



INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI  
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE

*Anexa 2  
la Hotărârea Consiliului INJ  
nr. 14/1 din 1 decembrie 2016*

Coordonat cu:  
Ministerul Justiției,  
Agenția de Administrare a  
Instanțelor Judecătorești;  
Inspectoratul Național de Probațiune;  
Consiliul Național pentru Asistență  
Juridică Garantată de Stat;  
Consiliul Superior al Procurorilor.

**PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ  
A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSILIERILOR DE  
PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ  
DE STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR  
ÎN ANUL 2017**

**CHIȘINĂU, 2016**

## INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (INJ) în temeiul Legii nr.152-XVI din 08.06.2006, cu modificările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*), cât și a Agenția Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune; Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

### COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnologii în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

### COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislația naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

### OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

**OBIECTIVE SPECIFICE:**

- adaptarea programului de formare continuă la nevoile sistemului instanțelor judecătorești și organelor procuraturii;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru judecători și procurori;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

**Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:**

- propunerile venite în urma consultării cu Agenția de Administrare Judecătorească, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor inj privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ.

Durata unui modul: 3-5 zile (24-40 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, cu durata de 1-2 zile (separabile, interdependente)

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular plus agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, grefieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIREA MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
<b>CAPITOLUL I. PERSONALUL INSTANȚELOR</b>						
1	<b><i>MODULUL I. DREPTURILE OMULUI</i></b>				<b>5</b>	
1.1	Întroducere în Convenția Europeană a Drepturilor Omului	Asistenți Judiciari Grefieri	30	Curs	2	
1.2	Nediscriminare și egalitate	Asistenți Judiciari Grefieri	30	Seminar	1	
1.3	Drepturi și libertăți fundamentale ale omului: standarde internaționale și implementare națională	Asistenți Judiciari Grefieri	30	Curs	1	
1.4	Cooperarea juridică internațională	Asistenți Judiciari Grefieri	30	Seminar	1	
2	<b><i>MODULUL II. INFRAȚIUNI CONTRA PERSOANEI</i></b>				<b>3</b>	
2.1	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor legate de trafic de persoane și elemente corporale	Asistenți judiciari	30	Seminar	1	
2.2	Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant	Asistenți judiciari	30	Atelier de lucru	1	
2.3	Practica judiciară în cauzele legate de violență în familie	Asistenți judiciari	30	Seminar	1	
3	<b><i>MODULUL III. PROPRIETATEA ȘI ALTE DREPTURI REALE</i></b>				<b>3</b>	
3.1	Regimul juridic al bunurilor imobile	Asistenți judiciari	30	Curs	2	
3.2	Standardele internaționale în domeniul protecției proprietății	Asistenți judiciari	30	Atelier de lucru	1	

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIREA MODUL/ACTIVITĂȚI</b>	<b>CATEGORIA DE BENEFICIARI</b>	<b>NR. DE BENEFICIARI</b>	<b>FORMA</b>	<b>DURATA (ZILE)</b>	<b>NOTE</b>
<b>4</b>	<b><i>MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI</i></b>				<b>3</b>	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procesual-civile	Asistenți judiciari	30	Atelier de lucru	1	
4.2	Metodologia întocmirii actelor procesual-penale și contravenționale	Asistenți judiciari	30	Atelier de lucru	1	
4.3.	Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari	30	Seminar	1	
<b>5</b>	<b><i>MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ</i></b>				<b>3</b>	
5.1	Managementul activităților și resurselor în instanța de judecată	Șefi secretariat	30	Seminar	1	
5.2	Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor	Asistenți Judiciari Grefieri	30	Atelier de lucru	1	
5.3	Colectarea, analiza și utilizarea datelor statistice judiciare	Șefi secretariat	30	Atelier de lucru	1	
<b>6</b>	<b><i>MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ</i></b>				<b>3</b>	
6.1	Tipologia comunicării	Asistenți judiciari Grefieri Șefi secretariate	30	Seminar	1	
6.2	Tehnici și tactici de negociere și manipulare într-o comunicare eficientă	Asistenți judiciari Grefieri Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	1	
6.3	Managementul timpului și combaterea hoților de timp	Asistenți judiciari Grefieri Șefi secretariate	30	Seminar	1	
<b>7</b>	<b><i>MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE</i></b>				<b>3</b>	

Nr. crt.	DENUMIREA MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
7.1	Crizele familiale și crizele de vîrstă	Asistenți Judiciari Grefieri Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	1	
7.2	Tehncile de recuperare	Asistenți Judiciari Grefieri Șefi secretariate	30	Seminar	1	
7.3	Profilaxia sindromului arderii profesionale.	Asistenți Judiciari Grefieri Șefi secretariate	30	Seminar	1	
<b>CAPITOLUL II. CONSILIERII DE PROBAȚIUNE</b>						
	<b><i>MODULUL I. ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE</i></b>				<b>5</b>	
1.1	Probațiunea prezentențială: standardele și procedurile justiției pentru minori	Consilieri de probațiune	20	Curs	2	
1.2	Probațiunea postpenitenciară: asistență și supraveghere	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
1.3	Probațiunea penitenciară: rolul consilierului de probațiune în pregătirea pentru eliberare a deținuților din penitenciar	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
1.4	Probațiunea sentențială în comunitate: supravegherea, asistența și consilierea	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
<b>2</b>	<b><i>MODULUL II. MANAGEMENTUL DE CAZ</i></b>				<b>4</b>	
2.1	Metodologia de întocmire a hărții serviciilor sociale disponibile în comunitate.	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
2.2	Coordonarea pedepselor comunitare alternative detenției.	Consilieri de probațiune	20	Atelier de lucru	1	
2.3	Reglementarea activității funcționarului public.	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	

Nr. crt.	DENUMIREA MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
2.4	Etica și deontologia profesională a consilierului de probațiune	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
<b>CAPITOLUL III AVOCAȚII CARE ASIGURĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT</b>						
	<b>MODULUL PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE TIPURI DE CAUZE</b>				<b>5</b>	
1	Victimele infracțiunilor	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	
2	Copiii în contact cu sistemul de justiție	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	
3	Persoanele cu dizabilități mentale	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	
4	Victimele violenței în familie	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	
5	Solicitanții de azil, refugiații, beneficiarii de protecție umanitară, apatrizii și solicitanții statutului de apatrid	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	

Nr. crt.	DENUMIREA MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
<b>CAPITOLUL IV. CONSULTANȚII PROCURORILOR</b>						
	<b>MODULUL <i>SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI</i></b>				<b>3</b>	
1	Competențele procesuale ale consultantului procurorilor	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	1	
2	Metodologia întocmirii actelor procesual-penale	Consultanți ai procurorilor	30	Atelier de lucru	1	
3	Realizarea activităților de urmărire penală sub conducerea procurorului	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	1	