



*Anexa nr. 2  
la Hotărârea Consiliului INJ  
nr.10/1 din 30 noiembrie 2017*

Coordonat cu:  
Ministerul Justiției,  
Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești;  
Inspectoratul Național de Probațiune;  
Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat;  
Consiliul Superior al Procurorilor

**PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ**  
**A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSILIERILOR DE**  
**PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE**  
**STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR**  
**PENTRU ANUL 2018**

**CHIȘINĂU, 2017**

## INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*) în temeiul Legii nr.152-XVI din 08.06.2006, cu modificările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției, cât și a Agenția Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune; Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

### COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnologii în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

### COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislația naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

### OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

## **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- adaptarea programului de formare continuă la nevoile sistemului justiției;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru asistenții judiciari, grefieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

## **Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:**

- propunerile venite în urma consultării cu Agenția de Administrare Judecătorească, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor înj privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ.

Durata unui modul: 3-5 zile (24-40 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, cu durata de 1-2 zile (separabile, interdependente)

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular plus agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, grefieri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
<b>CAPITOLUL I PERSONALUL INSTANȚELOR</b>						
<b>1</b>	<b>MODULUL I. DREPTURILE OMULUI</b>				<b>4</b>	
1.1	Introducere în Convenția Europeană a Drepturilor Omului	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Curs	2	
1.2	Nediscriminare și egalitate	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Atelier de lucru	1	
1.3	Asigurarea drepturilor fundamentale ale persoanei în contextul cooperării juridice internaționale a statelor	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Seminar	1	
<b>2</b>	<b>MODULUL II. INFRAȚIUNI CONTRA PERSOANEI</b>				<b>5</b>	
2.1	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor legate de trafic de persoane, organe, țesuturi și celule	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Curs	2	
2.2	Investigarea și judecarea infracțiunilor privind viața sexuală	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Seminar	1	
2.3	Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Atelier de lucru	1	
2.4	Practica judiciară privind examinarea cauzelor legate de violență în familie	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Seminar	1	
<b>3</b>	<b>MODULUL III. PROPRIETATEA ȘI ALTE DREPTURI REALE</b>				<b>3</b>	
3.1	Contractele translativ de proprietate	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Curs	1	

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI</b>	<b>CATEGORIA DE BENEFICIARI</b>	<b>NR. DE BENEFICIARI</b>	<b>FORMA</b>	<b>DURATA (ZILE)</b>	<b>NOTE</b>
3.2	Sucesiunea legală și testamentară	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Atelier de lucru	1	
3.3	Drepturile reale: gajul și ipoteca	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Seminar	1	
<b>4</b>	<b>MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI</b>				<b>3</b>	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procesual-civile	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Atelier de lucru	1	
4.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Atelier de lucru	1	
4.3.	Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Seminar	1	
<b>5</b>	<b>MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ</b>				<b>5</b>	
5.1	Administrarea eficientă a instanțelor judecătorești	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	1	
5.2	Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	2	
5.3	Colectarea, analiza și utilizarea datelor statistice judiciare	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	1	
5.4	Metode de prevenire a comportamentului corupțional	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	1	
<b>6</b>	<b>MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ</b>				<b>4</b>	
6.1	Tipologia comunicării	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	25	Atelier de lucru	1	

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI</b>	<b>CATEGORIA DE BENEFICIARI</b>	<b>NR. DE BENEFICIARI</b>	<b>FORMA</b>	<b>DURATA (ZILE)</b>	<b>NOTE</b>
6.2	Managementul timpului	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	25	Atelier de lucru	1	
6.3	Tipuri de temperamente/ personalitate într-o comunicare eficientă	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	25	Seminar	1	
6.4	Abilități de negociere și convingere	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	25	Seminar	1	
<b>7</b>	<b>MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE</b>				<b>3</b>	
7.1	Crizele familiale și crizele de vârstă	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	25	Seminar	1	
7.2	Profilaxia sindromului arderii profesionale	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	20	Seminar	1	
7.3	Abuzul sexual asupra copilului	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	25	Seminar	1	
<b>8</b>	<b>MODULUL VIII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ</b>				<b>3</b>	
8.1	Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Curs	2	
8.2	Asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în instanțele de judecată	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	1	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
<b>9</b>	<b>MODULUL IX. ASPECTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ</b>				<b>3</b>	
9.1	Particularitățile urmăririi penale și a judecării cauzelor privind contrabanda și crima organizată	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Curs	1	
9.2	Investigarea și judecarea infracțiunilor de escrocherie și delapidare	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	1	
9.4	Aspecte practice privind examinarea cauzelor pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Curs	1	
<b>CAPITOLUL II CONSILIERII DE PROBAȚIUNE</b>						
<b>1</b>	<b>MODULUL I. ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE</b>				<b>5</b>	
1.1	Probațiunea juvenilă: elaborarea referatului presentințial	Consilieri de probațiune	20	Curs	1	
1.2	Implementarea programelor probaționale pentru adulți și minori	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
1.3	Probațiunea postpenitenciară: adaptarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
1.4	Probațiunea penitenciară: rolul consilierului de probațiune în pregătirea pentru eliberare a deținuților din penitenciar	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
1.5	Probațiunea sentențială în comunitate: supravegherea, asistența și consilierea	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
2	<b>MODULUL II. MANAGEMENTUL DE CAZ</b>				5	
2.1	Implicarea comunității în activitatea de probațiune	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
2.2	Modalități de lucru cu agresorii familiali și tehnici de prevenire a violenței față de femei și copii	Consilieri de probațiune	20	Atelier de lucru	1	
2.3	Reglementarea activității funcționarului public și evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
2.4	Etica și deontologia profesională a consilierului de probațiune, prevenirea și combaterea comportamentului corupțional	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
2.5	Monitorizarea electronică a persoanelor în conflict cu legea penală	Consilieri de probațiune	20	Seminar	1	
<b>CAPITOLUL III AVOCAȚII CARE ASIGURĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT</b>						
	<b>MODULUL: PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE TIPURI DE CAUZE</b>				3	
1	Particularitățile acordării asistenței juridice garantate de stat pe cauze cu implicarea victimelor	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	
2	Dezvoltarea abilităților de comunicare	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	



Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
3	Dosarul în apărare al avocatului care acordă asistență juridică garantată de stat	Avocați care asigură asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	1	
<b>CAPITOLUL IV CONSULTANȚII PROCURORILOR</b>						
<b>MODULUL: <i>SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI</i></b>					<b>3</b>	
1	Competențele procesuale și statutul consultantului procurorului, metode de prevenire a comportamentului corupțional	Consultanți ai procurorilor	35	Seminar	1	
2	Metodologia întocmirii actelor procedurale și desfășurarea acțiunilor de urmărire penală	Consultanți ai procurorilor	35	Seminar	1	
3	Realizarea acțiunilor de urmărire penală sub conducerea procurorului	Consultanți ai procurorilor	35	Seminar	1	