



# RAPORT

**privind activitatea INJ în anul 2009  
și măsurile ce au fost și urmează a fi întreprinse  
în baza Rapoartelor de evaluare efectuate  
pe parcursul perioadei de referință**

Prezentat de  
Directorul executiv al INJ  
la ședința Consiliului INJ  
din 9 iulie 2010

## Obiectivele strategice ale INJ în anul 2009

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de lege, în perioada de referință INJ și-a desfășurat activitatea în scopul realizării următoarelor obiective strategice:

- asigurarea finalizării instruirii inițiale de către absolvenții primei promoții (01.10.2007-30.03.2009);
- organizarea procesului de instruire inițială pentru audienții torentului II (01.10.2008-31.03.2010);
- organizarea concursului de admitere pentru torentul III (01.10.2009-31.03.2011), precum și a procesului corespunzător de instruire;
- identificarea priorităților în organizarea procesului de formare continuă a judecătorilor, procurorilor, executorilor judecătorești, grefierilor și a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției;
- organizarea activităților de formare a formatorilor și completarea rețelei de formatori;
- promovarea imaginii INJ pe plan internațional;
- extinderea activităților în domeniul relațiilor cu publicul;
- instruirea personalului administrativ în domeniul managementului și perfecționarea procesului de gestionare a resurselor umane;
- consolidarea capacității instituționale a INJ;
- gestionarea mijloacelor financiare alocate pentru anul bugetar 2009.

**OBIECTIVUL I**  
**asigurarea finalizării instruirii inițiale de către absolvenții  
primei promoții (01.10.2007-30.03.2009)**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

***prin hotărârile Consiliului INJ au fost aprobate:***

- calendarul academic pentru suținerea examenului de absolvire;
- modelele atestatelor de absolvire;
- disciplinele la examenele de absolvire;
- modalitățile de desfășurare a probei orale pentru examenele de absolvire;
- componența comisiei pentru examenele de absolvire;
- solicitarea CSM privind prelungirea termenului limită pentru depunerea actelor pentru participare la concursul cu privire la suplinirea posturilor vacante de judecător a candidaților la funcțiile de judecător din cadrul primei promoții a INJ;
- exmatricularea audientei Olga Bajurean, candidat la funcția de procuror, pe motiv că nu a promovat semestrul III – stagiul de practică, deoarece a obținut nota 4 la examenul de evaluare a stagiului de practică.

***prin ordinele Directorului executiv al INJ au fost aprobate:***

- media aritmetică a notelor acumulate de candidații la funcțiile de judecător și de procuror în semestrul III de studii și promovarea audienților în semestrul IV;
- perioada de desfășurare a sesiunii intermediare din semestrul IV, responsabilii de discipline, orarul, modul de organizare și de desfășurare a examenelor, criteriile de evaluare a rezultatelor academice și forma borderoului;
- perioada de desfășurare a sesiunii din semestrul IV, responsabilii de discipline, orarul, modul de organizare și de desfășurare a examenelor, criteriile de evaluare a rezultatelor academice și forma borderoului;
- componența Comisiei de elaborare a testelor și subiectelor pentru examenul de absolvire;
- modelul suplimentului la atestatul de absolvire;
- stabilirea perioadei de desfășurare a sesiunii suplimentare din semestrul IV;
- responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de înmînare a atestatelor de absolvire primei promoții de audienți, candidați la funcțiile de judecător și de procuror, din 31 martie 2009;
- calendarul academic al examenelor de absolvire;

- media aritmetică, pînă la sutimi, a notelor acumulate de către audienți pentru semestrele I, II, IV, media generală a notelor acumulate pentru semestrele I-IV și promovarea audienților la examenele de absolvire;
- media generală a notelor obținute la examenele de absolvire și media generală obținută pe anii de studii 2007-2009.

***activitățile realizate în perioada de referință înscriu:***

- desfășurarea sesiunii de evaluare din semestrul IV (23.02-10.03.2009);
- întâlnirea Secretarului General al Consiliului Europei Terry Davis cu absolvenții primei promoții (05.03.2009);
- desfășurarea probei scrise a concursului de absolvire (16.03.2009);
- desfășurarea probei orale a concursului de absolvire (20-21.03.2009);
- ședința festivă cu prilejul înmînării atestatelor de absolvire a INJ, la care a participat Președintele Republicii Moldova, Vladimir Voronin (31.03.2009);
- prin ordinele Procurorului General, toți 19 absolvenți ai INJ, candidați la funcțiile de procuror, au fost numiți în funcție (09.04.2009);
- din 10 absolvenți ai INJ, candidați la funcțiile de judecător, au fost numiți în funcție doar 2 judecători, deoarece Consiliul Superior al Magistraturii a decis excluderea absolvenților INJ din concursul pentru suplinirea funcțiilor de judecător pe motiv că ei au refuzat locurile de judecător propuse în raioane. Ulterior, prin Hotărîrea CSM nr.336/15 din 12.11.2009, nr.61/5 din 09.02.2010 și nr.122/10 din 23.03.2010 audienții Institutului, promoția 2007-2009, au fost restabiliți în calitate de absolvent al INJ la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de judecător.

**OBIECTIVUL II**  
**Organizarea procesului de instruire inițială  
pentru audienții torentului II (01.10.2008-31.03.2010)**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

***prin hotărârile Consiliului INJ au fost aprobate:***

- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică și Agenda pentru stagiul de practică;
- Curriculumul stagiului de practică;
- exmatricularea audientului Eugen Rusu, candidat la funcția de procuror, pe motivul absențelor nemotivate de la orele de studii.

***prin ordinele Directorului executiv al INJ au fost aprobate:***

- perioada de desfășurare a sesiunii din semestrul I, responsabilii de discipline, orarul, modul de organizare și de desfășurare a examenelor, criteriile de evaluare a rezultatelor academice și forma borderoului;
- aplicarea sancțiunii disciplinare „avertisment” la 7 audienți care au absentat nemotivat de la orele de studii;
- aplicarea sancțiunii disciplinare „avertisment” unui audient pentru atitudinea necuviincioasă și lipsă de respect față de formatorii INJ;
- perioada de desfășurare a sesiunii suplimentare din semestrul I pentru audienți;
- perioada de desfășurare a sesiunii din semestrul II, inclusiv a celei intermediare, responsabilii de discipline, orarul, modul de organizare și de desfășurare a examenelor, criteriile de evaluare a rezultatelor academice și forma borderoului;
- media aritmetică a notelor acumulate în semestrul I de studii și promovarea audienților în semestrul II;
- modelul fișei individuale de evaluare a audientului INJ;
- perioada vacanței de vară și perioada stagiului de practică;
- media aritmetică a notelor acumulate în semestrul II și promovarea audienților în semestrul III;
- componența Comisiei pentru evaluarea stagiului de practică;
- pentru lipsa nemotivată de la ore au fost avertizați 7 audienți ai INJ;

***activitățile realizate în perioada de referință înscriu:***

- organizarea sesiunii de iarnă (26.01-16.02.2009);
- organizarea semestrului II de studii (17.02-11.06.2009);
- organizarea sesiunii de vară (15.06-12.07.2009);
- organizarea unei ședințe comune a conducătorilor stagiului de practică și a audienților INJ (27.07.2009);
- desfășurarea stagiului de practică (27.07-31.12.2009);
- organizarea examenului de evaluare a stagiului de practică (21-28.12.2009);
- organizarea Conferinței de totalizare a rezultatelor practicii de specialitate, în cadrul căreia au fost expuse problemele cu care s-au confruntat audienții, menționate reușitele lor și soluțiile înaintate întru ameliorarea stagiilor de practică (28.12.2009).

### OBIECTIVUL III

#### **organizarea concursului de admitere pentru torentul III (01.10.2009-31.03.2011), precum și a procesului corespunzător de instruire**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

##### ***prin hotărârile Consiliului INJ au fost aprobate:***

- modificarea Regulamentului cu privire la organizarea concursului de admitere la INJ;
- tematica concursului de admitere și mostrele a două spețe;
- numărul locurilor scoase la concursul de admitere și anunțul;
- componența comisiei de elaborare a testelor și spețelor;
- modificarea calendarului de desfășurare a concursului de admitere, aprobat la 26.06.2009;
- modificarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere, aprobat la 26.06.2009;
- comisia pentru examenele de admitere;
- comisia de contestare;
- lista candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, admiși pentru a fi înmatriculați la cursurile de instruire inițială în cadrul INJ;
- planul de învățământ pentru cursurile de instruire inițială 1 octombrie 2009 – 31 martie 201;
- completarea rețelei de formatori.

##### ***prin ordinele Directorului executiv al INJ au fost aprobate:***

- componența comisiei pentru organizarea concursului de admitere;
- înmatricularea candidaților la funcțiile de judecător și de procuror la cursurile de instruire inițială în cadrul Institutului Național al Justiției pentru o perioadă de 18 luni;
- formarea grupelor mixte și separate de audienți;
- angajarea prin cumul extern a formatorilor cursurilor de instruire inițială.

##### ***activitățile realizate în perioada de referință înscriu:***

- publicarea Anunțului despre organizarea concursului de admitere pe paginile Web ale CSM, PG și MJ și pe panoul informativ din holul Institutului (27.06.2009);
- comisia pentru organizarea concursului de admitere a înregistrat 218 cereri de înscriere la concurs, dintre care: 71 cereri pentru a candida la funcțiile de judecător și 146 cereri pentru a candida la funcțiile de procuror (06.07-06.08.2009);
- introducerea în Baza de date a informațiilor despre fiecare persoană înregistrată la concursul de admitere. În total, Baza de date conține 797 fișe individuale ale persoanelor care au participat la concursurile de admitere (20.07-10.08.2009);

- desfășurarea probei eliminatorii scrise a concursului de admitere, la care au participat 205 candidați din cele 217 persoane care au depus documentele pentru participare la concurs (02.09.2009);
- comisia de contestare a examinat 15 contestații depuse împotriva rezultatelor probei scrise desfășurate în cadrul concursului de admitere și a decis: respingerea a 6 contestații ca fiind nefondate, 4 contestații au fost admise parțial și 5 au fost admise integral (09.09.2009);
- comisia pentru examenele de admitere a examinat 20 candidați la funcțiile de judecător și 62 candidați la funcțiile de procuror (21-25.09.2009);
- comisia de contestare a decis respingerea contestațiilor depuse împotriva rezultatelor probei orale desfășurate în cadrul concursului de admitere, deoarece din cuprinsul lor nu au putut fi identificate subiectele (întrebările) contestate (25.09.2009);
- lansarea cursului de instruire inițială pentru torentul III (01.10.2009).



## OBIECTIVUL IV

### **identificarea priorităților în organizarea procesului de formare continuă a judecătorilor, procurorilor, executorilor judecătorești, grefierilor și a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

#### ***prin hotărârile Consiliului INJ au fost aprobate:***

- modificarea Planului de formare continuă pentru semestrul I al anului 2009, aprobat la 09.12.2008;
- modificările și completările la Planul de formare continuă pentru semestrul I al anului 2009, aprobat la 29.12.2008;
- Planul de formare continuă pentru semestrul II al anului 2009;
- modificările la Planul de formare continuă pentru semestrul II al anului 2009, aprobat la 26.06.2009.

#### ***activitățile realizate în perioada de referință înscriu:***

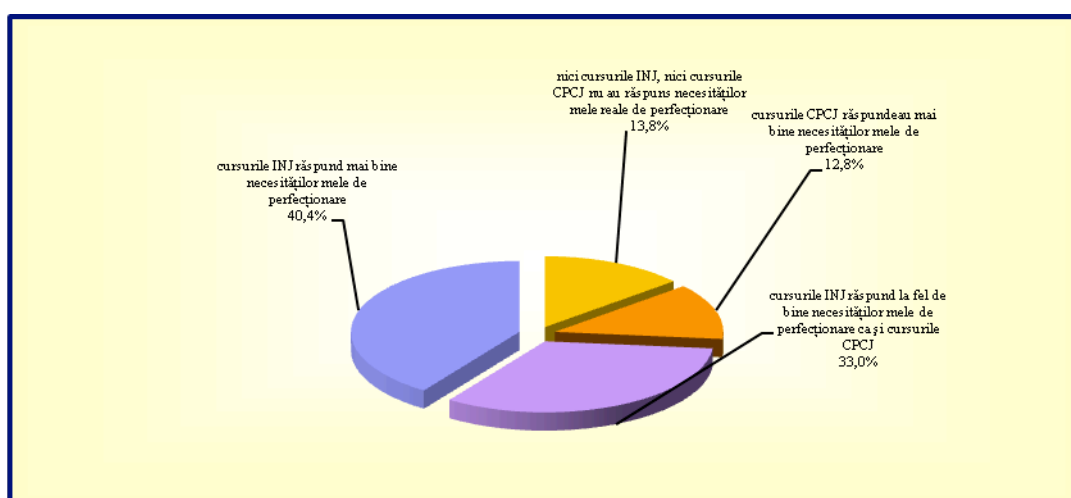
- crearea și funcționarea unei baze de date a audiențelor din cadrul instruirii continue la INJ privind numărul de ore acumulate de ei, care oferă tabloul integral al perfecționării audiențelor INJ pe parcursul anului;
- instruirea în sfera tehnologiilor informaționale a 1430 persoane (judecători și colaboratori ai instanțelor de judecată) în cadrul a 142 seminare zonale (Chișinău, Bălți, Comrat) axate pe trei tematici de bază: „*Tehnologii informaționale*” – 39 seminare zonale; „*Înregistrarea audio a ședințelor de judecată prin intermediul sistemului de înregistrare audio SRS Femida*” – 42 seminare zonale; „*Programul computerizat de gestionare a dosarelor*” – 61 seminare zonale (semestrul I, 2009);
- instruirea a 3269 persoane (judecători, procurori, executori judecătorești, colaboratori ai instanțelor de judecată, ofițeri de urmărire penală și alte categorii de beneficiari) în cadrul a 88 activități de formare continuă, dintre care: 30 seminare cu durata de 1-2 zile, 30 cursuri de instruire cu durata de 1-2 zile, 13 seminare zonale, 5 ateliere de lucru și 3 mese rotunde (2009);
- lansarea inițiativei de evaluare a necesităților de formare continuă a judecătorilor și procurorilor;
- aplicarea în practică a inițiativei de evaluare a necesităților de formare continuă a judecătorilor și procurorilor, cu susținerea Programului Comun al Comisiei Europene și Consiliului Europei privind sporirea independenței, transparenței și eficienței justiției în Republica Moldova și a Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”;
- chestionarea directă a judecătorilor și procurorilor în vederea evaluării necesităților lor de formare continuă. La completarea chestionarelor au

participat 334 judecători (77%) și 540 procurori (80%) din Republica Moldova;

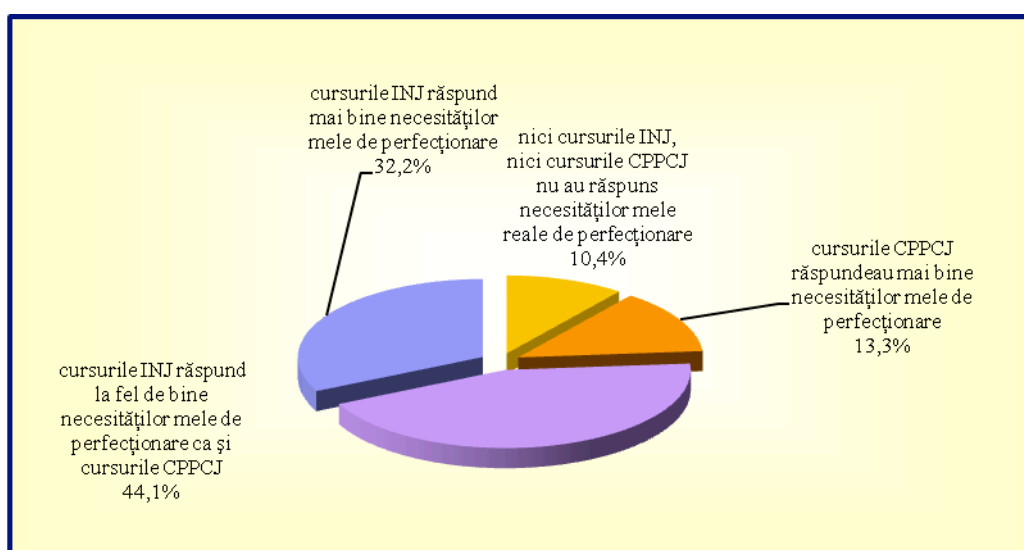
- a fost elaborat Planul de acțiuni privind elaborarea Programului de formare continuă a judecătorilor și procurorilor pentru anul 2011 reieșind din recomandările ce se conțin în Raportul de evaluare a necesităților de formare continuă, elaborat în cadrul Programului Comun al Comisiei Europene și Consiliului Europei privind sporirea independenței, transparenței și eficienței justiției în Republica Moldova și al Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”.

### *Extrase din Raportul de evaluare a necesităților de formare continuă*

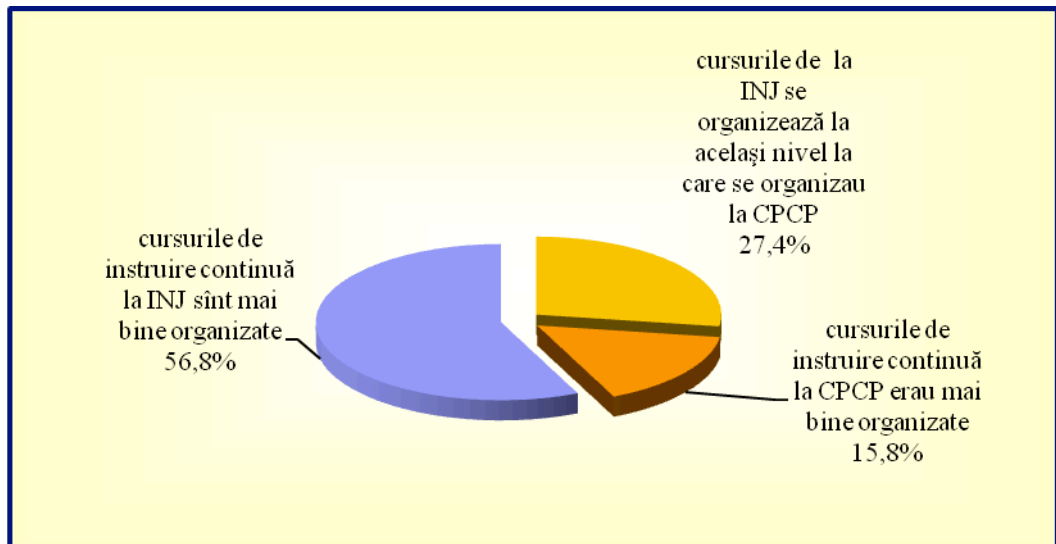
**Figura 3.** Deosebirea cursurilor INJ de cele ale CPCJ: corespunderea cursurilor de instruire continuă cu necesitățile de perfecționare (Părerea judecătorilor)



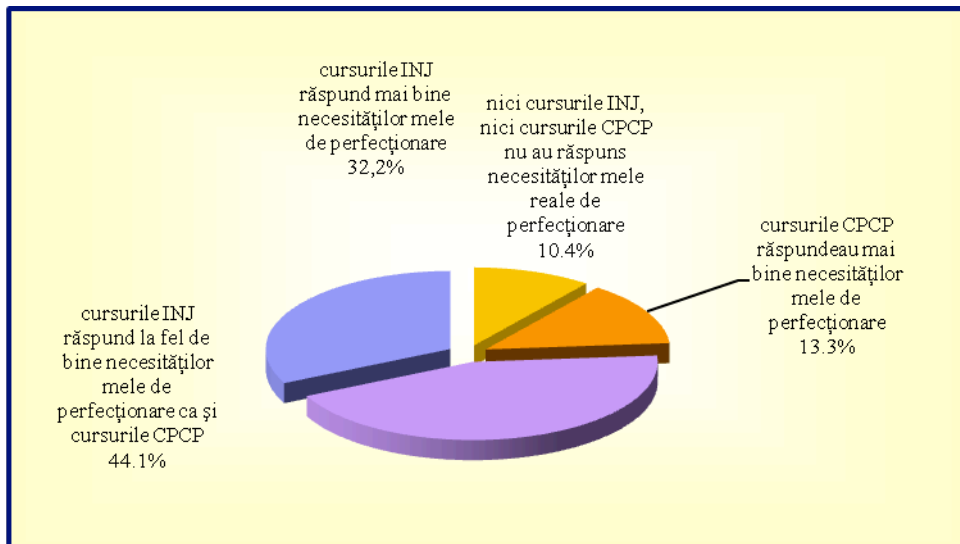
**Figura 4.** Deosebirea cursurilor INJ de cele ale CPCJ: corespunderea cursurilor de instruire continuă cu necesitățile de perfecționare (Părerea procurorilor)



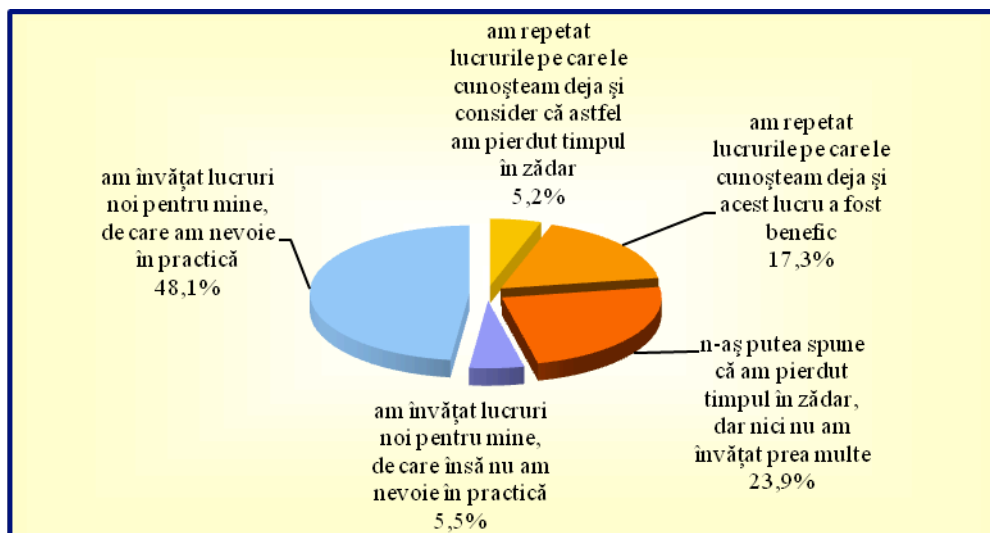
**Figura 7. Deosebirea cursurilor INJ de cele ale CPCP: calitatea organizării**



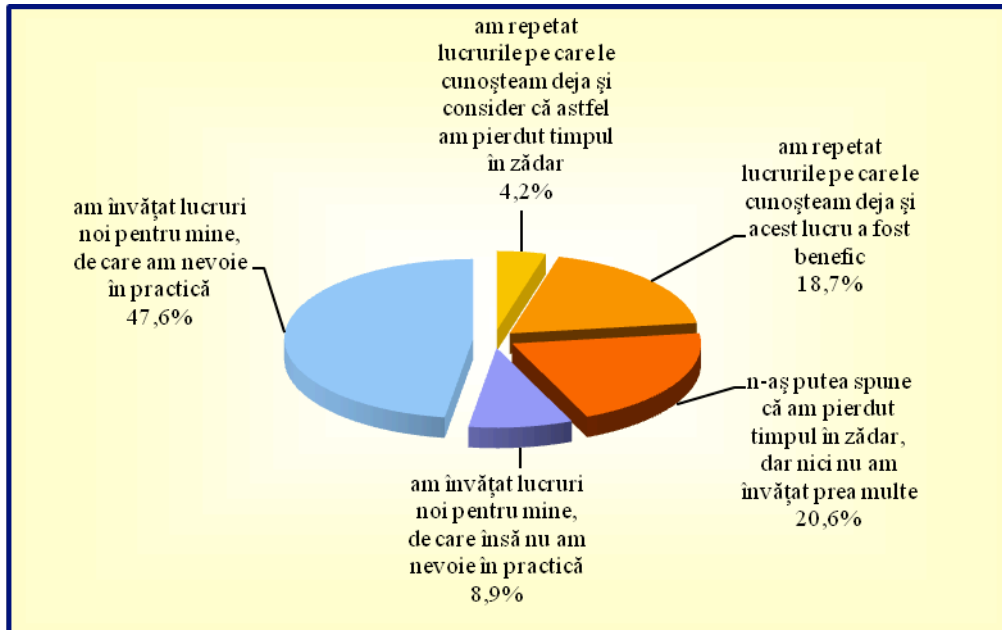
**Figura 8. Deosebirea cursurilor INJ de cele ale CPCP: corespunderea cursurilor de instruire continuă cu necesitățile de perfecționare**



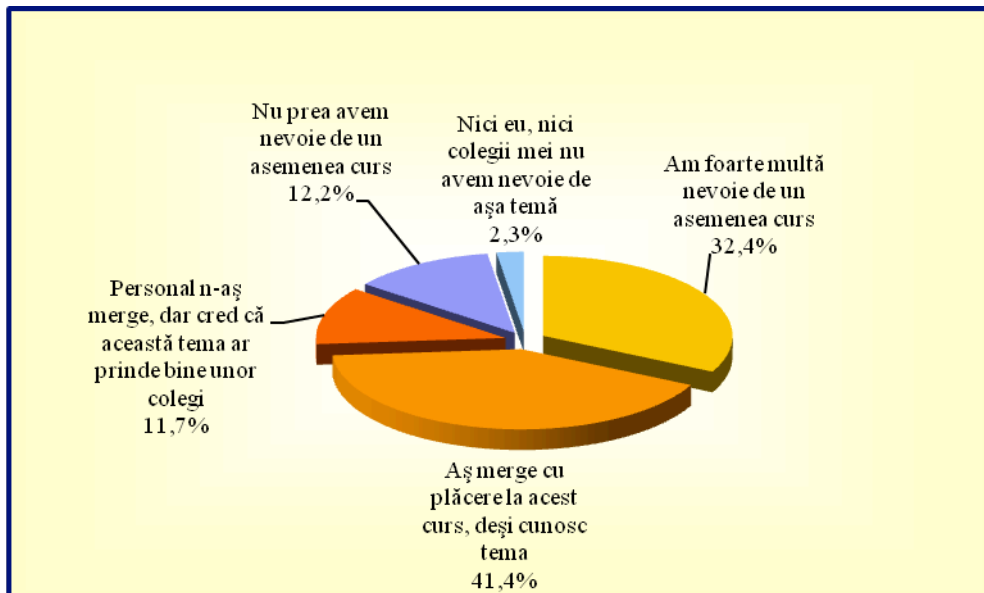
**Figura 14. Aprecierea dată de judecători conținutului cursurilor INJ de formare continuă**



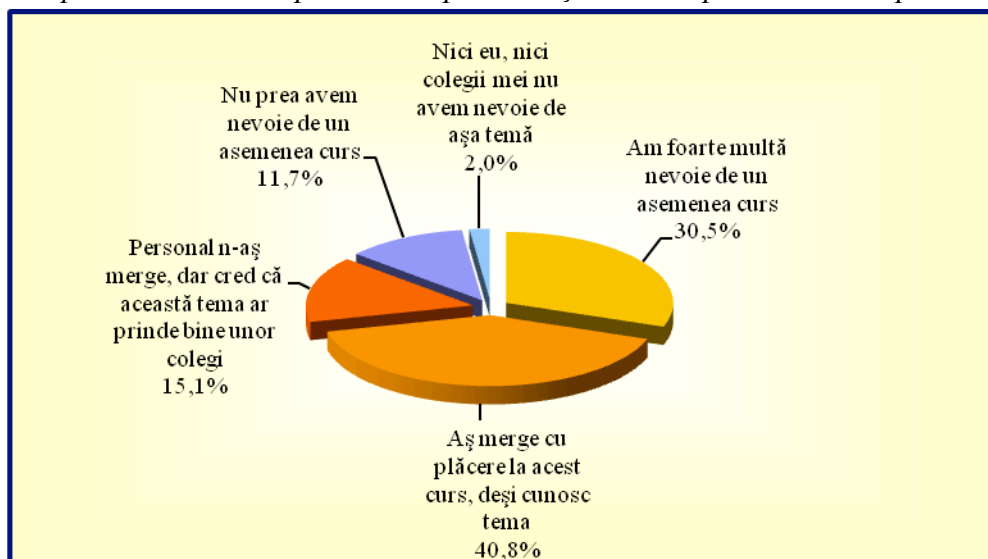
**Figura 15.** *Aprecierea dată de procurori conținutului cursurilor INJ de formare continuă*



**Figura 22.** *Aprecierea dată de judecători oportunității temelor predate la INJ pînă în prezent*



**Figura 23.** *Aprecierea dată de procurori oportunității temelor predate la INJ pînă în prezent*



## **Raportul de evaluare a activităților de formare continuă conține următoarele recomandări:**

### ***Pentru INJ:***

1. Excluderea din planurile și rapoartele INJ de formare continuă a organizării conferințelor și meselor rotunde, cu includerea lor în planuri separate de activități extracurriculare. Același comentariu este valabil și în cazul cursurilor de formare a formatorilor, pentru care trebuie să existe planuri separate. Recomandarea este făcută pornind de la ideea că formarea continuă cuprinde activități al căror scop primar este transmiterea cunoștințelor, pe când scopul unei conferințe / mese rotunde este de a asigura un schimb de păreri de către persoane care dețin cunoștințele necesare. Pe de altă parte, scopul cursurilor de formare a formatorilor este de pregătire internă a INJ pentru formarea inițială ori continuă.
2. Elaborarea și aprobarea de către INJ a unei liste cu forme de instruire continuă, în care să fie precizate noțiunile și definițiile acestor forme. Aceasta va permite INJ să ducă o evidență a categoriilor de instruiți pe care le desfășoară în cadrul formării continue, va clarifica și pentru formatori tipul exact de instruire anticipată să o desfășoare, precum și va oferi o claritate pentru audienții INJ, care vor putea să înțeleagă mai bine tipul de instruire pe care îl vor urma sau, eventual, pe care vor alege să-l urmeze.
3. Implementarea unui mecanism de abonare la cursurile INJ și de sugerare a temelor de către audienți, inclusiv prin opțiunea on-line, care ar putea fi activată pe pagina web a INJ.
4. Implementarea unui sistem de evaluare a cursurilor INJ, imediat după finalizarea lor, precum și a unui sistem de evaluare on-line a cursului după o perioadă de timp.
5. Implementarea unui sistem de evidență a judecătorilor și procurorilor care au participat la cursurile INJ, astfel încât să fie cunoscut volumul de ore de formare continuă pe care le-a frecventat anual fiecare judecător și procuror. Sistemul ar trebui să includă datele despre eliberarea certificatelor de participare la cursuri, cu numărul de ore indicat în ele și cu numerele de identificare a certificatelor eliberate.
6. Utilizarea broșurii cu lista temelor de formare continuă a judecătorilor și procurorilor ca un punct de plecare în reformarea sistemului actual de

inclusiune a temelor în planurile de formare continuă și de atragere a participanților la ele.

7. Includerea în planurile de formare continuă și reluarea predării cursurilor considerate ca fiind de cea mai mare actualitate de către judecători și procurori, cu condiția înscrierii doar a participanților care doresc să audieze aceste teme.
8. Deoarece programele de asistență externă nu sînt permanente și chiar se reduc, iar doleanțele donatorilor sînt legate și de durabilitatea activităților susținute după retragerea finanțării, INJ ar trebui să planifice suficiente resurse bugetare proprii pentru organizarea și desfășurarea instruirii continuă.

***Pentru CSM , CSP și Consiliul INJ:***

9. Colegiile disciplinare din cadrul CSM și CSP să transmită către Consiliul INJ informația despre judecătorii și procurorii sancționați disciplinar pentru admiterea unor erori în activitatea lor profesională, solicitînd atragerea obligatorie a judecătorilor și procurorilor respective la cursurile de formare continuă care au ca obiect de studiu aspecte în care aceștia au întîmpinat dificultăți. Consiliul INJ, la aprobarea planurilor de formare continuă, să declare obligatorii cursurile de formare continuă pentru judecătorii și procurorii, instruirea cărora în domeniile date a fost solicitată de către CSM și CSP.
10. Colegiile de atestare din cadrul CSM și CSP să solicite INJ organizarea unor cursuri speciale de formare continuă, în vederea pregătirii judecătorilor și procurorilor pentru atestare. Judecătorii și procurorii care urmează să treacă atestarea trebuie să găsească timp pentru a studia suplimentar în particular subiectele incluse pentru atestare, iar organizarea unor cursuri speciale de pregătire pentru atestare ar putea fi de un folos real, anticipîndu-se o popularitate sporită a acestor cursuri.

***Pentru CSJ și PG:***

11. Coordonarea și includerea planurilor de asistență metodică a CSJ și cele ale PG în programul de formare continuă a INJ.
12. Detașarea la cursurile de formare continuă a INJ a judecătorilor și procurorilor interesați de tematica instruirii. Practica actuală, de detașare a participanților la cursuri fără a ține seama de necesitățile lor individuale provoacă, pe de o parte, decepționarea lor, iar pe de altă parte, risipa nejustificată a banilor alocați pentru instruire.

***Pentru Guvernul / Parlamentul Republicii Moldova:***

- 13.** Completarea Legii nr.789-XIII din 26.03.96 cu privire la Curtea Supremă de Justiție, art.2 lit.g), care prevede atribuția CSJ de „acordare a asistenței metodice judecătorilor în chestiunile aplicării legislației” cu precizarea că asistența metodică dată se acordă judecătorilor în colaborarea cu INJ. Introducerea unor completări similare în cadrul Legii nr.294-XVI din 25.12.2008 cu privire la Procuratură.
- 14.** Includerea în Legea nr.294-XVI din 25.12.2008 cu privire la Procuratură a prevederilor despre stabilirea participării procurorilor la cursuri de formare continuă în calitate de criteriu esențial pentru a putea fi avansați pe scară profesională.
- 15.** Includerea în *Legea nr.152-XVI din 08.06.2006 privind Institutul Național al Justiției* a unei prevederi potrivit căreia INJ urmează să acopere cheltuielile de cazare, alimentație și transport a participanților la cursurile de formare continuă, precum și planificarea resurselor financiare necesare în acest sens în Legea bugetului public.
- 16.** Includerea în *Legea bugetului public*, la compartimentul dedicat INJ, a liniei bugetare destinate construcției unui complex hotelier propriu al INJ, deoarece în lipsa acestuia INJ nu este în stare să organizeze cursuri de formare continuă a judecătorilor și procurorilor cu durata mai mare de 1 zi. Imposibilitatea actuală a INJ de a asigura cazarea audienților determină în mare parte dependența INJ față de donatorii care dispun de surse financiare, pe care însă le alocă doar pentru cursurile de instruire ce corespund mandatului și priorităților donatorilor. Situația dată face dificilă implementarea unui sistem de selectare din timp de către audienți a temelor dintr-un program deoarece audienții însăși au expus doleanțele de a participa la cursuri de formare continuă cu durata mai mare de 1 zi.
- 17.** Includerea în *Legea bugetului public*, la compartimentul dedicat INJ, a liniei bugetare destinate acoperirii cheltuielilor de transport pentru audienții INJ, iar pînă la inaugurarea hotelului INJ, și a cheltuielilor pentru cazarea și alimentația audienților INJ din afara capitalei. Penuria financiară în care se află instanțele de judecată și procuraturile, determină desemnarea pentru participarea preponderentă la cursurile de formare continuă a audienților din municipiul Chișinău și din raioanele apropiate.

***Pentru donatorii parteneri ai INJ:***

- 18.** Respectarea tipologiei formelor de instruire continuă a judecătorilor și procurorilor, ce urmează a fi aprobată de către INJ.
- 19.** În perioada de tranziție de la sistemul de detașare de către CSM și PG a judecătorilor și, respectiv, procurorilor la cursurile de formare continuă fără a ține seama de doleanțele lor, la un nou sistem, care ar porni de la necesitățile identificate de audienți, se recomandă donatorilor să utilizeze broșura cu lista temelor de formare continuă elaborată în cadrul prezentei misiuni de evaluare, în vederea planificării cursurilor pe care le-ar putea susține financiar.
- 20.** Susținerea financiară a cursurilor de formare continuă organizate de INJ cu oferirea unui spațiu necesar și suficient de manevrare pentru INJ, în special pentru a permite o mai largă implicare a INJ la elaborarea agendei, alegerea și contractarea formatorilor, elaborarea materialelor scrise pentru curs și evaluarea instruirii. În acest sens, ca modele de referință pot fi luate exemplele UNICEF și ale Consiliului Europei, când sursele financiare sînt transferate în gestiunea INJ, astfel oferindu-le responsabilitatea nu doar pentru pregătirile de ordin logistic, ci și pentru pregătirile de ordin intelectual. Revizuirea formei de colaborare cu INJ, în sensul aplicării procedurilor similare, care la rîndul lor ar asigura edificarea capacităților INJ la organizarea instruirii continuă.
- 21.** Susținerea Guvernului RM în vederea construirii unui complex hotelier al INJ.



## OBIECTIVUL V **organizarea activităților de formare a formatorilor și completarea rețelei de formatori**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

### ***prin hotărârea Consiliului INJ a fost aprobată:***

- completarea rețelei de formatori: la începutul anului 2009 – 72 formatori, la finele anului – 79 formatori;

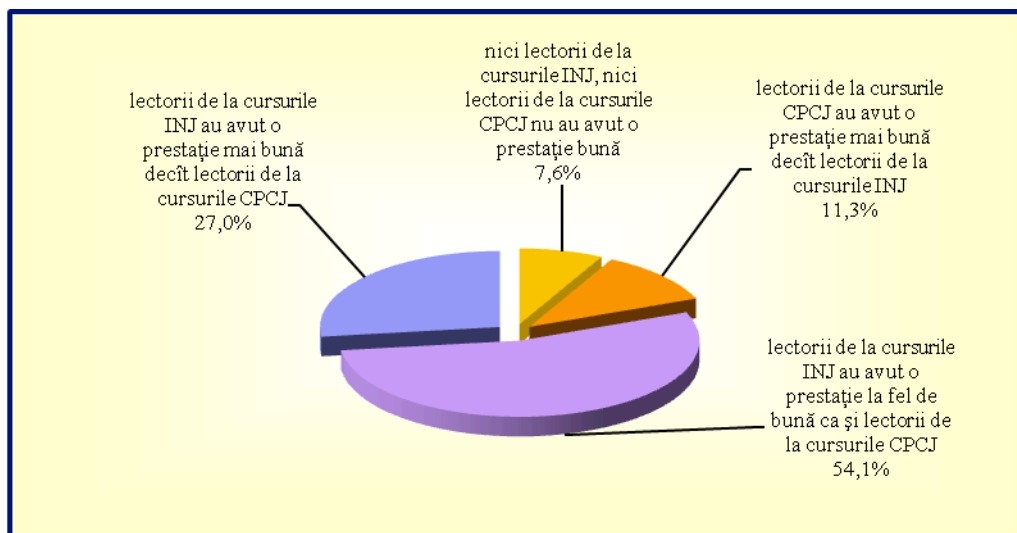
### ***activitățile realizate în perioada de referință înscriu:***

- *conferința* „Consolidarea integrității sistemului judiciar din Republica Moldova prin evaluarea riscurilor de corupție și implementarea planurilor de integritate”, organizată în cadrul Proiectului Comun al Comisiei Europene și Consiliului Europei împotriva corupției, spălării banilor și finanțării terorismului în Republica Moldova (MOLICO 2006-2009), cofinanțată de Comisia Europeană, Agenția pentru Cooperare și Dezvoltare Internațională din Suedia (SIDA) și Consiliul Europei (09.07.2009);
- *masa rotundă* pentru prezentarea și discutarea expertizei Curriculei pentru instruirea grefierilor, organizată în colaborare cu Directoratul General pentru Drepturile Omului și Afaceri Juridice al Consiliului Europei și cu suportul financiar al Comisiei Europene și Consiliului Europei (21.07.2009);
- *seminarul de instruire* a formatorilor în domeniul metodologiei de predare pentru instruirea grefierilor în cadrul INJ, organizat în parteneriat cu Directoratul General pentru Drepturile Omului și Afaceri Juridice al Consiliului Europei, cu suportul financiar al Comisiei Europene și Consiliului Europei în cadrul Programului Comun privind sporirea independenței, transparenței și eficienței justiției în Republica Moldova (24-25.08.2009);
- *seminarul* „Întocmirea și redactarea hotărârilor și a deciziilor judecătorești în dosarele civile în conformitate cu principiile Curții Europene a Drepturilor Omului și bunele practici europene”, organizat de către Directoratul General pentru Drepturile Omului și Afaceri Juridice al Consiliului Europei, cu suportul financiar al Comisiei Europene și Consiliului Europei, la care au participat 15 judecători și formatori (10.12.2009);
- *cursul de instruire* în domeniul justiției juvenile, organizat în colaborare cu UNICEF, cu suportul financiar al SIDA în cadrul Proiectului „Reforma sistemului de justiție juvenilă în Moldova” (10-12, 24–26.11.2009);

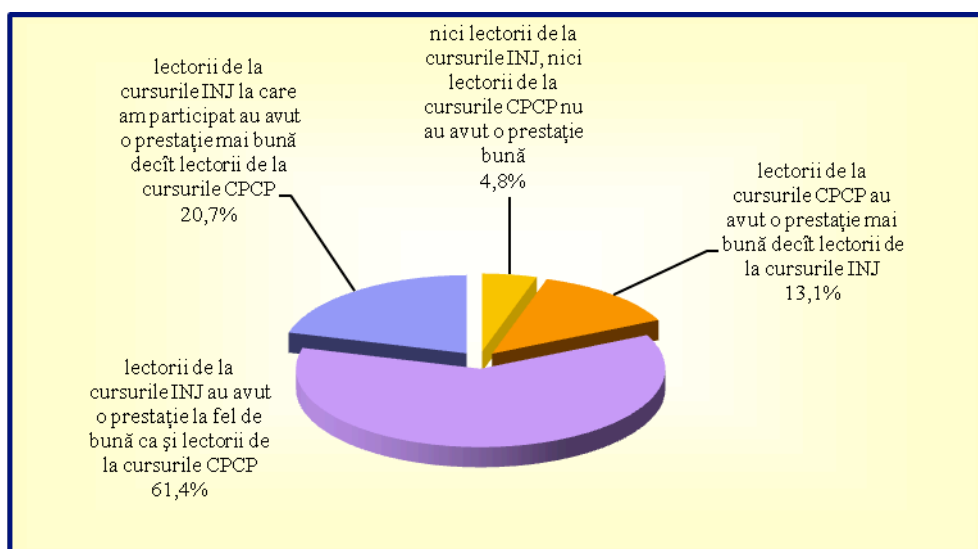
- *cursul de instruire* „Identificarea celor mai eficiente metode de predare și elaborare a unui suport de curs”, organizat în colaborare cu Asociația Avocaților Americani „Inițiativa pentru Supremația Legii” (ABA/ROLI, Moldova), la care au participat 24 formatori INJ (2-4.12.2009).

**Extrase din Raportul de evaluare a necesităților de formare continuă**

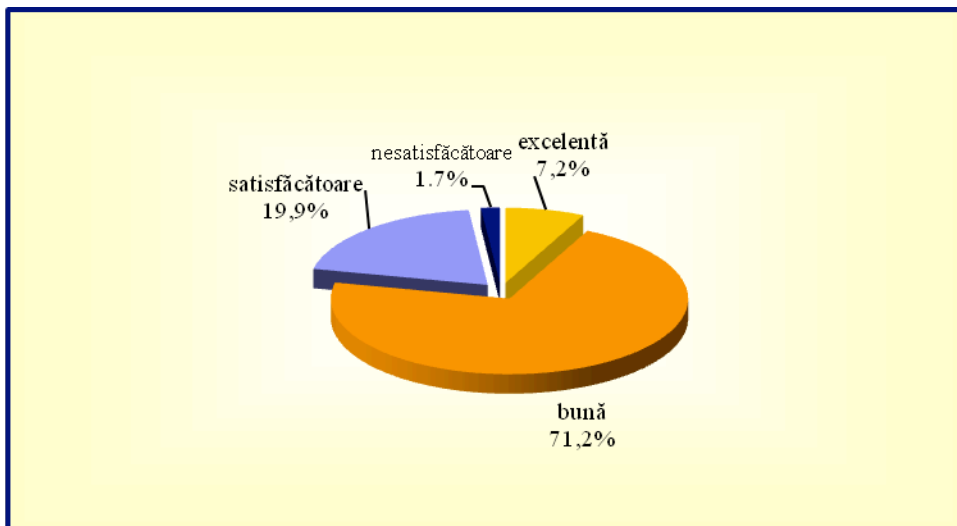
**Figura 5.** Deosebirea cursurilor INJ de cele ale CPCJ: prestația formatorilor. (Părea judecătorilor)



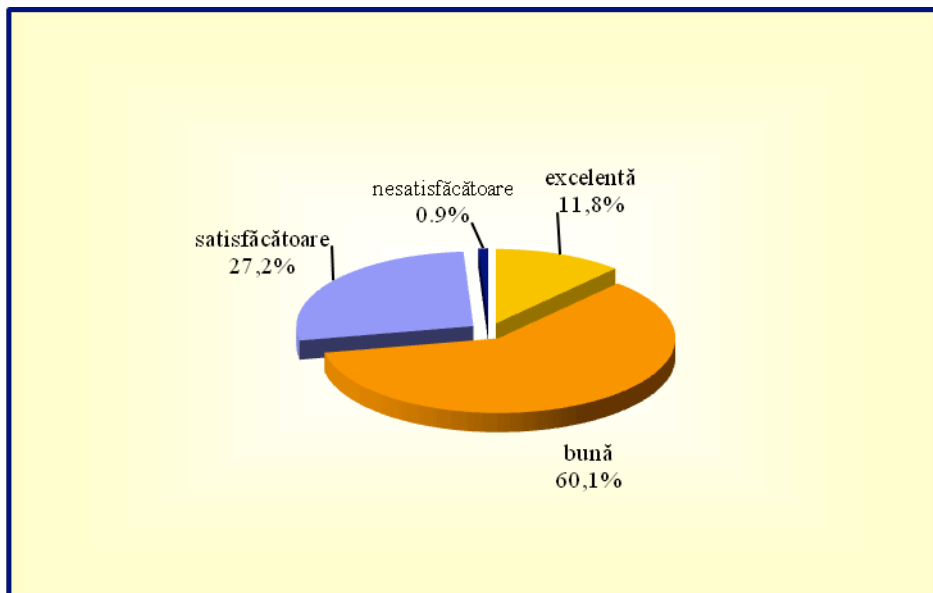
**Figura 6.** Deosebirea cursurilor INJ de cele ale CPCJ: prestația formatorilor. (Părea procurorilor)



**Figura 16.** *Aprecierea dată de judecători prestației formatorilor de la cursuri*



**Figura 17.** *Aprecierea dată de procurori prestației formatorilor de la cursuri*



## OBIECTIVUL VI **promovarea imaginii INJ pe plan internațional**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

### ***prin hotărârile Consiliului INJ au fost aprobate:***

- desemnarea membrilor Consiliului INJ care vor participa la seminarul internațional organizat la Tbilisi în perioada 30.09-02.10.2009;
- desemnarea Directorului executiv pentru a participa la Conferința internațională privind instruirea judecătorilor, la Sidney (Australia);

### ***activitățile realizate în perioada de referință înscriu:***

- seminarul internațional „Formarea profesională judiciară – piatră de temelie a statului de drept”, organizat de Școala Națională a Judecătorilor și Procurorilor din Polonia în comun cu Instrumentul pentru Asistență Tehnică și Schimb de Informație, cu Comisia Europeană TAIEX (Tibilisi, 1-2.10.2009);
- cea de-a treia reuniune a Părților la Convenția de la Aarhus din 1998 despre accesul la informație, participarea publicului în procesul de luare a deciziei și accesul la justiție în problemele de mediu, organizată sub egida Comisiei Economice a Națiunilor Unite pentru Europa (Geneva, 14-15.10.2009);
- participarea audienților INJ la Concursul Internațional al Școlilor de Magistratură „THEMIS”, unde au fost evidențiați cu Mențiune pentru cea mai bună prezentare orală a lucrării (Lisabona (Portugalia), 19-23.10.2009);
- depunerea cererii de aderare a Institutului Național al Justiției din Republica Moldova la Organizația Internațională de Formare Judiciară (The International Organization for the Judicial Training – IOJT) în cadrul celei de-a IV-a Conferințe Internaționale dedicate formării profesionale în sistemul judiciar, organizată de către IOJT (Sydney (Australia), 26-30.10.2009);
- conferirea Institutului Național al Justiției a statutului de membru al IOJT de către Comitetul Executiv al Organizației Internaționale de Formare Judiciară (IOJT) (22.11.2009).

## OBIECTIVUL VII extinderea activităților în domeniul relațiilor cu publicul

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

- editarea a 4 numere ale Revistei INJ – publicație științifico-practică, informativă și de drept, grație suportului financiar al Programului Comun al Comisiei Europene și Consiliului Europei privind sporirea independenței, transparenței și eficienței justiției în Republica Moldova și al Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”;
- editarea Raportului de activitate al INJ pentru anul 2008, grație suportului financiar al Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”;
- lansarea paginii Web și elaborarea paginii Intranet a Institutului, cu suportul financiar al Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției” și lansarea seriei „Suporturi de curs”, cărțile I-XXII, elaborate și editate în cadrul aceluiași Proiect;
- editarea seriei „Suporturi de curs” (cărțile VI-XXI)
- crearea și funcționarea unei Baze de date a audiențelor din cadrul instruirii continue la INJ privind numărul de ore acumulate de ei, care oferă tabloul integral al perfecționării audiențelor INJ pe parcursul anului;
- editarea și distribuirea pentru fiecare judecător și fiecare procuror a suportului metodologic „CEDO și alte tratate internaționale la care Republica Moldova este parte „Dreptul comunitar”;
- elaborarea și editarea a două ghiduri:
  - ***Ghidul grefierului*** (cu asistența Programului Comun al Comisiei Europene și Consiliului Europei privind sporirea independenței, transparenței și eficienței justiției în Republica Moldova și cu suportul financiar al Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”);
  - ***Ghidul „Dreptul Uniunii Europene”*** (cu suportul financiar al Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”);

Ghidurile urmează a fi distribuite fiecărui judecător și grefier și, respectiv, fiecărui procuror.

În așa mod, INJ a realizat obiectivele stabilite în Agenda de Integrare Europeană pentru anul 2009.

## OBIECTIVUL VIII

### **instruirea personalului administrativ în domeniul managementului și perfecționarea procesului de gestionare a resurselor umane**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

*Prin hotărîrea Consiliului INJ a fost aprobată* în primă lectură, Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat și de arhivă în INJ și Nomenclatorul documentelor și termenelor de păstrare a lor în INJ\*.

#### ***Activitățile realizate în perioada de referință înscris:***

- prin Legea bugetului de stat pentru anul 2009, în bugetul INJ au fost preconizate mijloace financiare în mărime de 1800,0 mii lei pentru perfecționarea profesională, inclusiv prin intermediul stagierilor și vizitelor de documentare la CEDO a judecătorilor și procurorilor, precum și pentru instruirea personalului INJ. În legătură cu criza financiar-economică, suma alocată a fost blocată din luna februarie pînă în luna noiembrie; ulterior, la rectificarea bugetului, suma respectivă a fost diminuată;
- evaluarea managementului organizațional în vederea determinării nivelului de dezvoltare organizațională a INJ și identificării necesităților de training ale personalului, realizate la inițiativa INJ cu suportul financiar al Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției” (octombrie, 2009);
- cursul de instruire „Managementul organizațional”, organizat în cadrul Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”, la care a fost instruit personalul administrativ al INJ (2-4.11.2009);
- cursul de instruire „Fundraising, scrierea și gestionarea proiectelor”, organizat în cadrul Proiectului PNUD Moldova „Consolidarea capacității instituționale a Institutului Național al Justiției”, la care au fost instruiți șefii subdiviziunilor structurale ale INJ (16-17.11.2009);
- ateliere de instruire „Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici”, organizate cu suportul financiar al Asociației Avocaților Americani „Inițiativa pentru Supremația Legii”, Biroul din Moldova (ABA/ROLI) și al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), la care personalul Secției resurse umane și

---

\* De menționat, la momentul prezentării Raportului, Instrucțiunea cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat și de arhivă în INJ și Nomenclatorul documentelor și termenelor de păstrare a lor în INJ sînt aprobate în lectură definitivă, după coordonarea corespunzătoare cu Arhiva Națională.

documentare a participat alături de funcționarii publici responsabili de resursele umane din cadrul instanțelor de judecată (15-16.12.2009).

În urma identificării necesităților de training ale personalului pentru cursurile de instruire respective, a fost prezentat Raportul de evaluare organizațională a Institutului Național al Justiției, care constituie proprietatea intelectuală a PNUD Moldova. Prin Raportul în cauză au fost stabilite:

***Puncte forte esențiale:***

- imaginea bună a INJ, inclusiv în plan național și internațional confirmată, prin vizite de rang înalt (de ex., Terry Davis, Secretar General al CoE) și distincții internaționale (de ex., în cadrul Rețelei de la Lisabona);
- servicii profesionale calitative acordate și cadrul normativ separat;
- impactul calitativ și cantitativ al activității INJ (de ex. rezultatele participării la manifestările internaționale, numărul de absolvenți/beneficiari ai INJ);
- servicii complexe prestate unor categorii de beneficiari: procurori, judecători, executori judecătorești, consilieri de probațiune, grefieri, mediatori;
- servicii prestate în mun. Chișinău și în centrele zonale și raionale ale Republicii Moldova;
- rețeaua de formatori: judecători, procurori, avocați cu experiență;
- activitate editorială vastă: 24 volume la 42 discipline de profil.

***Puncte slabe esențiale:***

- la moment, INJ nu prestează servicii de instruire suplimentară (de ex., avocaților) din mai multe cauze, în special de ordin economic, inclusiv din lipsă de reglementare legală;
- unele curențe în managementul organizațional: cunoștințe modeste în management; sistemul de angajare a personalului bazat pe recomandări sau cunoștințe, motivare (criterii) neclară (e) de stimulare pentru unii angajați; insuficiența instrumentelor de gestionare a resurselor umane (de ex., PDP);
- insuficiența cadrelor în Secția resurse umane specializate în logistică;
- durabilitate financiară instabilă/ lipsesc finanțările pe termen lung;
- INJ are doar 2 surse de venit: bugetul de stat și unele granturi, nu prestează servicii contra plată și nu comercializează resursele informaționale beneficiarilor și publicului larg;
- nu sînt colectate de sine stătător fonduri și nu are un Fundraiser. Donatorii analizează necesitățile INJ, după care elaborează proiecte de suport al INJ;
- nu sînt spații pentru bibliotecă, cabinet de criminalistică, lipsește cazare pentru beneficiari.

De menționat că personalul administrativ al INJ nu are statut de funcționar public și nu cade sub incidența Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar Legea cu privire la Institutul Național al Justiției și Regulamentul de ordine interioară prevăd selectarea prin concurs doar a cadrelor didactice.

Cu toate acestea, ținând cont de recomandările expuse în Raportul de evaluare organizațională a INJ, în scopul asigurării transparenței în gestionarea resurselor umane, Institutul Național al Justiției a întreprins următoarele măsuri:

- prin Ordinul Directorului executiv nr.10-10/G din 25.01.2010 a fost constituită Comisia de concurs pentru suplinirea posturilor vacante la INJ, în a cărei componență doi membri au fost desemnați prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/7 din 22.01.2010;
- începând cu luna februarie au fost anunțate 7 concursuri pentru suplinirea posturilor vacante la INJ;
- au fost revăzute și aprobate fișele de post, reieșind din recomandările expuse în Raportul de evaluare organizațională a INJ.

În acest context, vom menționa dificultățile cu care s-a confruntat INJ din momentul formării sale, când practic nimeni nu vroia să accepte propunerea de a se angaja în echipa administrativă, deoarece Institutul nu dispunea încă de sediu, exista o neîncredere în viabilitatea instituției, în posibilitatea de a face față provocărilor, nu era elaborată propria bază normativă, activitate în care s-au antrenat toți membrii Consiliului INJ.

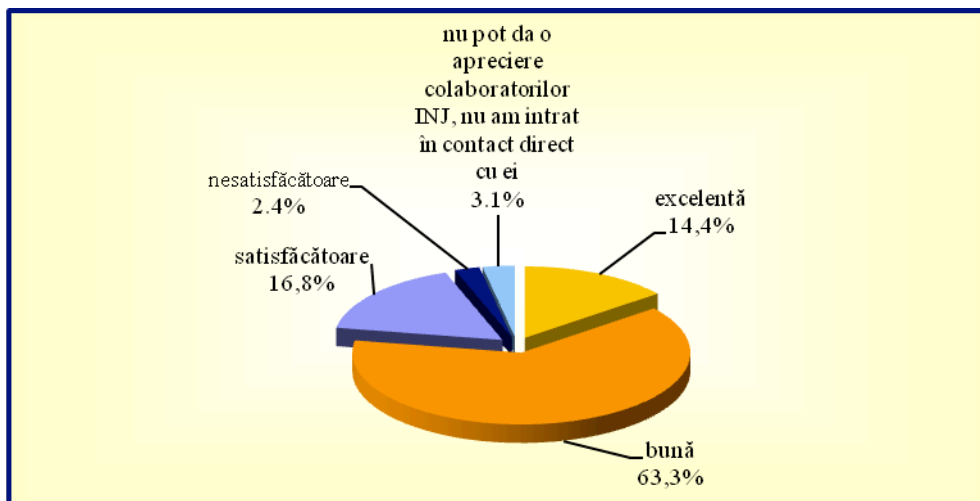
În asemenea circumstanțe, membrii echipei au fost selectați în baza ofertelor propuse persoanelor capabile să lucreze în condiții cu adevărat extremale. Or, trebuiau pornite de la zero toate segmentele de activitate, fie pe componenta „formare continuă”, deoarece această obligativitate reieșea din documentele strategice ale țării pe plan internațional, fie pe celelalte componente, și anume: elaborarea planului de instruire inițială, elaborarea curriculei pentru disciplinele de studii, organizarea concursului de admitere, formarea rețelei de formatori, elaborarea bazei normative. Și toate acestea pe fonul reparației capitale a sediului transmis la finele lunii iunie 2007, când ceremonia inaugurării oficiale urma să aibă loc peste doar 4 luni.

INJ a făcut față acestor situații excepționale. Și aceasta datorită colaborării eficiente cu organul suprem de conducere, și, totodată, devotamentului și înaltului simț al responsabilității al personalului selectat de administrație, unii dintre care astăzi nu mai activează în Institut, dar cărora la fel le exprimăm aceleași sincere mulțumiri.

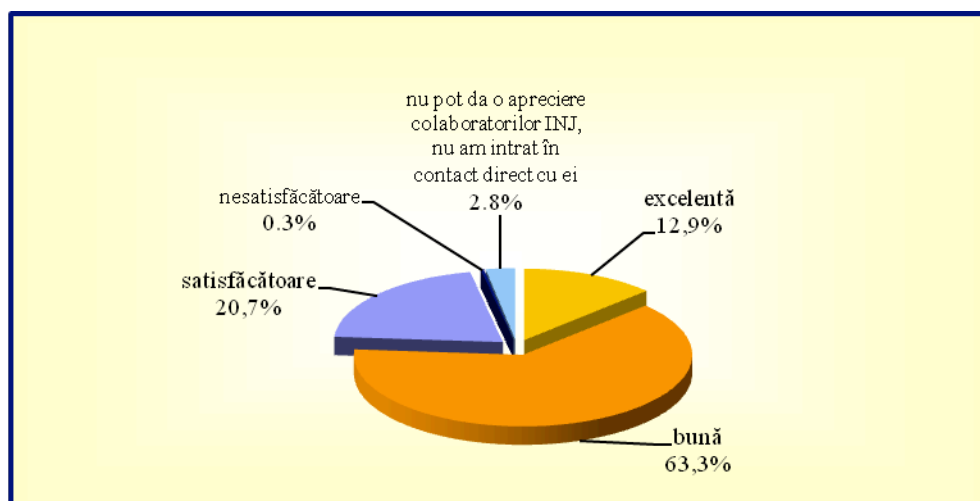


## Extrase din Raportul de evaluare a necesităților de formare continuă

**Figura 20.** Aprecierea dată de judecători prestației colaboratorilor INJ în organizarea cursurilor



**Figura 21.** Aprecierea dată de procurori prestației colaboratorilor INJ în organizarea cursurilor



## OBIECTIVUL IX **consolidarea capacității instituționale a INJ**

În scopul realizării acestui obiectiv, au fost întreprinse/desfășurate următoarele măsuri și activități:

***prin ordinele Directorului executiv al INJ au fost aprobate:***

- componența Comisiei de licitație pentru achiziția lucrărilor de reconstrucție a blocului principal lit.„A” de pe str. S.Lazo, 1;
- componența Comisiei de licitație pentru achiziția lucrărilor de construcție a unui bloc hotelier cu cafenea de pe str. S.Lazo, 1.

***activitățile realizate în perioada de referință înscriu:***

- organizarea licitației publice pentru achiziția lucrărilor de construcție și de montare a utilajului pentru instalarea Rețelei de cablu electric la clădirea de pe str. S.Lazo, 1, mun. Chișinău, în care scop Institutul a încheiat cu „Compania Electrică” S.A. contract de achiziție publică în sumă de 1 014 191,65 lei, inclusiv TVA 169 031,94 lei (august-septembrie, 2009);
- organizarea licitațiilor publice pentru achiziția lucrărilor de reconstrucție a blocului principal lit.„A” și a lucrărilor de construcție a unui bloc hotelier cu cafenea (octombrie-noiembrie, 2009);
- anularea procedurilor de achiziție a lucrărilor de reconstrucție a blocului principal lit.„A” și a lucrărilor de construcție a unui bloc hotelier cu cafenea, din motivul că nu este asigurată finanțarea prevăzută pentru anul în curs în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică a lucrărilor. La baza acestei decizii a stat Demersul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova privind anularea licitațiilor publice, fiind invocate condițiile dificile de executare a bugetului de stat (06.11.2009);
- organizarea a 9 concursuri pentru achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări pentru necesitățile INJ, prin metoda cererii ofertelor de preț (2009);
- executarea lucrărilor de montare a unei noi rețele de cablu electric, cu puterea contractantă totală de 250 kW: etapa 1 – 82 kW (pentru clădirea administrativă), etapa 2 – 168 kW (pentru blocul hotelier cu cafenea);

Ca necesitate prioritară stringentă pentru viitor a fost identificată finalizarea reconstrucției blocului principal lit.„A” (care conține anumite elemente de avariere) și construcția unui bloc hotelier cu cafenea. Proiectele corespunzătoare au fost elaborate și coordonate, respectiv, în anii 2008-2009.

## OBIECTIVUL X

### **gestionarea mijloacelor financiare alocate pentru anul bugetar 2009**

Pentru activitatea INJ în anul 2009 au fost aprobate surse bugetare în mărime de 17 271,9 mii lei. La rectificarea bugetului de stat pe anul 2009, bugetul INJ a fost diminuat cu 10 352,4 mii lei, suma rămasă fiind preconizată pentru: plata mărfurilor și serviciilor – 2 283,0 mii lei, deplasări în interes de serviciu – 34,1 mii lei, transferuri către populație (bursa audiențelor) – 115,5 mii lei, investiții capitale în construcții – 2 555,1 mii lei, procurarea mijloacelor fixe – 700,0 mii lei, reparația capitală a clădirii administrative – 4 800,0 mii lei.

La rectificarea bugetului în luna decembrie s-au alocat mijloace suplimentare pentru salarizare – 135,3 mii lei.

Executarea cheltuielilor pentru asigurarea activității INJ în anul 2009, în aspectul clasificăției economice, se prezintă în tabelul de mai jos.

(mii lei)

Nr. d/o	Indici	Anul 2009		
		planificat	executat	cheltuieli efective
1.	Retribuirea muncii:	2638,2	2162,7	2195,9
	Inclusiv:			
	- personal administrativ și auxiliar	1764,6	1593,9	1592,2
	- formatori	873,6	568,8	603,7
2.	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	545,0	461,7	463,2
3.	Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală	82,4	69,3	69,6
4.	Transferuri către populație (bursa audiențelor)	1396,5	1396,5	1396,5
5.	Deplasări în interes de serviciu	27,7		
6.	Plata mărfurilor și serviciilor	1178,7	776,1	803,1
7.	Procurarea mijloacelor fixe			
8.	Investiții capitale în construcții	1051,0	1043,4	1043,4
	<b>În total</b>	<b>6919,5</b>	<b>5909,7</b>	<b>5971,7</b>

Factorul principal ce a influențat neexecutarea alocațiilor bugetare a fost blocarea alocațiilor bugetare de către Ministerul Finanțelor, a soldurilor disponibile lunare, începând cu luna februarie și terminând cu luna decembrie 2009, pînă la rectificarea bugetului de stat pe anul 2009.

În anul 2009 bugetul a fost executat la nivel de 85,4%.

#### **Revizia activității economico-financiare**

În perioada 7 iulie – 12 august, Serviciul Control Financiar și Revizie al Ministerului Finanțelor a efectuat revizia activității economico-financiare a Institutului Național al Justiției pentru perioada **01.11.2006 – 01.07.2009**.

Problemele-cheie supuse controlului au fost:

- Informația generală despre instituție, analiza materialelor controalelor precedente și a informației privind executarea prescripțiilor anterioare.

Prescripții anterioare n-au existat, deoarece revizia curentă este executată pentru prima dată.

- Analiza îndeplinirii devizului de cheltuieli pe mijloace bugetare cu determinarea factorilor ce au cauzat devierea de la indicii planificați.
- Analiza îndeplinirii devizului de cheltuieli pe mijloace speciale. Corectitudinea formării și utilizării mijloacelor speciale.
- Revizia operațiunilor de casă.
- Revizia operațiunilor bancare.
- Revizia decontărilor cu titularii de avans.
- Revizia decontărilor cu diferiți debitori și creditori. Reparații capitale și curente.
- Revizia efectuării cheltuielilor prevăzute pentru remunerarea muncii. Corectitudinea și plenitudinea achitării burselor studentești. Corectitudinea și plenitudinea îndeplinirii carnetelor de muncă, verificarea managementului cadrelor.
- Revizia mijloacelor fixe și a obiectelor de mică valoare și scurtă durată. Corectitudinea efectuării inventarierilor anuale și reflectarea lor în contabilitate.
- Revizia evidenței mișcării și trecerii la pierderi a materialelor, combustibilului și a lubrifianților.
- Autenticitatea evidenței contabile și a dărilor de seamă.

Conform Actului de control din 13 august 2009, semnat de ambele părți, au fost depistate următoarele neajunsuri, asupra cărora s-a atenționat:

1. Pentru anul 2007 au fost aprobate mijloace bugetare în sumă totală de 6711,7 mii lei, cheltuielile efective au constituit suma de 6159,7 mii lei, sau cu 552,0 mii lei mai puțin comparativ cu suma precizată. Pentru anul 2008 au fost aprobate mijloace bugetare în sumă totală de 7707,3 mii lei, cheltuielile efective au constituit 6868,8 mii lei, sau cu 838,5 mii lei mai puțin comparativ cu suma precizată. Pentru semestrul I al anului 2009 au fost precizate mijloace bugetare în sumă de 6772,5 mii lei. Cheltuielile efective au constituit 2147,5 mii lei, sau cu 4625,0 mii lei mai puțin față de suma precizată, ce denotă faptul planificării incorecte a necesarului de cheltuieli, inclusiv nu au fost utilizate pentru: salarizare (art.111, 112,116) suma de 219,2 mii lei; investiții și construcții capitale (art.241, 243) – suma de 2700 mii lei; pentru procurări (art.242), plata mărfurilor și serviciilor (art.113) – suma de 1381,4 mii lei.

**Motivul:** Blocarea surselor financiare de către Ministerul Finanțelor. La finele anului 2009 au fost finanțate 26 dispoziții de plată cu suma de 193 916 lei, inclusiv pentru lunile februarie, martie, aprilie etc. Cît privește anul 2008 – au fost anulate două licitații publice din cauza că Trezoreria nu a înregistrat la finele anului contractele de achiziții publice pentru sistemul de semnalizare și pentru mobilier, iar la o licitație publică pentru achiziția materialelor de construcție nu a fost declarat nici un învingător.

2. Contrar pct.2 art.30 din Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr.355-XVI din 23.12.2005, șefului Secției construcții și administrare i-a fost stabilit 0,5 salariu pentru cumularea funcției de șofer. Pe perioada noiembrie 2008 – iulie 2009 au fost admise cheltuieli suplimentare în sumă de 2,5 mii lei.

**Motivul:** În statele de funcții este prevăzută o singură unitate de șofer, în timp ce INJ dispune de 3 unități de transport, care nu pot fi date în gestiune unei singure persoane.

3. Prin încălcarea prevederilor pct.13 art.19 din Legea contabilității, nr.113-XVI din 27.04.2007, și a pct.19 din Normele pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.764 din 25.11.1992, au fost admise ștersături și corectări ale soldurilor din Registrul de casă.

**Explicație:** s-a comis o singură corectare în Registrul de casă – a sumei din soldul la sfârșitul zilei de 7 noiembrie 2007.

4. Contrar pct.147 din Instrucțiunea Ministerului Finanțelor nr.85 din 09.10.1996 „Cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice”, eliberarea avansurilor spre decontare se admit fără cererea în scris a gestionarului cu indicarea destinației avansului. Încălcând prevederile art.55(53) alin.(2) din Legea cu privire la procesul bugetar și sistemul bugetar, nr.847-XVI din 24.05.2006, au fost admise cazuri de transferare a mijloacelor bănești în avans, în rezultatul cărora au fost formate datoriile debitoare la decontări mai mult de 30 zile, inclusiv cu S.A. „TERMOCOM” și Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”.

**Explicație:** Suma de 1859,71 lei a fost restituită la contul de decontare a Institutului de către S.A. „TERMOCOM” în baza ordinului de plată nr.2153 din 02 septembrie 2009, iar suma de 5150,00 lei a fost închisă conform actului de recepție a lucrărilor nr.1-02/09 din 14 iulie 2009 de către Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”. Începând cu anul 2008, nu au fost efectuate decontări în avans.

Actul de revizie a activității economico-financiare a fost discutat la ședința operativă a colectivului. Ministerul Finanțelor a fost informat în modul corespunzător.

Consiliul INJ, la ședința din 28.09.2009, a fost informat despre rezultatele reviziei activității economico-financiare și măsurile întreprinse de către INJ în vederea înlăturării neajunsurilor și încălcărilor depistate, apreciind măsurile întreprinse ca fiind suficiente.

## *Necesități*

În scopul optimizării procesului de instruire și exercitării funcțiilor ce revin INJ, se impune:

### ***în domeniul formare inițială***

- revizuirea curriculelor la disciplinele studiate în vederea modernizării și ajustării acestora la modificările și completările cadrului legislativ, precum și la rigorile de aplicabilitate practică, reieșind din sugestiile absolvenților INJ care exercită funcții de judecător și se procuror;
- identificarea indicatorilor de performanță în urma colectării propunerilor de la Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor;
- solicitarea de propuneri de la absolvenții INJ care activează în cadrul procuraturilor și instanțelor judecătorești în vederea aprecierii calității cursurilor și orelor practice și stabilirii unor criterii necesare îmbunătățirii activității de instruire inițială;
- elaborarea unui studiu în baza observațiilor, propunerilor și recomandărilor conducătorilor stagiilor de practică și ale audienților expuse pe parcursul stagiului de practică și prezentarea de propuneri de revizuire a Curriculei și a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului de practică al audienților Institutului Național al Justiției care candidează la funcțiile de judecător și de procuror.

### ***în domeniul formare continuă***

- crearea și funcționarea unei Baze de date în cadrul CSM, PG, DAJ, DE pentru monitorizarea detașării/delegării audienților INJ și evitarea dublării, repetării sau detașării unora și acelorași persoane la activitățile de instruire continuă;
- elaborarea materialelor metodico-didactice necesare procesului de instruire la INJ.

### ***în domeniul formare formatori***

- elaborarea unui plan de formare formatori separat de planul de formare continuă;
- stabilirea domeniilor de pregătire a formatorilor în dependență de solicitările judecătorilor și ale procurorilor și de proiectele, programele pe care INJ urmează să le îndeplinească la nivel național;
- dezvoltarea relațiilor de cooperare cu școlile de magistratură europene în scopul îmbunătățirii schimbului de experiență internațională la îndeplinirea justiției;
- stabilirea domeniilor de cooperare cu partenerii locali în vederea perfecționării pregătirii formatorilor în domeniile prioritare ale reformei judiciare în Republica Moldova.

### ***în domeniul cooperare internațională și relații cu publicul***

- extinderea formelor de colaborare internațională în domeniul formarea continuă a judecătorilor și procurorilor;
- pregătirea proiectelor de acorduri de cooperare cu parteneri internaționali privind extinderea și diversificarea relațiilor de colaborare;
- efectuarea unor vizite de documentare a audiențelor, a judecătorilor și a procurorilor la CEDO;
- stagiarea formatorilor INJ la școlile de magistratură europene;
- dezvoltarea relațiilor de cooperare cu Rețeaua europeană a schimbului de informații de la Lisabona privind perfecționarea formării profesionale a judecătorilor și procurorilor din Republica Moldova conform standardelor europene;
- diversificarea formelor de relații cu publicul în vederea informării eficiente despre activitățile desfășurate în cadrul INJ;
- reeditarea actualizată a pliantelor de promovare a imaginii Institutului.

### ***în domeniul dezvoltare instituțională***

- finalizarea reconstrucției blocului principal lit.,„A”;
- implementarea în practică a propunerilor relevante expuse în Raportul de evaluare organizațională a INJ;
- editarea unei broșuri care să conțină Legea și actele normative interne ale Institutului Național al Justiției;
- repararea și amenajarea încăperii pentru arhivarea și păstrarea documentelor.