerului Justiției la 18.11.2012.
2.3. Sporirea calității formării inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și procuror.	2.3.1. Identificarea criteriilor de motivare a formatorilor în vederea elaborării suportului didactico-metodic necesar procesului de instruire.	Grup de lucru	I.2012 <i>Acțiune realizată</i>	Prin Hotărârea Consiliului INJ nr.14/1 din 27.12.2011 a fost modificat Regulamentul cu privire la organizarea concursului privind suplینirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007, fiind expus într-o nouă redacție capitolul I Organizarea concursului. Potrivit pct.1.13 „Formatorii angajați sînt responsabili de procesul de instruire, de elaborarea curriculumului, suportului de curs și a altor materiale didactice la disciplina respectivă”, iar potrivit pct.1.14 lit.d) „Formatorii pot fi excluși din rețea în cazul

				nerespectării cerințelor prevăzute la pct.1.13 din prezentul Regulament”.
2.3.2. Elaborarea/revizuirea și aprobarea anuală a planurilor de învățământ, curriculelor și suporturilor de curs pentru fiecare disciplină separat. *1.3.2.p.4	Secția didactico-metodică Formatorii	Anual  <i>Acțiune realizată</i>	<p><b>Promoția 2011-2013</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curriculumurile pentru semestrul II de studii au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului INJ nr.1/3 din 25.01.2012 și nr.1/1 din 09.02.2012.</li> <li>2. Planul de învățământ a fost modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.8/6 din 25.06.2012.</li> <li>3. Curriculumurile pentru semestrul III de studii au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului INJ nr.13/4 din 01.10.2012.</li> </ol> <p><b>Promoția 2012-2014</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul de învățământ a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/3 din 20.08.2012.</li> <li>2. Curriculumurile pentru semestrul I au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului INJ nr.12/7 din 21.09.2012.</li> <li>3. Planul de învățământ a fost modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.15/3 din 22.12.2012.</li> <li>4. Curriculumurile pentru semestrul II de studii au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului INJ nr.15/3 din 22.12.2012.</li> </ol> <p><b>Dificultăți:</b> Suporturile de curs n-au fost revizuite din lipsa mijloacelor financiare.</p>	
2.3.3. Editarea treptată a curriculelor și suporturilor de curs în mod prioritar la disciplinele la care a fost modificată esențial legislația, practica judiciară națională și jurisprudența CtEDO.	Secția didactico-metodică Secția abilitați non-juridice	Anual  <i>Acțiune nerealizată</i>	Curriculele nu au fost editate din lipsa mijloacelor financiare.	
2.3.4. Dezvoltarea și implementarea unor metode interactive de predare. *1.3.2.p.6	Secția didactico-metodică Formatorii	Permanent  <i>Acțiune realizată</i>	<p>Formatorii aplică în practică metodologii și tehnologii noi de predare, în special, lucrul în grupuri, prezentări Power-Point.</p> <p>INJ a dus negocieri cu Programul ROLISP, USAID, în vederea acordării asistenței la elaborarea unor metode moderne de instruire. Astfel, în următorul an va fi elaborat Manualul formatorului, care va include metode interactive de predare.</p> <p>Totodată, la 14-15 mai și 13-14 septembrie, INJ a</p>	



				organizat, cu sprijinul Fundației IRZ, un seminar de formare formatori în domeniul „Tehnici metodologice moderne de instruire în cadrul INJ”, la care au fost instruiți 32 de formatori.
	2.3.5. Stabilirea unor criterii clare de evaluare a cunoștințelor și abilităților audienților.	Secția didactico-metodică	I.2012 <i>Acțiune realizată</i>	Capitolul IV „Sistemul de evaluare și notare” din Regulamentul cu privire la instruirea inițială și absolvire din 21.06.2007 a fost modificat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/2 din 25.01.2012.
	2.3.6. Asigurarea participării anuale a audienților la Concursul Școlilor de Magistratură din Europa THEMIS.	Secția instruire inițială Secția relații internaționale Secția financiară	Anual <i>Acțiune nerealizată</i>	Participarea la concursul THEMIS a fost imposibilă din lipsa invitației de la organizatori. Din acest motiv, la 23.10.2012 INJ s-a adresat Secretarului General al Rețelei Europene de Formare Judiciară cu un demers de a integra INJ în cadrul concursului TEMIS. Până la finele anului răspuns la acest demers nu a parvenit.
	2.3.7. Organizarea de conferințe naționale și internaționale cu implicarea audienților, avînd ca obiective crearea unui forum de discuție a modalităților de pregătire inițială a judecătorilor și procurorilor în domenii de interes comun.	Secția instruire inițială Secția formare formatori	Anual <i>Acțiune parțial realizată</i>	În scopul organizării bunei desfășurări a stagiului de practică, Institutul a organizat la 13.07.2012 un atelier de lucru în cadrul căruia au fost instituite conducătorii stagiilor de practică din rîndul judecătorilor, procurorilor, ofițerilor de urmărire penală și avocaților.
	2.3.8. Organizarea de conferințe științifice, concursuri de referate în rîndul audienților pe tematici, precum sunt CEDO, etica și deontologia profesională etc., ceea ce va contribui la motivarea audienților spre cercetări științifice, la sporirea interesului față de instruire și la dezvoltarea abilităților de comunicare cu publicul.	Secția instruire inițială Secția abilități non-juridice	Anual <i>Acțiune parțial realizată</i>	Încercarea de a organiza asemenea conferințe sau concursuri a eșuat întrucît audienții nu dispun de timp liber pentru elaborarea referatelor. Totuși, audienții Midrigan Vitalie-Silviu și Maria Cozma s-au manifestat prin articolele „Conceptul și particularitățile malpraxismului ca formă a eșecului profesional al lucrătorului medical” și, respectiv, „Conceptul formelor de realizare a hotărîrilor judecătorești, ca o modalitate de realizare a dreptului”, publicate în Revista INJ, nr.1(20),2012 și, respectiv, nr.4(23),2012.
2.4. Consolidarea procesului de realizare a stagiului de practică.	2.4.1. Identificarea criteriilor de motivare și responsabilizare a tutorilor de practică în vederea sporirii calității stagiilor de practică.	Grup de lucru	II.2012 <i>Acțiune realizată</i>	Prin Hotărârea Consiliului INJ nr.6/2 din 07.05.2012 a fost modificat Regulamentul cu privire la organizarea concursului privind suplinirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007, în partea ce ține de remunerarea tutorilor de practică. Astfel, începînd cu anul 2013, pentru conducerea

				stagiilor de practică tutorii vor fi remunerați în limita a 3 ore pentru un audient pe săptămână, în loc de 1 oră pentru un audient pe săptămână, cum era prevăzut anterior.
	2.4.2. Organizarea unor stagii externe ale audienților la Curtea Europeană pentru Drepturile Omului de la Strasbourg, la Curtea Europeană de Justiție de la Luxemburg, la alte instituții care înfăptuiesc justiția, precum și vizite de documentare pentru audienți la școlile de magistratură din străinătate.	Secția instruire inițială Secția relații internaționale	Anual <i>Acțiune nerealizată</i>	Realizarea acțiunii a fost dificilă din lipsa mijloacelor financiare.
2.5. Implementarea instruirii inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și procuror care au vechime în muncă.	2.5.1. Elaborarea propunerilor legislative în vederea instruirii inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și procuror care au vechime în muncă. *1.3.4.p.1	Grup de lucru	I.2012 <i>Acțiune parțial realizată</i>	Proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii INJ a fost elaborat și remis spre examinare Ministerului Justiției la 18.11.2012. Totodată, a fost elaborat proiectul de Regulament privind modul de organizare și desfășurare a examenului de capacitate pentru persoanele specificate la art.6 alin.(3) din Legea cu privire la statutul judecătorului și art.37 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură. Proiectul respectiv nu poate fi aprobat deoarece nu există cadrul legal.
	2.5.2. Crearea unei comisii unice de examinare pentru absolvenții INJ și persoanele cu vechime în muncă. *1.3.4.p.2		I-II.2012 <i>Acțiune parțial realizată</i>	Proiectul de modificare a Legii INJ, inclusiv în partea ce ține de crearea comisiei unice de examinare, a fost elaborat și expediat Ministerului Justiției pentru definitivare. Totodată, este elaborat proiectul de Regulament privind modul de organizare și desfășurare a examenului de capacitate de către persoanele specificate la art.6 alin(3) din Legea cu privire la statutul judecătorului și art.37 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură. Regulamentul este elaborat, însă nu poate fi aprobat pînă nu va fi creat cadrul juridic legal (modificarea Legii INJ). Comisia unică va fi creată după stabilirea cadrului legislativ.
	2.5.3. Implementarea sistemului unic de accesare în			III.2012-2014

	profesia de judecător. *1.3.4.p.3		<i>Acțiune nerealizată</i>	modificările la Legea privind INJ. Comisia de absolvire, de regulă, se constituie cu cel mult 10 zile înainte de examenele de absolvire.
2.6. Asigurarea instruirii inițiale – din mijloace bugetare – a grefierilor, asistenților judiciari, administratorilor instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune.	2.6.1. Elaborarea curriculei pentru instruirea inițială a grefierilor și asistenților judiciari. *1.3.10.p.3	Secția didactico-metodică Formatorii	I-II.2012  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Planurile de învățământ pentru instruirea inițială a grefierilor și a asistenților judiciari au fost elaborate și transmise spre avizare către CSM, MJ și DAJ. În funcție de disciplinele din planurile de învățământ vor fi elaborate curriculele respective. <b>Dificultăți:</b> Realizarea acțiunii a fost dificilă în perioada de raportare din lipsa cadrului legal.
	2.6.2. Desfășurarea cursurilor de instruire inițială a grefierilor și asistenților judiciari. *1.3.10.p.4	Secția instruire inițială	III.2012-2016  <i>Acțiune nerealizată</i>	Acțiunea n-a fost posibilă de realizat din lipsa cadrului legal și a mijloacelor financiare. Legea INJ a fost modificată la acest capitol abia în luna august. Mai mult ca atât, funcțiile de asistenți judiciari vor fi introduse în toate instanțele judecătorești începând cu luna ianuarie 2013.
	2.6.3. Elaborarea curriculei pentru instruirea inițială a administratorilor instanțelor judecătorești. *1.1.5.p.4	Secția didactico-metodică Formatorii	III-IV.2012  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Planul de învățământ pentru instruirea inițială a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești a fost elaborat și transmis spre avizare către CSM, MJ și DAJ. În funcție de disciplinele din planul de învățământ vor fi elaborate curriculele respective. <b>Dificultăți:</b> Realizarea acțiunii a fost dificilă în perioada de raportare din lipsa cadrului legal.
	2.6.5. Elaborarea curriculei pentru instruirea inițială a consilierilor de probațiune. *6.5.3.p.2	Secția didactico-metodică Formatorii	III-IV.2012  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Planul de învățământ pentru instruirea inițială a consilierilor de probațiune a fost elaborat și transmis spre avizare către MJ și Oficiul Central de probațiune. În funcție de disciplinele din planul de învățământ vor fi elaborate curriculele respective. <b>Dificultăți:</b> Realizarea acțiunii a fost dificilă în perioada de raportare din lipsa cadrului legal.
2.7. Asigurarea instruirii inițiale în comun a reprezentanților profesiilor conexe sectorului justiției, prin extinderea rolului INJ în acest proces.	2.7.1. Elaborarea planurilor de învățământ și a curriculelor pentru instruirea inițială a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției. *3.2.5.p.1	Secția didactico-metodică Formatorii	2012-II.2013  <i>Acțiune nerealizată</i>	La 26 decembrie a fost organizată prima ședință de lucru cu reprezentanții profesiilor conexe. La ședință s-a convenit ca fiecare instituție să prezinte tematicile de instruire, ulterior INJ va elabora planurile de învățământ, va selecta formatorii prin concurs și se vor elabora curriculele.

				Totuși, din motivul insuficienței numărului de consultați metodști n-a fost posibilă elaborarea planurilor de învățământ și a curriculelor.
<b>III. INSTRUIREA CONTINUĂ</b>				
3.1. Perfecționarea procesului de instruire continuă a judecătorilor și procurorilor	3.1.1. Elaborarea unui nou concept de instruire continuă a judecătorilor, procurorilor și altor actori ai sectorului justiției, care va include și implementarea conceptului de formare centralizată și descentralizată. *1.3.1.p.1	Grupul de lucru	I-II.2012 <i>Acțiune parțial realizată</i>	Prin scrisorile nr.218-INJ – 224-INJ din 30.05.2012, INJ a solicitat instituțiilor responsabile desemnarea a câte un reprezentant în grupul de lucru pentru elaborarea unui nou concept de instruire continuă. La 18.06.2012 a avut loc prima ședință a grupului de lucru în cadrul căreia au fost fixate obiectivele și repartizate sarcinile de lucru. Totodată, au fost duse negocieri cu Programul ROLISP în vederea acordării asistenței la elaborarea conceptului. În rezultatul acestor discuții a fost anunțat concurs pentru selectarea expertului. La 10.12.2012 expertul a fost selectat și a început să activeze. Conform planului de lucru, conceptul va fi prezentat de către expert în luna ianuarie.
3.3. Instruirea judecătorilor și procurorilor pe tematicile propuse de către aceștia.	3.3.1. Elaborarea planului de studiu, ținând cont de sugestiile judecătorilor și ale procurorilor.	Secția didactico-metodică	Anual <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013 a fost aprobat de Consiliul INJ la 20.08.2012. Planul a fost elaborat în baza diferitor criterii, inclusiv ținând cont de tematicile propuse de către judecători și procurori, expuse în cele 721 de chestionare. Acesta este un criteriu principal, care stă la baza elaborării tuturor planurilor de învățământ.
	3.3.2. Elaborarea graficului și dispunerea detașărilor.	Secția instruire continuă	Anual <i>Acțiune realizată</i>	Graficul instruirilor pentru semestrul I, 2013 a fost elaborat și solicitările de detașare au fost expediate. Aceasta este o acțiune permanentă care se realizează trimestrial.
	3.3.3. Organizarea cursurilor de instruire pentru judecători și procurori în domeniile propuse.	Secția instruire continuă	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate 142 activități, fiind instruite 3 638 persoane și eliberate 3 465 certificate.
3.4. Instruirea judecătorilor și procurorilor în vederea	3.4.1. Elaborarea planului de studiu în domeniul examinării cauzelor economice (comerciale). *5.1.1.p.4	Secția didactico-metodică	I.2012	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/4 din 20.08.2012,

specializării pe categorii de cauze.			<i>Acțiune realizată</i>	include 4 seminare cu genericul „ <i>Particularitățile soluționării litigiilor comerciale</i> ” pentru instruirea a 95 judecători și 22 procurori.
	3.4.2. Organizarea cursurilor de instruire a judecătorilor în domeniul examinării cauzelor economice (comerciale). *5.1.1.p.5	Secția instruire continuă	II-IV.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate: - 6 seminare cu tematica „ <i>Analiza practicii de judecare a cauzelor privind infracțiuni contra patrimoniului și infracțiuni economice</i> ”, fiind instruiți 54 judecători și 84 procurori. - 1 seminar cu genericul „ <i>Probleme de drept civil și drept procesual civil la examinarea pricinilor comerciale</i> ”, fiind instruiți 28 judecători.
	3.4.7. Elaborarea planurilor de instruire a judecătorilor și procurorilor în domeniul protecției consumatorilor.	Secția didactico-metodică	2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include 5 seminare cu genericul „ <i>Particularitățile soluționării litigiilor ce țin de domeniul protecției consumatorului</i> ” pentru instruirea a 77 judecători și 48 procurori.
3.5. Instruirea judecătorilor în domeniul aplicării uniforme a legislației.	3.5.1. Organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire a judecătorilor și executorilor judecătorești privind noul mecanism de reparare a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești. *3.3.4.p.1	Secția instruire continuă	2012-2016  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate: - 3 seminare pe tema „ <i>Procedura de executare – aspecte de drept comparat. Respectarea termenului rezonabil la executarea hotărârilor judecătorești</i> ”, fiind instruiți 149 executori judecătorești. - 1 seminar cu genericul „ <i>Respectarea termenului rezonabil la examinarea cauzelor civile și penale</i> ”, fiind instruiți 22 judecători și 5 procurori.
3.6. Instruirea judecătorilor și procurorilor în domeniul drepturilor omului.	3.6.1. Formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în domeniul jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului. ***p.82	Secția instruire continuă	2012-2014  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate: - 1 seminar „ <i>Jurisprudența CEDO în Cazurile Contra Moldovei</i> ”, fiind instruiți 15 judecători și 10 procurori. - 1 seminar „ <i>Dreptul la libertate și la siguranță. Libertatea de exprimare prin prisma art.10 CEDO. Libertatea de întrunire și de asociere prin prisma art.11 CEDO</i> ”, fiind instruiți 18 judecători și 3 procurori. - 3 seminare „ <i>Metodele investigației cazurilor de tortură prin prisma practicii CEDO</i> ”, fiind instruiți 53 judecători și 44 procurori.
	3.6.2. Instruirea și perfecționarea profesională a	Secția instruire	2012-2014	A fost organizat 1 seminar „ <i>Dreptul la libertate și la</i>

	judecătorilor și procurorilor privind asigurarea respectării drepturilor omului în timpul întrunirilor. ***p.3	continuă	Acțiune realizată	siguranță. Libertatea de exprimare prin prisma art.10 CEDO. Libertatea de întrunire și de asociere prin prisma art.11 CEDO”, fiind instruiți 18 judecători și 3 procurori.
	3.6.3. Organizarea cursurilor de instruire pentru judecători, procurori și polițiști privind procedura unitară de instrumentare a cazurilor de încălcare a drepturilor omului în regiunea transnistreană. ***p.81	Secția instruire continuă	2012-2014 Acțiune realizată	A fost organizat 1 seminar „Obligațiile pozitive și negative ale statului în apărarea drepturilor omului din regiunea transnistreană”, fiind instruiți 10 judecători și 11 procurori.
3.7. Instruirea juriștilor și judecătorilor în domeniul drepturilor cetățenilor prevăzute de Convenția Aarhus.	3.7.1. Elaborarea și implementarea unui program pentru instruirea judecătorilor, inclusiv la nivel local, referitor la drepturile cetățenilor prevăzute de Convenția Aarhus. ****p.1.7.5	Secția didactico-metodică	2012 Acțiune realizată	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include 2 seminare cu genericul „Convenția Aarhus privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în problemele de mediu. Jurisprudența națională și CEDO în materia dreptului mediului” pentru instruirea a 24 de judecători și 19 procurori.
	3.7.2. Informarea și realizarea cursurilor de perfecționare a juriștilor și judecătorilor, inclusiv la nivel local, referitor la drepturile cetățenilor prevăzute de Convenția Aarhus. ****p.1.7.2	Secția instruire continuă	2012 Acțiune realizată	Au fost organizate 2 seminare „Drepturile omului prevăzute de Convenția de la Aarhus”, fiind instruiți 24 judecători și 17 procurori.
	3.7.3. Participarea la elaborarea și editarea Ghidului pentru judecători privind protecția mediului. ****p.1.7.3	Secția didactico-metodică Formatorii	2012 N-a fost solicitată contribuția INJ	Ministerul Mediului, instituția responsabilă de elaborarea și editarea Ghidului pentru judecători privind protecția mediului, n-a solicitat aportul INJ în acest sens. INJ este a treia instituție, după Ministerul Mediului și Ministerul Justiției.
	3.7.4. Participarea la elaborarea și editarea Ghidului privind accesul cetățenilor la justiție. ****p.1.7.4	Secția didactico-metodică Formatorii	2012 N-a fost solicitată contribuția INJ	Ministerul Mediului, instituția responsabilă de elaborarea și editarea Ghidului pentru judecători privind protecția mediului, n-a solicitat aportul INJ în acest sens. INJ este a treia instituție, după Ministerul Mediului și Ministerul Justiției.
3.8. Instruirea judecătorilor de instrucție evaluați.	3.8.1. Elaborarea planului de studiu pentru instruirea judecătorilor de instrucție evaluați. *1.2.6.p.3	Secția didactico-metodică	IV.2012 Acțiune realizată	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/4 din 20.08.2012, include 2 seminare cu genericul „Instruirea judecătorilor de instrucție în baza evaluării performanțelor de către Consiliul Superior al Magistraturii” pentru instruirea a 53 de judecători de instrucție evaluați.

3.9. Instruirea administratorilor judiciari, asistenților judiciari, personalului responsabil de relații cu publicul și alt personal al instanțelor judecătorești.	3.9.1. Elaborarea planului de studiu pentru instruirea administratorilor instanțelor judecătorești. *1.1.5.p.4	Secția didactico-metodică	III-IV.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, prevede instruirea șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești în domeniile „ <i>Relații cu publicul și mass-media. Întreținerea paginilor web</i> ” și „ <i>Managementul financiar, raportarea financiară, auditul intern și achiziții publice</i> ”.
	3.9.3. Organizarea cursurilor de instruire pentru președinții și administratorii instanțelor judecătorești în managementul financiar, raportarea financiară, auditul intern și în achizițiile publice. **p.4.1	Secția instruire continuă	2012-2013  <i>Acțiune parțial realizată</i>	A fost organizat 1 seminar „ <i>Respectarea legislației în cadrul achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului</i> ”, fiind instruiți 4 judecători, 12 procurori și alte 5 persoane.
	3.9.4. Elaborarea planului de studiu pentru instruirea asistenților judiciari. *1.3.10.p.3	Secția didactico-metodică	I-II.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2012 a fost modificat și prevede organizarea a 2 seminare în domeniul metodologiei de elaborare a actelor procesuale civile și penale pentru instruirea asistenților judiciari, după ce vor fi numiți în funcție. Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include: 9 seminare cu genericul „ <i>Metodologia întocmirii actelor procedurale în materie civilă</i> ” pentru instruirea a 230 de asistenți judiciari; 9 seminare cu genericul „ <i>Metodologia întocmirii actelor procedurale în materie penală</i> ” pentru instruirea a 230 de asistenți judiciari; 48 seminare cu genericul „ <i>Utilizarea programului integrat de gestionare a dosarelor (PIGD-3) și a sistemului de înregistrare audio-video a ședințelor de judecată (FEMIDA)</i> ” cu participarea a 460 de asistenți judiciari; 3 seminare cu genericul „ <i>Relații cu publicul și mass-media. Întreținerea paginilor web</i> ” cu participarea asistenților judiciari; 5 seminare cu genericul „ <i>Aspecte ale comportamentului anticoruptibil și căile de combatere a corupției</i> ” cu participarea asistenților judiciari.
	3.9.5. Desfășurarea cursurilor de instruire a asistenților judiciari. *1.3.10.p.4	Secția instruire continuă	III.2012-2016  <i>Acțiune</i>	Au fost organizate: - 1 seminar „ <i>Metodologia întocmirii actelor procesuale penale și modificările în Codul de procedură penală</i> ”,

			<i>realizată</i>	fiind instruiți 38 asistenți judiciari. - 1 seminar „Metodologia întocmirii actelor procesuale civile și modificările în Codul de procedură civilă”, fiind instruiți 42 asistenți judiciari.
	3.9.6. Elaborarea planului de studiu pentru instruirea personalului instanțelor judecătorești responsabil de relațiile cu publicul. *1.1.3.p.2	Secția didactico-metodică	II-IV.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include 3 seminare cu genericul „Relații cu publicul și mass-media. Întreținerea paginilor web” cu participarea personalului instanțelor judecătorești responsabil de relațiile cu publicul.
	3.9.8. Elaborarea planului de studiu pentru instruirea personalului responsabil de elaborarea și executarea bugetului în cadrul instanțelor judecătorești. *1.1.5.p.6	Secția didactico-metodică	IV.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include 2 seminare cu genericul „Elaborarea și executarea bugetului în cadrul instanțelor judecătorești” pentru instruirea a 60 de contabili.
	3.9.11. Instruirea personalului instanțelor judecătorești privind raportarea statistică. **p.4.3	Secția instruire continuă	2012  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate 10 seminare „Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (versiunea a II-a)”, fiind instruiți 156 grefieri.
3.10. Instruirea judecătorilor și altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției în vederea dezvoltării abilităților non-juridice.	3.10.1. Elaborarea planului de instruire a personalului judecătoresc și a judecătorilor în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale și a PIGD. *1.2.2.p.8	Secția didactico-metodică	I.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include: 2 seminare cu genericul „Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor (PIGD-3)” pentru instruirea a 40 de judecători; 48 de seminare cu genericul „Utilizarea programului integrat de gestionare a dosarelor (PIGD-3) și a sistemului de înregistrare audio-video a ședințelor de judecată (FEMIDA)” pentru instruirea a 419 grefieri, 460 asistenți judiciari și 81 specialiști din cancelarie și arhivă.
	3.10.2. Desfășurarea cursurilor de instruire a personalului judecătoresc și a judecătorilor în domeniul utilizării tehnologiilor informaționale. *1.2.2.p.9	Secția instruire continuă	Permanent  <i>Acțiune realizată</i>	În cadrul a 18 seminare au fost instruiți 281 grefieri.
	3.10.3. Instruirea personalului din instanțele judecătorești în vederea utilizării PIGD, SRS Femida și întreținerii paginilor web. **p.5.6	Secția instruire continuă	2012-2013  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate: - 10 seminare „Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (versiunea a II-a)”, fiind instruiți 156 grefieri.



				- 8 seminare „Sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată SRS FEMIDA”, fiind instruiți 125 grefieri.
	3.10.4. Elaborarea planului de instruire a judecătorilor privind gestionarea dosarelor și regulile de amânare a examinării cauzelor. *1.2.3.p.5 (INJ este a 2-a instituție)	Secția didactico-metodică	2012 <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include: 3 seminare cu genericul „Gestionarea dosarelor și respectarea regulilor cu privire la amânarea examinării cauzelor” pentru instruirea a 48 judecători și 37 de procurori.
3.12. Instruirea actorilor din sectorul justiției în domeniul combaterii corupției, precum și sporirea nivelului de profesionalism în prevenirea, investigarea și urmărirea cazurilor de corupție.	3.12.1. Organizarea training-urilor pentru judecători și procurori cu scopul uniformizării practicii juridice privind infracțiunile de corupție. *4.1.3.p.3	Secția instruire continuă	II.2012-2014 <i>Acțiune realizată</i>	La 10 decembrie, INJ în parteneriat cu Centrul Național Anticorupție, a organizat și desfășurat „Conferința internațională privind combaterea corupției”, la care au participat judecători, procurori, precum și reprezentanți a instituțiilor statale, în total 100 persoane.
	3.12.2. Instruirea judecătorilor, procurorilor și colaboratorilor organelor de drept în domeniul instrumentării și judecării cauzelor de corupție și a celor conexe. *****p.50	Secția instruire continuă	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	La 10 decembrie, INJ în parteneriat cu Centrul Național Anticorupție, a organizat și desfășurat „Conferința internațională privind combaterea corupției”, la care au participat judecători, procurori, precum și reprezentanți a instituțiilor statale, în total 100 persoane.
	3.12.4. Elaborarea planului de instruire în domeniul combaterii corupției pentru reprezentanții sectorului justiției. *4.3.1.p.1	Secția didactico-metodică	III-IV.2012 <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include: 6 seminare „Uniformizarea practicii judiciare pe cauzele de corupție. Instrumentarea și judecarea cauzelor de corupție și a celor conexe” pentru instruirea a 100 de judecători și 200 de procurori; 4 seminare „Aspecte ale comportamentului anticoruptibil și căile de combatere a corupției” pentru instruirea a 13 judecători și 66 de procurori; 5 seminare cu aceeași tematică pentru instruirea a 500 de asistenți judiciari, grefieri și specialiști din cancelarie și arhivă; 1 seminar „Avertizorii de integritate pentru actorii din sectorul justiției” pentru instruirea a 15 judecători și 4 procurori.
	3.12.6. Organizarea conferințelor la care să fie dezbătut fenomenul corupției în sectorul justiției.	Secția instruire continuă	III.2012-2016	A fost organizată 1 conferință națională anticorupție „Progrese și perspective în reprimarea corupției” la

			<i>Acțiune realizată</i>	care au participat 100 persoane (reprezentanți din ministere, instituții, organizații statale și nonguvernamentale).
3.13. Instruirea periodică a actorilor din sectorul justiției în domeniul eticii profesionale.	3.13.1. Elaborarea curriculei în domeniul eticii profesionale pentru reprezentanții sectorului justiției. *4.2.2.p.1	Secția didactico-metodică	2012-II.2013  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Curricula „Etica și deontologia profesională a judecătorului” și „Etica și deontologia profesională a procurorului” pentru instruirea inițială a candidaților la funcția de judecător și procuror a fost aprobată de Consiliul INJ la 22.12.2012. Curricula în domeniul eticii profesionale pentru alți reprezentanți ai sectorului justiției va fi elaborată în anul 2013, deoarece mijloacele financiare au fost alocate pentru această perioadă.
3.15. Instruiri în domeniul aplicării procedurilor de investigare operativă și urmărire penală, precum și consolidarea capacităților în domeniul activităților și tehnicilor speciale de investigații.	3.15.1. Elaborarea programelor de instruire a persoanelor implicate în activitățile de investigare și urmărire penală (judecători de instrucție și procurori). *2.3.2.p.1	Secția didactico-metodică	I-III.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost elaborate împreună cu formatorii 5 programe (agende) în domeniul instruirii persoanelor implicate în activitățile de investigare și urmărire penală.
	3.15.2. Elaborarea planului de instruire a persoanelor implicate în activitățile de investigare și urmărire penală (judecători de instrucție și procurori). *2.3.2.p.2	Secția didactico-metodică	IV.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include: 20 de seminare „ <i>Activitatea specială de investigații. Măsurile speciale de investigații în cadrul urmăririi penale</i> ” pentru instruirea a 44 judecători de instrucție, 14 judecători și 476 de procurori; 8 seminare „ <i>Examinarea plângerilor împotriva acțiunilor și actelor ilegale ale organului de urmărire penală și ale organului care efectuează activitate specială de investigații</i> ” pentru instruirea a 57 de judecători și 147 de procurori; 5 seminare „ <i>Investigarea cauzelor penale în domeniul traficului de ființe umane și proxenetism</i> ” pentru instruirea a 30 de judecători și 108 procurori; 4 seminare „ <i>Investigarea și combaterea crimelor informaționale</i> ” pentru instruirea a 21 de judecători și 78 de procurori; 1 seminar „ <i>Investigarea cauzelor penale privind infracțiunile de violență în familie</i> ” pentru instruirea a 25 de judecători și procurori.
3.16. Instruiri în vederea continuității procesului de	3.16.1. Elaborarea planului de instruire a consilierilor de probațiune. *6.5.3.p.2	Secția didactico-metodică	III-IV.2012	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include capitolul III pentru instruirea

probațiune individualizat, începînd cu etapa presentențială și terminînd cu serviciile de asistență post-detenție.			<i>Acțiune realizată</i>	consilierilor de probațiune, și anume: 5 seminare de 2 zile fiecare cu tematici diferite pentru instruirea a 130 consilieri de probațiune; 2 seminare de 2 zile fiecare pentru instruirea a 50 consilieri de probațiune juvenilă. Totodată, planul include 4 seminare mixte cu genericul „Aplicarea cadrului normativ ce reglementează instituția probațiunii” pentru instruirea a 29 consilieri de probațiune.
3.17. Instruiri în vederea specializării sistemului de justiție pentru copii și consolidarea sistemului de probațiune juvenilă.	3.17.1. Instruirea judecătorilor și procurorilor în domeniul extinderii aplicării măsurilor alternative la detenție pentru minori. ***p.9.1	Secția instruire continuă	2012-2014  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate: - 6 seminare „Dreptul la respectarea vieții private și familiale. Protecția dreptului la proprietate. Probele și mijloacele de probă. Aspecte practice ale unificării practicii judiciare”, fiind instruiți 115 judecători. - 6 seminare „Protejarea categoriilor vulnerabile de justițiabili în cadrul procesului penal”, fiind instruiți 53 judecători, 41 procurori și 40 avocați.
	3.17.2. Organizarea activităților de instruire continuă a actorilor implicați în procesul penal cu participarea minorilor (judecător, procuror, avocat, consilier de probațiune, ofițer de urmărire penală, pedagogi etc.) prin desfășurarea unor seminare mixte la care se va pune accentul pe standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele specifice lucrului cu minorii. ***p.9.4	Secția instruire continuă	2012-2014  <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate: - 2 seminare „Audierea legală a copiilor victime/martori ai infracțiunilor-aspecte psihologice”, fiind instruiți 26 judecători. - 1 seminar „Audierea copiilor victime martori ai abuzului exploatării sexuale”, fiind instruiți 8 judecători și 9 procurori. - 6 seminare „Protejarea categoriilor vulnerabile de justițiabili în cadrul procesului penal”, fiind instruiți 53 judecători, 41 procurori și 40 avocați.
	3.17.5. Participarea la elaborarea ghidurilor metodologice pentru avocații specializați în asistența juridică garantată de stat în cauzele care implică copii. *6.3.1.p.6	Secția didactico-metodică	2012-2016  <i>N-a fost solicitată contribuția INJ</i>	Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat, instituția responsabilă de elaborarea și distribuirea ghidurilor metodologice, n-a solicitat aportul INJ în acest sens. INJ este a treia instituție, după Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat și Uniunea Avocaților.
3.19. Consolidarea capacităților reprezentanților instituțiilor responsabile de	3.19.1. Instruirea judecătorilor, procurorilor și a lucrătorilor instituțiilor în a căror custodie se află persoane private de libertate în domeniul prevenirii și combaterii torturii și a altor rele tratamente. ***p.24.1	Direcția instruire și cercetare Formatorii	2012-2014  <i>Acțiune parțial</i>	A fost organizat 1 seminar „Dezvoltarea aptitudinilor procurorilor responsabili de supraveghere instituțiilor penitenciare și a izoloarelor de detenție preventivă”, fiind instruiți 14 procurori.

privarea de libertate, de prevenire și combatere a torturii și relelor tratamente.			<i>realizată</i>	
3.20. Consolidarea abilităților și competențelor de management, de investigare, de cercetare și de analiză ale personalului Centrului pentru Drepturile Omului și ale instituției avocatul parlamentar	3.20.1. Elaborarea curriculei pentru instruirea inițială a noilor angajați și a planului de instruire continuă a personalului Centrului pentru Drepturile Omului (inclusiv al reprezentanților acestuia), care implică dezvoltarea abilităților de identificare și raportare a încălcărilor drepturilor omului *6.2.3.p.1 (INJ este a 3-a instituție)	Secția didactico-metodică	III-IV.2012  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include seminarul „ <i>Consolidarea abilităților și competențelor de management, de investigare, de cercetare și de analiză ale personalului Centrului pentru Drepturile Omului și ale instituției avocatul parlamentar</i> ” pentru instruirea avocaților parlamentari, personalului și reprezentanților CpDOM. Curricula pentru instruirea inițială a noilor angajați n-a fost elaborată din lipsa cadrului legal și a mijloacelor financiare.
3.22. Asigurarea instruirii continue în comun a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției.	3.22.1. Elaborarea planului de instruire a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției. *3.2.5.p.1	Secția didactico-metodică	2012-II.2013  <i>Acțiune parțial realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include 18 activități pentru instruirea a 75 de administratori autorizați, 175 de avocați care acordă asistență juridică garantată de stat, 50 avocați parlamentari și personal al CpDOM, 50 membri ai colegiilor de calificare, 25 de membri și personal al CSP și alți 25 specialiști din cadrul autorităților publice. Mijloacele financiare pentru realizarea acestor activități urmează a fi acoperite din bugetul pentru implementarea SRSJ. Planul de studiu pentru instruirea tuturor reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției n-a fost elaborat din motivul insuficienței numărului de consultanți metodiști și lipsei cadrului legal, precum și din raționamentul că nu va putea fi realizat din lipsa mijloacelor financiare și a sălilor de studii. Întrucât instruirea reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției urmează a fi realizată pe baze contractuale, a fost elaborat proiectul unei Hotărâri de Guvern privind mijloacele speciale ale INJ, care va fi definitivat după stabilirea criteriilor de identificare a mijloacelor financiare necesare pentru instruire.

3.23. Instruirea administratorilor insolvenței în vederea asigurării stabilității profesiei, creșterea integrității și a profesionalismului acestora	3.23.1. Elaborarea planului de instruire a administratorilor autorizați. *5.2.2.p.1	Secția didactico-metodică	III-IV.2012  <i>Acțiune realizată</i>	Planul de formare continuă în anul 2013, aprobat la 20.08.2012, include 3 seminare cu durata de 5 zile fiecare cu genericul „ <i>Instruirea administratorilor insolvenței în vederea asigurării stabilității profesiei, creșterea integrității și a profesionalismului acestora</i> ” pentru instruirea a 75 de administratori autorizați.
<b>IV. RECRUTAREA, EVALUAREA ȘI FORMAREA FORMATORILOR</b>				
4.1. Crearea unui concept unic al statutului formatorului.	4.1.1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Statutului de formator al INJ.	Secția formare formatori	2012  <i>Acțiune realizată</i>	Prin Hotărârea Consiliului INJ nr.14/1 din 27.12.2011 a fost modificat Regulamentul cu privire la organizarea concursului privind suplinirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007. Potrivit pct.1.5 „Statutul de formator al Institutului îl poate obține persoana care are experiență profesională de cel puțin 5 ani, cunoaște limba de stat, posedă abilități de operare la calculator și se bucură de o bună reputație”.
	4.1.2. Elaborarea curriculumului de instruire a formatorilor.	Secția didactico-metodică Formatorii	2012  <i>Acțiune nerealizată</i>	Curricula de instruire a formatorilor n-a fost elaborată din motivul insuficienței numărului de consultanți metodiști și din lipsa mijloacelor financiare. INJ a dus negocieri cu Programul ROLISP, USAID, care va oferi, în anul 2013, serviciile unui expert pentru elaborarea curriculei. Totodată, cu asistența Programului ROLISP vor fi organizate activități de formare formatori în domeniul metodologiei de predare.
	4.1.3. Instruirea formatorilor în domeniul utilizării materialelor actualizate de instruire și metodologiilor noi de instruire, aplicând tehnici de educare a adulților și utilizând studii de caz, power point, jocuri de rol, prelegeri, discuții de grup, exerciții practice în sala de judecată etc.	Secția formare formatori	Anual  <i>Acțiune realizată</i>	În perioadele 14-15 mai (Etapa I) și 13-14 septembrie (Etapa II), în colaborare cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ), a avut loc seminarul de instruire a formatorilor cu tematica „ <i>Tehnici metodologice moderne pentru instruire în cadrul INJ</i> ”, fiind instruiți 32 de formatori ai INJ.
4.2. Reevaluarea și	4.2.1. Revizuirea și prezentarea spre re aprobare a	Secția formare	Anual	Analizând aspectele legate de re aprobarea anuală a

dezvoltarea rețelei de formatori conform obiectivelor strategice ale formării inițiale și continue.	rețelei de formatori.	formatori	<i>Acțiune realizată</i>	rețelei de formatori s-a constatat că nu este necesară o asemenea acțiune, însă a fost pregătit proiectul de modificare a Regulamentului cu privire la organizarea concursului privind suplینirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007. Astfel, se propune completarea pct.1.14 din Regulament cu noi temeuri de excludere a formatorilor din rețea, și anume: e) depunerea cererii de excludere din rețeaua de formatori; f) evaluarea nesatisfăcătoare de către cel puțin 1/2 din audienți/participanți la instruire; g) refuzul de a participa în calitate de formator timp de doi ani consecutiv; h) încălcarea sistematică a disciplinei de muncă”. Modificările au fost aprobate de Consiliul INJ la 15 martie 2013.
4.3. Consolidarea corpului didactic prin formarea formatorilor în materiile de drept.	4.3.1. Stabilirea domeniilor de formare a formatorilor în dependență de domeniile prioritare de dezvoltare conform strategiilor de formare inițială și continuă.	Secția formare formatori	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	La 25 ianuarie, Consiliul INJ a aprobat Planul de formare formatori în anul 2012. La elaborarea planului s-a ținut cont de necesitățile de formatori de la instruirea inițială și continuă.
4.4. Dezvoltarea abilităților non-juridice ale formatorilor.	4.4.1. Pregătirea formatorilor în domeniul managementului judiciar, comunicare, etică și deontologie etc.	Secția formare formatori	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	În cadrul seminarului de instruire a formatorilor cu tematica „ <i>Tehnici metodologice moderne pentru instruire în cadrul INJ</i> ”, organizat în colaborare cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ), în perioadele 14-15 mai (Etapa I) și 13-14 septembrie (Etapa II), au fost abordate subiecte ce țin de abilitățile non-juridice ale formatorilor.
4.5. Pregătirea formatorilor nou selectați și celor cu evaluări negative.	4.5.1. Organizarea diferitor sesiuni de formare, în dependență de tematicile vizate.	Secția formare formatori	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	La seminarul de instruire a formatorilor cu tematica „ <i>Tehnici metodologice moderne pentru instruire în cadrul INJ</i> ”, organizat în colaborare cu Fundația IRZ, au fost instruiți 5 formatori nou selectați. Formatori cu evaluări negative nu au fost identificați.
4.6. Evaluarea periodică a formatorilor.	4.6.1. Stabilirea criteriilor de evaluare în domeniile de specialitate și tehnicile didactice.	Secția formare formatori Secția didactico-metodică	2012 <i>Acțiune parțial</i>	Conform Memorandumului de Înțelegere încheiat la 28 decembrie, între Compania Checchi and Company Consulting, Inc. și Institutul Național al Justiției, în

			<i>realizată</i>	anul 2013 vor fi elaborate criteriile de evaluare, precum și alte aspecte ce țin de statutul formatorilor.
	4.6.2. Prelucrarea fișelor de evaluare.	Secția formare formatori	Permanent <i>Acțiune nerealizată</i>	Fișele de evaluare vor fi prelucrate după ce vor fi elaborate criteriile de evaluare prevăzute la subacțiunea 4.6.1.
<b>V. COLABORAREA LA NIVEL NAȚIONAL ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ</b>				
5.1. Stabilirea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu instituții de învățământ, cu autorități publice și cu ONG-uri de profil.	5.1.1. Definitivarea strategiei de comunicare a Institutului.	Secția abilități non-juridice	2012 <i>Acțiune parțial realizată</i>	Strategia de comunicare a INJ, elaborată în anul 2008 în parteneriat cu PNUD Moldova, n-a fost definitivată deoarece este prea învechită. Este elaborat proiectul unei noi Strategii, care va fi definitivat în anul 2013.
	5.1.2. Încheierea acordurilor de cooperare cu diverși parteneri din Republica Moldova preocupați de instruirea persoanelor care contribuie la înfăptuirea justiției.	Secția abilități non-juridice	Permanent <i>Acțiune parțial realizată</i>	În vederea încheierii acordurilor respective, INJ a organizat o serie de întrevederi cu reprezentanți ai instituțiilor din sectorul justiției. Ciclul întrevederilor va continua și în anul 2013. Drept rezultat, vor fi semnate acorduri de colaborare în domeniul instruirii.
5.2. Dezvoltarea cooperării internaționale a INJ.	5.2.1. Consolidarea și menținerea relațiilor interactive cu Rețeaua de la Lisabona, IOJT.	Secția relații internaționale	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	INJ a menținut o bună colaborare cu Rețeaua Europeană de la Lisabona. Delegația INJ a participat la reuniunea din 12–15 decembrie, organizată de către Consiliul Europei la Paris, în cadrul căreia au fost discutate direcții de dezvoltare a institutelor de magistratură din statele-membre din cadrul Consiliului Europei.
	5.2.2. Obținerea statutului de observator la EJTN – Rețeaua Europeană a Școlilor de Magistratură – și participarea activă la programele acesteia.	Secția relații internaționale Secția financiară	2012 <i>Acțiune parțial realizată</i>	De către INJ au fost stabilite contactele necesare. În dependență de obținerea de către RM a statutului de membru asociat la UE urmează a fi soluționat și statutul INJ la EJTN.
5.3. Stabilirea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile similare din statele-membre ale UE,	5.3.1. Încheierea unor protocoale de colaborare privind schimbul de informații și vizite de studii, inclusiv organizarea acestora.	Secția relații internaționale	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	Textele documentelor de cooperare au fost elaborate. Este necesar de a prevedea și planifica susținerea materială din partea INJ a delegațiilor străine.

precum și din alte state.				
5.4. Consolidarea rolului INJ în cadrul cooperării cu Consiliul Europei, Uniunea Europeană.	5.4.1. Participarea activă a formatorilor la reuniunile și conferințele internaționale organizate sub egida acestora.	Secția relații internaționale	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	În cadrul a 6 reuniuni și conferințe internaționale organizate sub egida Consiliului Europei, Uniunea Europeană, 9 formatori ai INJ au participat cu rapoarte.
	5.4.2. Organizarea de stagii și vizite de studiu la Curtea Europeană a Drepturilor Omului.	Secția relații internaționale	Permanent <i>Acțiune nerealizată</i>	Acțiunea nu a fost posibilă de realizat din lipsa mijloacelor financiare. La solicitarea INJ, Oficiul local al CoE s-a expus în privința imposibilității susținerii financiare a unor asemenea vizite.
5.5. Dezvoltarea relațiilor cu misiunile diplomatice, proiecte internaționale, reprezentanțe ale organizațiilor internaționale cu sediul în Chișinău.	5.5.1. Stabilirea unui cadru comun de cooperare privind pregătirea audiențelor, instruirea profesională a judecătorilor și procurorilor, precum și a formatorilor.	Secția relații internaționale	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	<p>La 12 aprilie a fost semnat Memorandumul de Înțelegere între Institutul Național al Justiției și Reprezentanța în Republica Moldova a Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR).</p> <p>La 8 iunie a fost semnată Declarația de Parteneriat între Institutul Național al Justiției și Centrul Internațional pentru Dezvoltarea Politicilor de Migrație ICMPD.</p> <p>La 21 iunie a fost semnat Memorandumul de Colaborare între Institutul Național al Justiției și Fundația</p> <p>La 29 septembrie a fost semnat Memorandumul de Cooperare între Institutul Național al Justiției și Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale „VIITORUL”.</p> <p>La 28 decembrie a fost semnat Memorandumul de Înțelegere între Institutul Național al Justiției și Compania Checchi and Company Consulting, Inc.</p> <p>Totodată, au fost negociate și pregătite proiecte de memorandumuri de cooperare cu partenerii naționali, care vor fi semnate în anul 2013.</p>
	5.5.2. Obținerea de burse internaționale pentru audienții și formatorii INJ.	Secția relații internaționale	Permanent <i>Acțiune realizată</i>	În parteneriat cu Fundația Germană pentru Colaborare Juridică Internațională IRZ, un audient al INJ, candidat la funcția de judecător, promoția 2011-2013, a beneficiat de un curs de limbă germană



			<i>parțial</i>	„Germana pentru juriști”, organizat la Institutul Goethe din Born în perioada 10-21 septembrie.
<b>VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>				
6.1. Consolidarea statutului de funcții și de personal.	6.1.1. Elaborarea planului privind personalul administrativ al INJ.	Secția resurse umane și documentare	Anual <i>Acțiune parțial realizată</i>	Conform Memorandumului de Înțelegere semnat la 28 decembrie între Institutul Național al Justiției și Compania Checchi and Company Consulting, Inc., va fi oferită asistență de către programul ROLISP la elaborarea planului privind personalul administrativ al INJ.
	6.1.2. Instruirea personalului administrativ în domeniul managementului.	Secția resurse umane și documentare	Anual <i>Acțiune realizată</i>	Au fost organizate 2 seminare cu tematicile „Comunicarea instituțională” și „Managementul timpului”, la care au fost instruiți 26 de colaboratori ai INJ.
	6.1.3. Extinderea componenței secțiilor și completarea acestora cu numărul de personal necesar realizării atribuțiilor.	Secția resurse umane și documentare	Trimestrul I, 2012 <i>Acțiune parțial realizată</i>	La 25 iunie, Consiliul INJ a aprobat majorarea, începând cu anul 2013, a statelor de personal cu 14 unități de formator și a decis înaintarea propunerilor de majorare a statelor de funcții cu 10 unități de personal administrativ și 6 unități de personal auxiliar. De către Ministerul Finanțelor au fost aprobate cele 14 unități de formator și doar 9 unități de personal administrativ, care vor putea fi ocupate începând cu anul 2013. Totodată, cu sprijinul Programului ROLISP a fost selectat un expert care urmează să efectueze Analiza funcțională a INJ și să propună organigrama actualizată conform necesităților de implementare a SRSJ. Termenul limită pentru prezentarea documentului respectiv este contractat pentru luna ianuarie 2013.
	6.1.4. Elaborarea și implementarea unor noi state-tip de personal auxiliar.	Secția resurse umane și documentare	Trimestrul II, 2012 <i>Acțiune realizată</i>	Noi state-tip de personal auxiliar au fost elaborate în număr de 6 unități, fiind aprobate de Consiliul INJ la 25 iunie. Deoarece Ministerul Finanțelor nu a avizat pozitiv cele 6 unități suplimentare de personal auxiliar, de către INJ au fost întreprinse noi acțiuni. Astfel, la 21 decembrie Consiliul INJ a aprobat majorarea începând cu anul 2013 a 5 unități de personal

				auxiliar, care au fost avizate pozitiv de către Ministerul Finanțelor începînd cu luna februarie 2013.
6.1.5. Elaborarea regulamentelor subdiviziunilor structurale în care să fie prevăzute componența, direcțiile de activitate și atribuțiile subdiviziunii respective.	Secția resurse umane și documentare Toate secțiile	2012  <i>Acțiune parțial realizată</i>		Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secției resurse umane și documentare din cadrul Institutului Național al Justiției a fost aprobat de către Consiliul INJ la 21 septembrie. Regulamentele altor subdiviziuni structurale urmează a fi elaborate ținînd cont de organigrama și alte proponeri ce vor fi expuse în Analiza funcțională.
6.1.6. Reglementarea procedurii de angajare, promovare și stimulare a personalului didactic, administrativ și auxiliar al INJ.	Secția resurse umane și documentare Secția financiară	2012  <i>Acțiune realizată</i>		La 27.12.2011 prin Hotărîrea Consiliului INJ nr.14/1 a fost modificat Regulamentul cu privire la organizarea concursului privind suplînirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007, fiind expus într-o nouă redacție capitolul I Organizarea concursului. Proiectul de modificare a Legii INJ, inclusiv în partea ce ține de angajarea personalului, a fost elaborat și expediat Ministerului Justiției la 8 decembrie.
6.1.7. Revizuirea fișelor de post, reieșind din scopul postului, punându-se accent pe criterii științifice.	Secția resurse umane și documentare Toate secțiile	Trimestrul I, 2012  <i>Acțiune realizată</i>		Fișele de post sînt revăzute, însă nu sunt aprobate pe motiv că urmează a fi modificată Legea INJ, ceea ce va implica revizuirea repetată a fișelor de post. Totodată, cu asistența Programului ROLISP, se elaborează fișe de post pentru noile unități pe personal administrativ și auxiliar, aprobate de către Ministerul Finanțelor începînd cu luna februarie 2013.