



*Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 11/2 din 30 noiembrie 2018*

Coordonat cu:
Ministerul Justiției,
Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești,
Inspectoratul Național de Probațiune;
Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat;
Consiliul Superior al Procurorilor

**PLAN MODULAR DE FORMARE CONTINUĂ
A PERSONALULUI INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI, CONSILIERILOR DE
PROBAȚIUNE, AVOCAȚILOR CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE
STAT ȘI CONSULTANȚILOR PROCURORILOR
PENTRU ANUL 2019**

CHIȘINĂU, 2018

INTRODUCERE

Formarea continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este o prerogativă importantă a sistemului de justiție și o atribuție de bază a Institutului Național al Justiției (*în continuare INJ*) în temeiul Legii nr.152-XVI din 08.06.2006, cu modificările ulterioare.

Responsabilitatea pentru formarea profesională continuă a personalului instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune, avocaților care asigură asistență juridică garantată de stat și consultanților procurorilor este atât a Institutului Național al Justiției, cât și a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratului Național de Probațiune; Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

COMPETENȚE GENERALE:

- capacitatea de autoinstruire, elaborare de proiecte și cercetare în domeniul profesional;
- cunoașterea și selectarea celor mai eficiente tehnologii în luarea deciziilor profesionale;
- capacitatea de autoanaliză și sinteză, autoevaluare și diagnosticare în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
- abilitatea de a lucra în echipa multidisciplinară.

COMPETENȚE SPECIFICE:

- posedarea cunoștințelor teoretice profunde și abilităților practice avansate în domeniul profesional;
- cunoașterea și aplicarea normelor de drept și a tehnicilor specifice în activitatea profesională;
- utilizarea integrală a ansamblului conceptual și metodologic în realizarea aspectelor teoretice și practice în domeniul de specialitate;
- studierea și generalizarea experienței naționale și internaționale în vederea respectării drepturilor omului;
- interpretarea și aplicarea uniformă a legislația naționale și internaționale;
- respectarea exigențelor normative și deontologice impuse profesiei;
- conștientizarea rolului profesional, social și al apartenenței la profesie;
- deschideri internaționale în domeniul dreptului;
- posedarea abilităților non-juridice specifice profesiei;
- contribuirea la promovarea imaginii justiției în societate.

OBIECTIV GENERAL:

- contribuirea la edificarea unui sistem de justiție accesibil, eficient, independent, transparent, profesionist și responsabil față de societate, care să corespundă standardelor internaționale și europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului, să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- adaptarea programului de formare continuă la necesitățile sistemului justiției;
- asigurarea caracterului practic al formării continue pentru asistenții judiciari, greșeri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului;
- diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate în procesul de instruire;
- dezvoltarea și realizarea unei formări complete și multidisciplinare;
- dezvoltarea și consolidarea în procesul de formare continuă a componentelor internaționale.

Proiectarea modulelor de formare continuă a avut ca bază:

- propunerile parvenite în urma consultării cu Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Inspectoratul Național de Probațiune, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Consiliul Superior al Procurorilor;
- analiza programelor de formare continuă din anii precedenți;
- propunerile formatorilor INJ privind tematicile de formare continuă;
- domeniile prioritare ce rezultă din documentele strategice naționale și vizează activitatea INJ.

Durata unui modul: 3-5 zile (24-40 ore)

Structura modulului/tipul formării: seminar, atelier de lucru, curs de instruire, cu durata de 1-2 zile (separabile, interdependente), curs electronic

Strategia curriculară/format curricular: curriculum modular, agende activități

Beneficiari: asistenți judiciari, greșeri, șefi secretariate ai instanțelor de judecată, consilieri de probațiune, avocații care acordă asistență juridică garantată de stat, consultanții procurorului

Directori de module: formatori INJ

Buget: INJ, Parteneri/Donatori (după caz)

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE	
CAPITOLUL I PERSONALUL INSTANȚELOR							
1	MODULUL I. DREPTURILE OMULUI					88 ore	
1.1	Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs	16		
1.2	Nediscriminare și egalitate	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
1.3	Protecția drepturilor omului în contextul cooperării juridice internaționale a statelor	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8	<i>Responsabil: Șef Secție e- Instruire și tutorele cursului</i>	
1.4	Protecția drepturilor migranților în Republica Moldova: Dispoziții legale (curs elaborat cu suportul ICPMD)	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	<i>Curs electronic</i>	8	<i>Responsabil: Șef Secție e- Instruire și tutorele cursului</i>	
1.5	Cooperarea Juridică Internațională în materie penală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	<i>Curs electronic</i>	24	<i>Responsabil: Șef Secție e- Instruire și tutorele cursului</i>	
1.6	Urmărirea penală și CEDO	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	<i>Curs electronic</i>	24	<i>Responsabil: Șef Secție e- Instruire și tutorele cursului</i>	
2	MODULUL II. INFRAȚIUNI CONTRA PERSOANEI					24 ore	
2.1	Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor de trafic de persoane și elemente corporale	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Curs	8		
2.2	Investigarea și judecarea infracțiunilor privind viața sexuală	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		
2.4	Practica judiciară privind examinarea cauzelor de violență în familie	Asistenți judiciari/Grefieri/ Consultanți ai procurorilor	10/10/10	Seminar	8		

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE	
3	MODULUL III. DREPTUL CIVIL ȘI DREPTUL ADMINISTRATIV					24 ore	
3.1	Dreptul civil: novațiile aduse prin Legea privind modernizarea Codului civil	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Curs	8		
3.2	Dreptul administrativ. Reglementările noului Cod administrativ	Asistenți judiciari/ Grefieri	30	Atelier de lucru	8		
3.3	Standardele internaționale în domeniul protecției proprietății	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8		
4	MODULUL IV. TEHNICILE DE REDACTARE ALE ACTELOR JUDECĂTOREȘTI					24 ore	
4.1	Metodologia întocmirii actelor procesual-civile	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8		
4.2	Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Atelier de lucru	8		
4.3.	Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești	Asistenți judiciari, Grefieri	30	Seminar	8		
5	MODULUL V. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ÎN INSTANȚA DE JUDECATĂ					24 ore	
5.1	Colectarea, analiza și utilizarea datelor statistice judiciare	Șefi secretariate	20	Seminar	8		
5.2	Utilizarea tehnologiilor informaționale și gestionarea electronică a dosarelor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Atelier de lucru	8		
5.3	Prevenirea comportamentului corupțional	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8		
5.4	Managementul financiar	Șefi secretariate	25	Seminar	8		

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
6	MODULUL VI. ABILITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ				24 ore	
6.1	Comunicarea interpersonală	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Atelier de lucru	8	
6.2	Managementul conflictelor	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Atelier de lucru	8	
6.3	Inteligența emoțională	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
6.4	Limbajul nonverbal și paraverbal	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
7	MODULUL VII. DREPT. PSIHOLOGIE. PSIHIATRIE				24 ore	
7.1	Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Seminar	8	
7.2	Psihodiagnosticul – instrument de cunoaștere a sinelui	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs	8	
7.3	Psihologia relațiilor dintre femei-bărbați	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/5	Curs	8	
8	MODULUL VIII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ				24 ore	
8.1	Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Curs	16	
8.2	Realizarea și asigurarea drepturilor de proprietate intelectuală	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate	30	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
9	MODULUL IX. ASPECTE DE DREPT PENAL ȘI PROCEDURĂ PENALĂ				54 ore	
9.1	Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs	8	
9.2	Investigarea și judecarea infracțiunilor de escrocherie și delapidare	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Seminar	8	
9.3	Particularitățile instrumentării și judecării cauzelor penale de contrabandă și crimă organizată	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs	8	
9.4	Specificul psihologic și particularitățile audierii victimelor traficului de ființe umane	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs electronic	8	Responsabil: Șef Secție e-Instruire și tutorele cursului
9.5	Interzicerea relor tratamente în contextul aplicării legii, securității și în alte contexte coercitive	Asistenți judiciari, Grefieri, Șefi secretariate/ Consultanți ai procurorilor	20/10	Curs electronic	24	Responsabil: Șef Secție e-Instruire și tutorele cursului
10	MODULUL X. CRIMINALITATEA INFORMATICĂ				24 ore	
10.1	Metodici și tactici de identificare, investigare și judecare a infracțiunilor săvârșite asupra copiilor cu utilizarea tehnologiilor informaționale	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
10.2	Particularitățile urmăririi penale și judecării cauzelor privind infracțiunile în domeniul informaticii și telecomunicațiilor	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	
10.3	Securitatea informațională și implementarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal	Asistenți judiciari/ Grefieri/ Consultanți ai procurorului	10/10/10	Seminar	8	

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE	
CAPITOLUL II CONSILIERII DE PROBAȚIUNE							
1	MODULUL I. ACTIVITATEA DE PROBAȚIUNE					24 ore	
1.1	Probațiunea juvenilă: elaborarea referatului prezentințial	Consilieri de probațiune	25	Curs	8		
1.2	Tehnica evaluării riscului de recidivă și a motivației pentru schimbare	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8		
1.3	Executarea pedepselor penale alternative detenției prin prisma obligațiilor aplicate de instanțele judecătorești: cooperarea cu actorii comunitari	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8		
2	MODULUL II. MANAGEMENTUL DE CAZ					24 ore	
2.1	Modalități de lucru cu agresorii familiari și tehnici de prevenire a violenței față de femei și copii	Consilieri de probațiune	25	Atelier de lucru	8		
2.2	Managementul resurselor umane și integrarea profesională a consilierilor de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8		
2.3	Integritatea profesională a consilierilor de probațiune	Consilieri de probațiune	25	Seminar	8		
CAPITOLUL III AVOCAȚII CARE ASIGURĂ ASISTENȚĂ JURIDICĂ GARANTATĂ DE STAT							
	MODULUL: PARTICULARITĂȚILE ACORDĂRII ASISTENȚEI JURIDICE GARANTATE DE STAT PE DIFERITE TIPURI DE CAUZE					112 ore	
1.	Modificările aduse Codului de Procedură Civilă	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		
2.	Eliberarea condiționată înainte de termen și reducerea termenului pedepsei pentru condiții inumane de detenție	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		
3.	Măsuri de ocrotire judiciare a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Seminar	8		

Nr. crt.	DENUMIRE MODUL/ACTIVITĂȚI	CATEGORIA DE BENEFICIARI	NR. DE BENEFICIARI	FORMA	DURATA (ZILE)	NOTE
4.	Specificul psihologic și particularitățile audierii victimelor traficului de ființe umane	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Curs electronic	8	Responsabil: Șef Secție e-Instruire și tutorele cursului
5.	Interzicerea rețelilor de tratament în contextul aplicării legii, securității și în alte contexte coercitive	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Curs electronic	24	Responsabil: Șef Secție e-Instruire și tutorele cursului
6.	Protecția drepturilor migranților în Republica Moldova: Dispoziții legale (curs elaborat cu suportul ICPMD)	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Curs electronic	8	Responsabil: Șef Secție e-Instruire și tutorele cursului
7.	Cooperarea juridică internațională în materie penală	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Curs electronic	24	Responsabil: Șef Secție e-Instruire și tutorele cursului
8.	Urmărirea penală și CEDO	Avocați care acordă asistență juridică garantată de stat	30	Curs electronic	24	Responsabil: Șef Secție e-Instruire și tutorele cursului

**CAPITOLUL IV
CONSULTANȚII PROCURORILOR**

MODULUL: SPECIALIZAREA CONSULTANTULUI PROCURORULUI					40 ore	
1.	Competențele procesuale și statutul consultantului procurorului, metode de prevenire a comportamentului corupțional	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
2.	Metodologia întocmirii actelor procedurale și desfășurarea acțiunilor de urmărire penală	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
3.	Realizarea activităților de urmărire penală sub conducerea procurorului	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
4.	Probatoriul în procesul penal	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	
5.	Managementul activității consultantului procurorului	Consultanți ai procurorilor	30	Seminar	8	