

**RAPORT DE ACTIVITATE
al Institutului Național al Justiției
pe anul 2011**

Pornind de la misiunea de formare inițială a viitorilor judecători și procurori, precum și de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, dar și a altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției, urmărind promovarea standardelor înalte de interpretare și aplicare uniformă a legislației, pe parcursul anului 2011, Institutul Național al Justiției și-a desfășurat activitatea în contextul continuității tuturor reformelor inițiate în scopul dezvoltării strategice și implementării Legii privind Institutul Național al Justiției nr.152-XVI din 08.06.2006.

Progresele și succesele obținute în activitatea de bază – mai ales în cele patru domenii strategice: admitere, formare inițială, formare continuă și formare formatori – au fost posibile datorită devotamentului și muncii depuse de către conducerea și angajații Institutului, de membrii Consiliului INJ, cât și grație colaborării constructive cu Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală și Ministerul Justiției. Un efort esențial l-au depus și partenerii Institutului în domeniul organizării și desfășurării activităților de formare.

Pentru asigurarea calității activităților de formare au fost actualizate și armonizate actele normative interne privind: admiterea, stagiul de practică, instruirea inițială și absolvirea, selectarea și remunerarea formatorilor, iar pentru asigurarea utilității activității didactico-metodice au fost diversificate modalitățile de evaluare a reușitei audiențelor; a fost introdusă proporția 30% ore de curs și 70% ore practice; s-a majorat coeficientul pentru orele practice de la 1,5 la 2 ore convenționale; au fost elaborate chestionare pentru evaluarea calității procesului de formare și prestația formatorilor.

Admiterea la studii s-a realizat conform unui nou regulament, accentul fiind pus pe sporirea transparenței în organizarea și desfășurarea concursului, pe asigurarea egalității concurenților prin micșorarea baremului de trecere la proba orală și pe implementarea unor noi metode de secretizare a testelor și spețelor. Pentru audienții admiși la studii în anul 2011 a fost elaborat un nou plan de învățământ, structurat pe 3 semestre, accentul fiind pus pe extinderea activităților practice, introducerea unor noi discipline de studiu și majorarea duratei stagiului de

practică pînă la 8 luni, cu asigurarea menținerii legăturilor între audienți și Institut în perioada stagiului de practică prin organizarea și desfășurarea unor cursuri aplicative de proiectare, precum și prin atragerea audienților la ateliere de dezbateri, prezentări, conferințe, mese rotunde etc..

Activitățile de formare s-au desfășurat în mod ordinar, conform planurilor coordonate cu Consiliul Superior al Magistraturii, cu Procuratura Generală și Ministerul Justiției, ele fiind aprobate de Consiliul INJ. Astfel, în perioada de referință, cursurile de formare inițială au fost urmate de 3 promoții cu un număr total de 89 audienți. La activitățile de formare continuă au participat un număr total de 3.729 persoane, iar la activitățile de formare formatori – 167 persoane.

În perioada de referință, Institutul Național al Justiției a continuat să-și mediatizeze activitățile. Pagina web a Institutului a fost actualizată permanent. La fel și Revista științifico-practică, informativă și de drept a Institutului a fost editată trimestrial.

Pe parcursul anului calendaristic 2011, Consiliul Institutului Național al Justiției s-a întrunit în 14 ședințe și a adoptat 53 de hotărîri în domenii ce țin de aprobarea planurilor de învățămînt, curriculelor, planurilor de studii și de formare formatori; organizarea examenelor de admitere, de absolvire și aprobarea rezultatelor lor; organizarea concursurilor pentru suplinirea posturilor didactice; desfășurarea interviurilor și aprobarea rezultatelor; modificarea actelor normative interne ale INJ sau, după caz, aprobarea altor noi; aprobarea proiectului unei noi Strategii de dezvoltare a Institutului și a Planului de acțiuni corespunzător, precum și în altele ce țin de competența Consiliului INJ.

Prezentul Raport cuprinde informații privind admiterea și formarea inițială, formarea continuă, selectarea și formarea formatorilor, activitatea didactico-metodică, relații internaționale, relații cu publicul și editări, resurse umane, resurse financiare și infrastructură, iar la final, în contextul implementării Strategiei de reformare a sectorului justiției în anii 2011-2016, vom analiza perspectivele și provocările Institutului, inclusiv riscurile care pot sta în calea realizării obiectivelor strategice.

1. Admitere și formare inițială

Unul din domeniile strategice ale Institutului Național al Justiției este organizarea anuală a **concursului de admitere** la cursurile de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror.

Perfecționarea modalității de organizare și desfășurare a concursului de admitere a fost unul din principalele obiective fixate la începutul anului. *Regulamentul de organizare a concursului de admitere la cursurile de formare inițială a judecătorilor și procurorilor la Institutul Național al Justiției din 29.06.2011* a impus o serie de modificări esențiale:

I. S-a micșorat baremul eliminatoriu pentru admiterea la proba orală a concurenților care au obținut la examenul scris mai mult de 50 puncte;

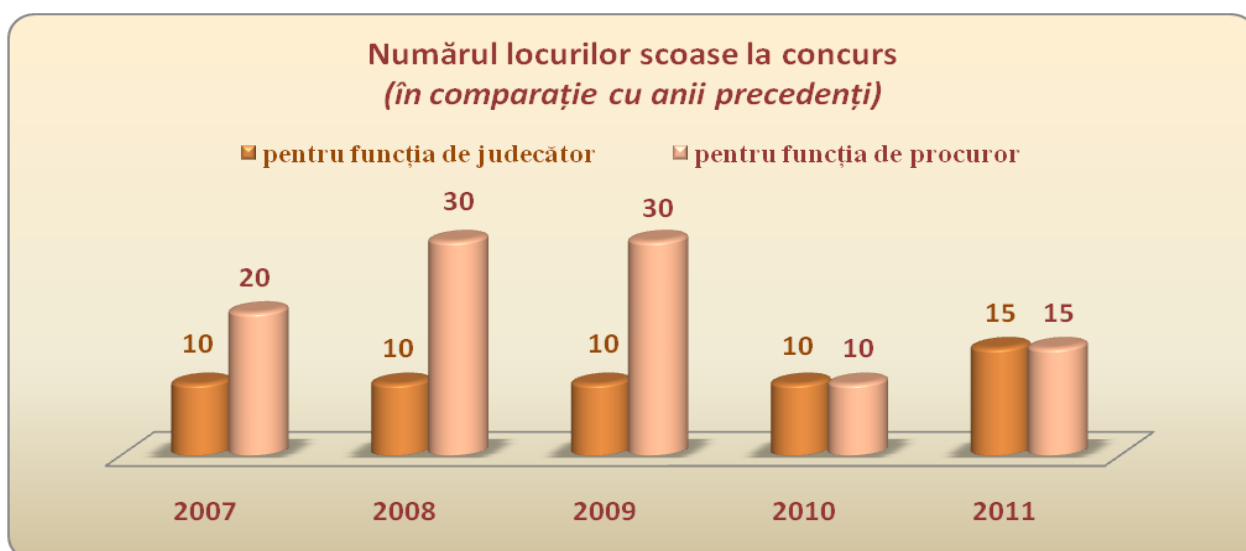
II. Comisia pentru elaborarea testelor și spețelor a fost înlocuită cu un grup de lucru ce are atribuții și responsabilități concrete;

III. Selectarea și formarea plicurilor cu teste și spețe este realizată de către Comisia pentru examenele de admitere;

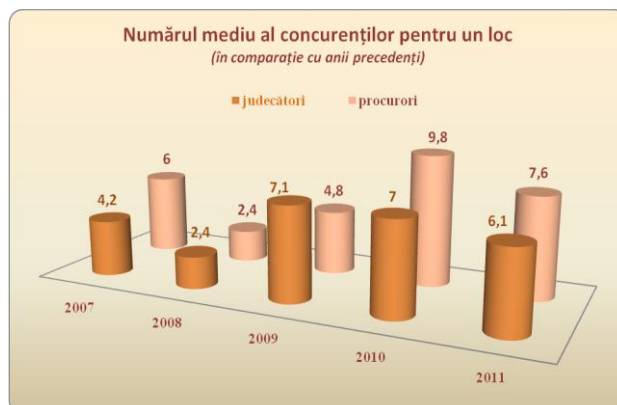
IV. Comisia pentru examenele de admitere se constituie cu 5 zile înainte de desfășurarea primului examen. Ea comasează și atribuțiile fostei Comisii de contestare.

V. Au fost fixate criteriile de evaluare a concurenților.

În coordonare cu Consiliul Superior al Magistraturii și Procuratura Generală, la concursul de admitere 2011 au fost scoase 15 locuri pentru candidații la funcția de judecător și 15 locuri pentru candidații la funcția de procuror.

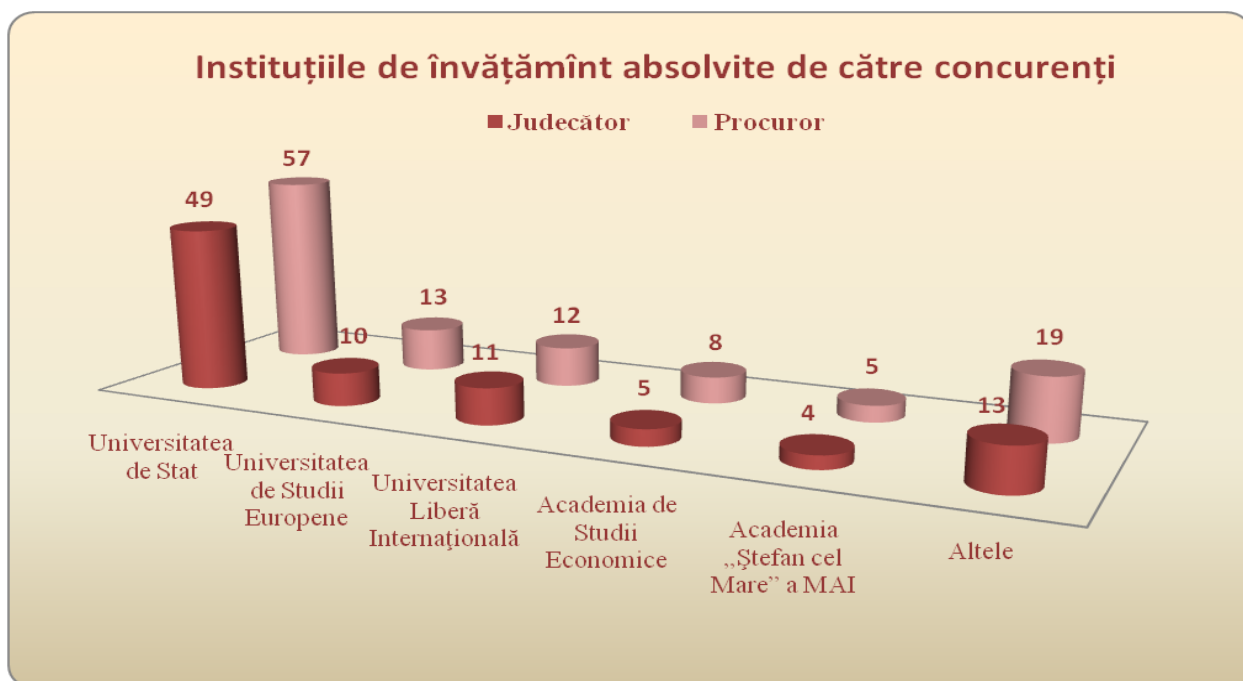


În perioada 4 iulie – 4 august, Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere a înregistrat **206 cereri de înscriere la concurs**, dintre care 92 – pentru funcția de judecător și 114 – pentru funcția de procuror.



La 8 august au fost afișate listele concurenților înscriși la concurs, care au prezentat dosare complete și corespund condițiilor de participare la concurs.

Menționăm că, similar anilor precedenți, cel mai mare număr de concurenți au absolvit Universitatea de Stat din Moldova. Au fost înregistrați și 4 concurenți care au absolvit universități din România.



Grupul de lucru, constituit de Consiliul INJ, a elaborat cîte 100 de teste pentru fiecare disciplină și cîte 100 de spețe la disciplinele *drept civil – drept procesual civil* și *drept penal – drept procesual penal*, reieșind din tematica pentru concurs.

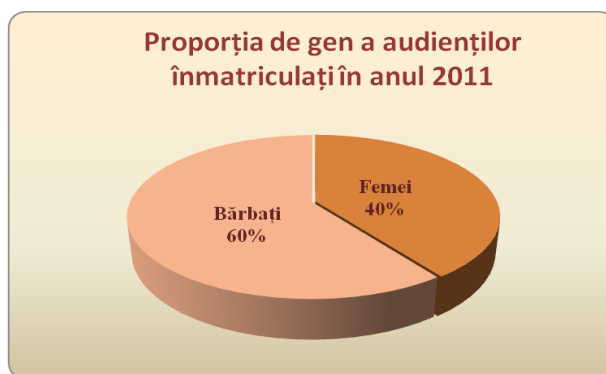
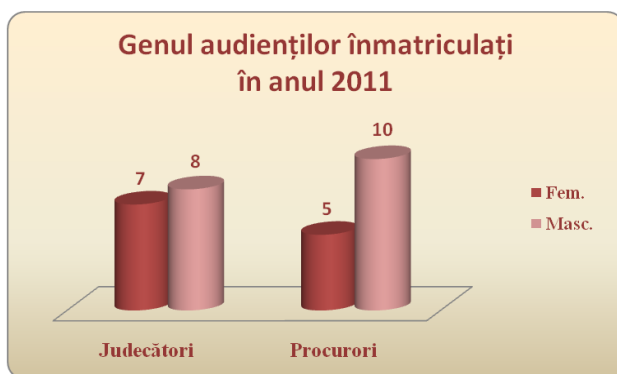
La 4 septembrie, în prezența unui membru al Consiliului INJ, Comisia pentru examenele de admitere a primit două plicuri sigilate care aveau stikuri cu teste și

spețe. Comisia a format pentru proba scrisă 4 variante de teste-grilă. Fiecare variantă includea 100 de teste-grilă (cîte 25 de la fiecare disciplină), cu trei variante de răspuns, dintre care doar unul corect. Toate 4 variante au fost multiplicare și sigilate în plicuri.

La 5 septembrie, pentru soluționarea testului-grilă eliminatoriu s-au prezentat 84 din cei 92 de concurenți înscriși pentru funcția de judecător și 110 din cei 114 concurenți înscriși pentru funcția de procuror. Proba scrisă s-a desfășurat în 4 săli ale Institutului, timp de 3 ore astronomice.

Spre deosebire de anii precedenți, datorită micșorării baremului eliminatoriu, la proba verbală au fost promovați 143 de concurenți: 70 – pentru funcția de judecător și 73 – pentru funcția de procuror. Practica a demonstrat că acesta este un număr exagerat de mare de concurenți pentru proba orală. Cei 5 membri ai Comisiei au examinat cîte 17-18 concurenți pe zi, timp de 8 zile. Totodată, pentru remunerarea membrilor Comisiei au fost suportate cheltuieli mai mari decît în anii precedenți. Din aceste motive, pentru concursul următor se va studia oportunitatea restabilirii baremului precedent sau fixarea unui alt barem.

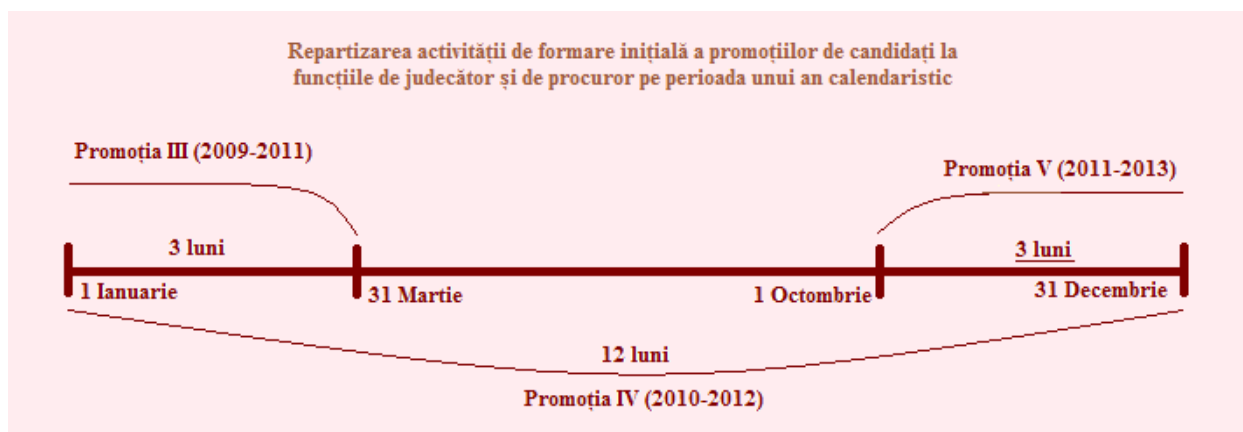
În perioada 14 – 23 septembrie s-a desfășurat examenul oral la care s-au prezentat 139 de concurenți: 70 – pentru funcția de judecător și 69 – pentru funcția de procuror. Concursul a fost promovat de 15 concurenți la funcția de judecător și de 15 concurenți la funcția de procuror care, la proba orală, au acumulat notele cele mai mari, spre deosebire de anii precedenți, cînd se calcula media notelor obținute la proba scrisă și cea orală. Nota medie de promovare a Concursului de Admitere 2011 a constituit 8,2 pentru candidații la funcția de judecător și 7,74 pentru candidații la funcția de procuror.



Candidații la funcțiile de judecător și de procuror înmatriculați au fost familiarizați contra semnătură cu actele normative interne ale Institutului, precum și cu obligativitatea participării la concursul pentru suplinirea funcțiilor de judecători și procurori, conform locurilor vacante existente în sistemul judecătoresc sau, respectiv, în organele procuraturii, la momentul absolvirii.

Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror se desfășoară conform planurilor de învățământ coordonate cu Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală și Ministerul Justiției, planuri aprobate de Consiliul INJ pentru fiecare promoție de audienți.

Pe perioada unui an calendaristic, la INJ își fac studiile 3 promoții de audienți, candidați la funcțiile de judecător și de procuror.



La 27 septembrie, Consiliul INJ a aprobat Planul de învățământ pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror în perioada 1 octombrie 2011 – 31 martie 2013. Conform planului de învățământ, **audienții promoției a V-a** au început cursurile la 1 octombrie, studiind disciplinele prevăzute pentru semestrul I – de inițiere în profesie și de pregătire fundamentală.

Pe parcursul anului de referință, **audienții promoției a IV-a** au continuat studiile în cadrul semestrului II – de specializare și al semestrului III – stagiul de practică. Evaluarea rezultatelor academice ale audienților s-a desfășurat conform planificării, în cadrul sesiunilor intermediare și ale celor semestriale.

La 14 iulie, Institutul a organizat un atelier de lucru pentru familiarizarea conducătorilor de practică cu obiectivele stagiului de practică, procedura de organizare și desfășurare a stagiului, le-au fost explicate atribuțiile ce le revin: organizarea și coordonarea activității audientului pe toată perioada stagiului de practică, crearea condițiilor pentru buna desfășurare a stagiului, evaluarea permanentă a cunoștințelor acumulate, formarea deprinderilor de interpretare și aplicare a legislației, precum și de întocmire a actelor procesuale etc. De asemenea, au fost informați că la finele stagiului fiecare conducător de practică trebuie să evalueze cunoștințele acumulate pe parcurs de către audient și să întocmească o referință – caracteristică obiectivă referitor la activitatea acestuia.

Stagiul de practică s-a desfășurat în perioada 25 iulie – 30 decembrie, în cadrul judecătoriilor, procuraturilor, comisariatelor de poliție, birourilor de avocați din sectoarele mun. Chișinău și din raionul Ungheni.

Fiecare audient a avut 4 conducători de practică (un judecător, un procuror, un ofițer de urmărire penală și un avocat), corespunzător fiecărei etape de stagiere. Conducătorii de practică au fost desemnați respectiv de Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală, Ministerul Afacerilor Interne și de Consiliul Uniunii Avocaților.

Comisia pentru evaluarea stagiului de practică și-a desfășurat activitatea în perioada 26-27 decembrie. Fiecare audient stagiar a fost examinat în prezența conducătorului stagiului de practică din cadrul instituției de bază în care s-a desfășurat practica. La evaluarea finală a stagiului de practică a fost luată în considerare referința conducătorilor stagiului de practică pentru fiecare etapă, evaluările curente și modul în care audientul a reacționat la ele, precum și modul de susținere a raportului de practică în fața Comisiei de evaluare.

Este îmbucurător faptul că conducătorii stagiului de practică au menționat o pregătire teoretică adecvată a audienților Institutului, iar în unele cazuri ei au prezentat propuneri ca, după absolvirea INJ, unii audienți să fie numiți în instanța de judecată sau procuratura pe care o reprezintă (în cazul locurilor vacante), ceea ce în opinia membrilor Comisiei reprezintă un merit deosebit al acestor audienți.

Pentru **audienții promoției a III-a** 2011 este anul absolvirii Institutului. În perioada ianuarie – februarie s-a desfășurat semestrul IV – de finalizare a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror.

După finisarea sesiunii semestrului IV a fost calculată media generală a notelor acumulate de audienți în cele 4 semestre, cu promovarea lor la examenele de absolvire. În vederea pregătirii către examenele de absolvire, audienții au beneficiat de 40 ore de sinteză la disciplinele aprobate de Consiliul INJ.

În perioada 17 – 29 martie s-au desfășurat examenele de absolvire, care au constat din două probe: *proba scrisă* – soluționarea unui test teoretic multidiscplinar și *proba orală* – verificarea cunoștințelor practice la disciplinele fundamentale. Examenenele au fost susținute în fața comisiilor separate pentru candidații la funcțiile de judecător și de procuror.



În perioada iunie – iulie au fost organizate două **activități extracurriculare** pentru audienții promoțiilor III și IV.

I. Lecția publică „*Relațiile dintre Uniunea Europeană și Republica Moldova: suportul pentru reforma sistemului justiției*”, organizată la 17 iunie în cooperare cu Uniunea Europeană, a fost un prilej pentru audienți de a se familiariza cu acțiunile Republicii Moldova realizate la capitolul Integrării Europene, dar și un moment oportun destinat discuțiilor privind cooperarea Republicii Moldova cu Uniunea Europeană, inclusiv despre reforma justiției în contextul implementării Planului de acțiuni RM-UE.



II. Masa rotundă cu genericul „*Cooperarea Republicii Moldova și Statelor Unite ale Americii în domeniul reformei justiției*” a fost organizată în luna iulie cu susținerea Ambasadei SUA în Republica Moldova. Audienții au fost informați despre „Programul Internațional de Liderism”, Programul „Lumea deschisă” și alte programe de asistență în domeniul justiției, în special – cum este implementat fiecare dintre programele nominalizate.

Absolvenții Institutului din promoția III, Ghenadie Mîra și Irina Ulianoschi și-au împărtășit impresiile stagiului de practică pe care l-au desfășurat în Statele Unite ale Americii, subliniind importanța schimbului de experiență de care au beneficiat în cadrul „Programului de consolidare a capacităților profesioniștilor din domeniul justiției”, Departamentul Justiției al SUA/OPDAT.



2. Formare continuă

O justiție de calitate necesită o formare de calitate a personalului din sistem. Formarea se înscrie într-un demers social general de identificare a unor standarde de calitate și de evaluare a judecătorilor și procurorilor, într-o cultură din ce în ce mai preocupată de profesionalismul tuturor serviciilor din sfera publică. Justiția nu poate ignora aceste tendințe, mai ales că, în contextul reformei sistemului judiciar, instituția de formare reprezintă instrumentul de realizare a transformărilor de sistem preconizate.

În vederea obținerii obiectivului asumat – sporirea calificării profesionale a judecătorilor și procurorilor în funcție – Institutul Național al Justiției și-a axat activitatea preponderent pe îndeplinirea următoarelor sarcini:

a) Elaborarea programului de formare continuă

Programul de formare continuă este elaborat anual de către Institut și se prezintă Consiliului INJ spre aprobare, după coordonarea respectivă cu Consiliul Superior al Magistraturii, cu Procuratura Generală și Ministerul Justiției.

La elaborarea programului de formare continuă se pune accent pe respectarea următoarelor standarde:

- elaborarea într-o manieră transparentă, cu consultarea judecătorilor și procurorilor, și în coordonare cu instituțiile respective;
- elaborarea în baza criteriilor stabilite în cadrul Institutului și ținându-se cont de prevederile Regulamentului privind formarea profesională continuă;
- includerea tematicilor de instruire, ca urmare a identificării direcțiilor principale de formare continuă în baza analizei documentelor relevante:
 - analiza documentelor strategice care conțin angajamente ale Republicii Moldova în vederea aderării la Uniunea Europeană;
 - sinteza răspunsurilor trimise de instanțele de judecată și procuratură privind domeniile (temele) pentru care judecătorii și procurorii își exprimă opțiunile pentru organizarea activităților de formare în perioada ulterioară;
 - fișele de evaluare a activităților implementate, fiind selectate observațiile și sugestiile participanților referitor la activitatea de formare desfășurată în perioada supusă monitorizării;
 - propuneri urmare consultărilor prealabile cu organizațiile non-guvernamentale, care activează în domeniu;
 - propunerile formatorilor INJ privind programul de formare continuă pentru perioada ulterioară etc.

În această manieră, Planul de formare continuă pentru anul 2011 fusese aprobat la 8 octombrie 2010, iar la ședința Consiliului INJ din 10 iunie 2011 a fost modificat. Motivul – apariția unor noi subiecte ce țin de necesitatea aplicării uniforme a legislației și instruirii audienților pe subiecte din domenii prioritare reflectate în documentele strategice. De asemenea, au fost introduse subiecte noi în urma unor modificări legislative (*Legea insolvențabilității, Legea nr.87, Legea nr.163 etc.*). Concomitent, s-a ținut cont și de propunerile organizațiilor non-guvernamentale care acordă asistență în domenii de instruire ce țin și de activitatea INJ.

Cu aceeași concepție, Planul de formare continuă pentru anul 2012 a fost elaborat și aprobat la ședința Consiliului INJ din 28 octombrie 2011. El include teme noi în baza solicitărilor judecătorilor și procurorilor, precum și a Curții Supreme de Justiție în legătură cu apariția necesității instruirii judecătorilor în domeniile economic, comercial, contravențional etc.

b) Crearea unui mecanism transparent și eficient de acces la formarea continuă

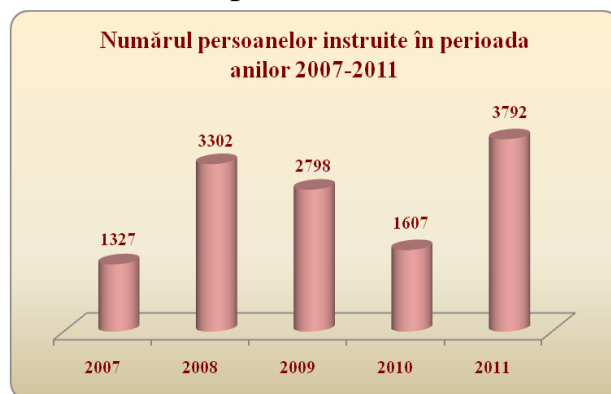
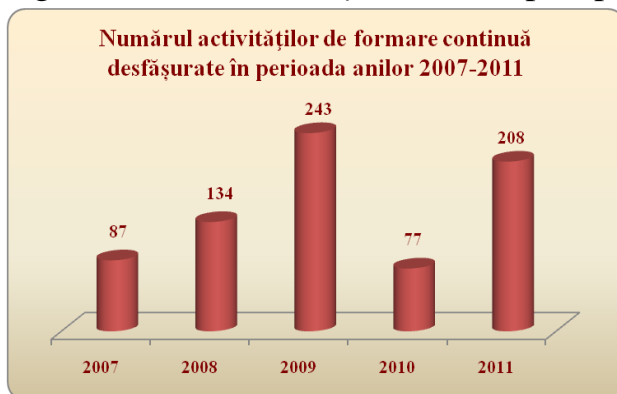
Potrivit Legii privind Institutul Național al Justiției, judecătorii și procurorii au dreptul la formarea continuă, prin selectarea temelor din program, și trebuie să acumuleze un număr de cel puțin 40 de ore anual. Întru implementarea acestei prevederi legale, fiecărui judecător și procuror i se oferă posibilitatea mai întâi să-și manifeste opțiunea asupra tematicilor la care ar dori să participe, iar ulterior, după aprobarea planului de formare continuă, i se oferă posibilitatea de a se înscrie la activitățile de formare continuă, fiind delegat la data dorită de către Consiliul Superior al Magistraturii și, respectiv, Procuratura Generală.

Totodată, cu scopul oferirii posibilităților de instruire a mai multor judecători și procurori, Institutul și-a desfășurat activitățile de formare continuă în anul 2011 atât în Chișinău, cât și în alte zone ale țării: Bălți, Comrat și Căușeni. Cele mai multe seminare în teritoriu au fost organizate în parteneriat cu Programul de Asistență Rapidă pentru Buna Guvernare (MRGSP), ele s-au desfășurat, în paralel, în 3 centre zonale: Chișinău (INJ), Bălți (CA Bălți) și Comrat (CA Comrat), fiind instruite 1060 persoane (judecători și colaboratori ai instanțelor judecătorești).

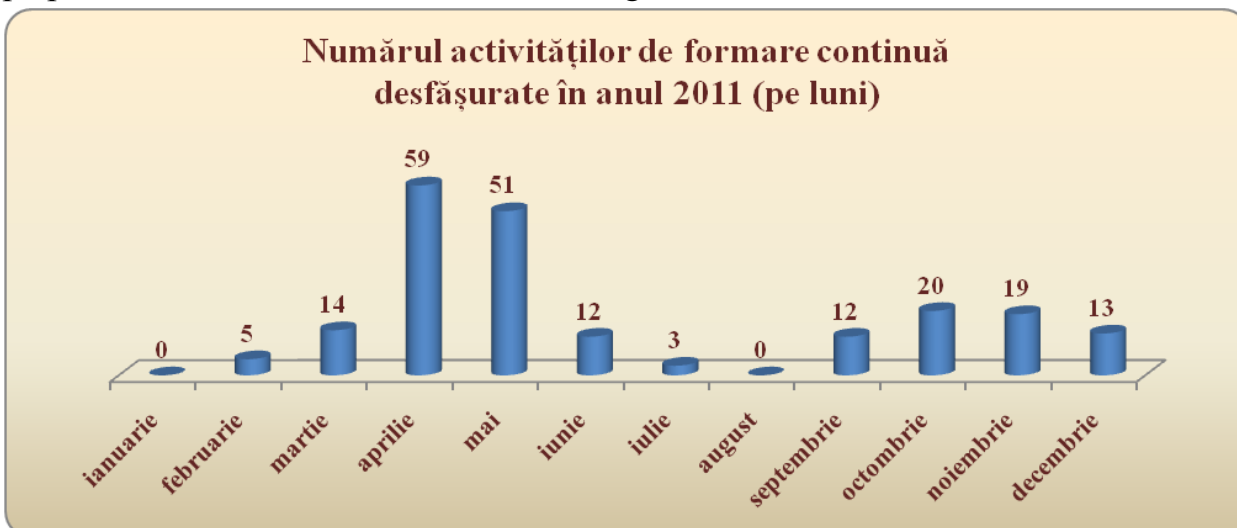
Urmărind creșterea transparenței și facilitarea opțiunilor de înscriere la cursurile de formare continuă, în anul de referință Institutul a lansat procesul de elaborare a conceptului de înscriere on-line la activitățile de formare continuă, direct pe pagina web a Institutului www.inj.md. Acest concept urmează a fi definitivat și testat în anul 2012, astfel încât să fie posibilă lansarea înscrierii on-line la cursurile de formare continuă pentru anul 2013.

c) Organizarea activităților de instruire continuă

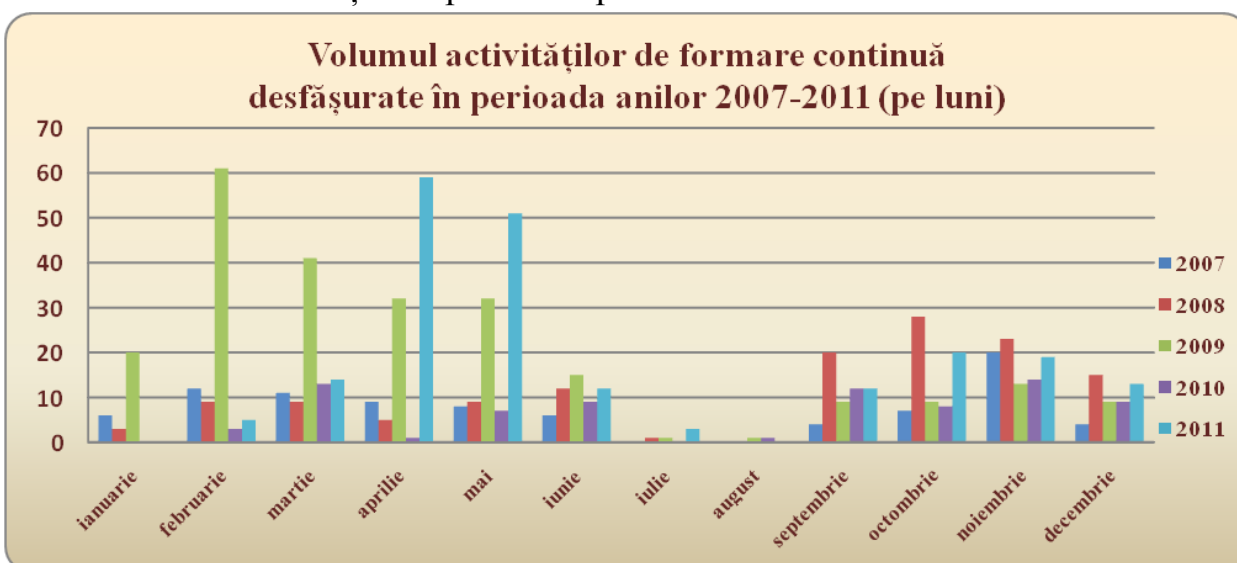
Pentru realizarea Planului de formare continuă, în anul 2011 au fost organizate 208 activități la care au participat în total 3.729 persoane.



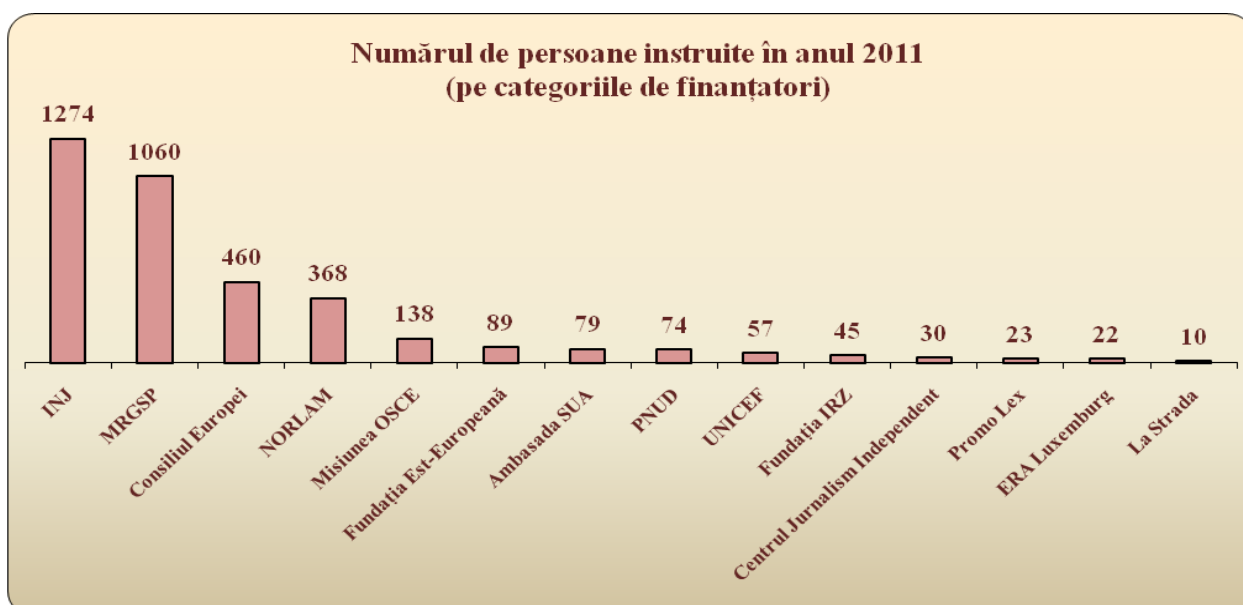
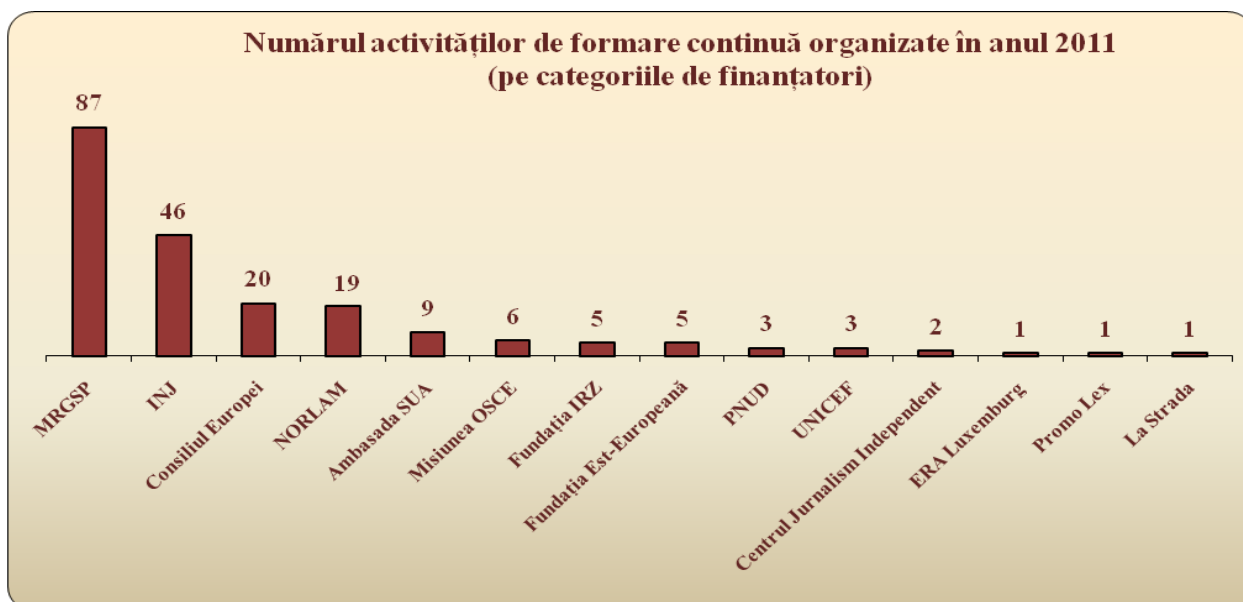
Repartizarea pe luni a numărului activităților de formare continuă desfășurate pe perioada anului 2011 este redată în diagrama ce urmează.



În continuare, prezentăm informația privitor la volumul activităților de formare continuă desfășurate pe luni în perioada anilor 2007-2011.

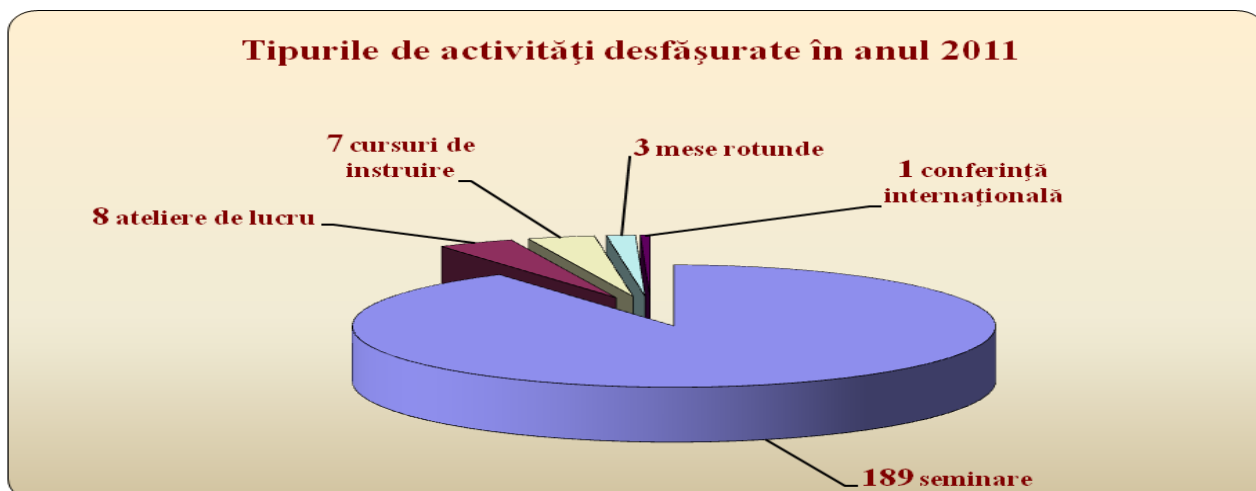


Majoritatea activităților de formare continuă în anul 2011 au fost desfășurate în parteneriat și cu susținerea financiară a organizațiilor non-guvernamentale.

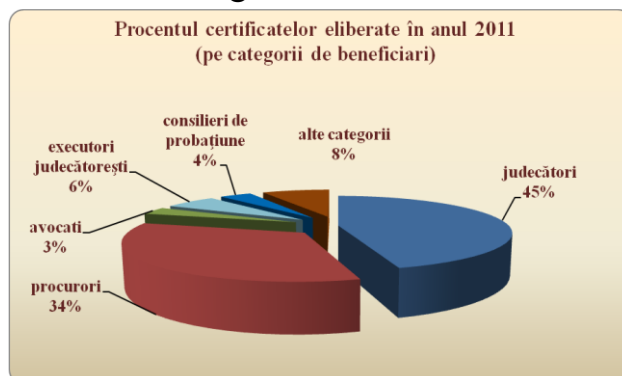
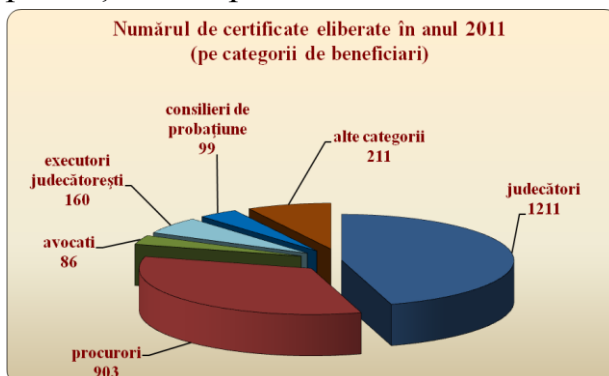


Astfel, evidențiem că din mijloacele bugetare ale INJ au fost organizate 22,1% din totalul activităților de formare continuă, desfășurate în anul 2011, și au fost instruite 34,2% din numărul total de persoane.

Ca de obicei, activitățile de formare profesională continuă s-au desfășurat sub diverse forme:

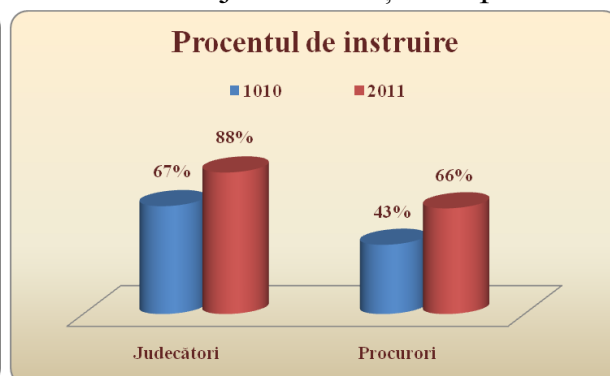
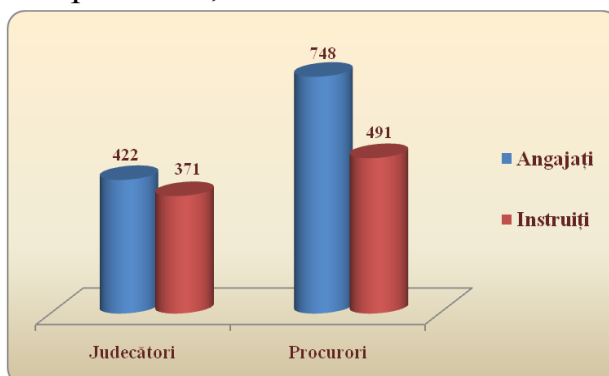


În cadrul acestor activități au fost eliberate 2.670 certificate, care atestă perfecționarea profesională continuă a următoarelor categorii de beneficiari:



Comparativ cu anul 2010, aceste cifre practic s-au dublat. Astfel, în anul 2010 au fost eliberate 642 certificate pentru judecători, 584 certificate pentru procurori și 288 certificate pentru persoane din alte categorii.

Totodată, menționăm că în anul 2011 au activat 422 judecători și 748 procurori, dintre care au beneficiat de instruire 371 judecători și 491 procurori.



Deși constatăm o creștere semnificativă a numărului activităților desfășurate și a persoanelor instruite, totuși, se reliefează necesitatea consolidării capacităților

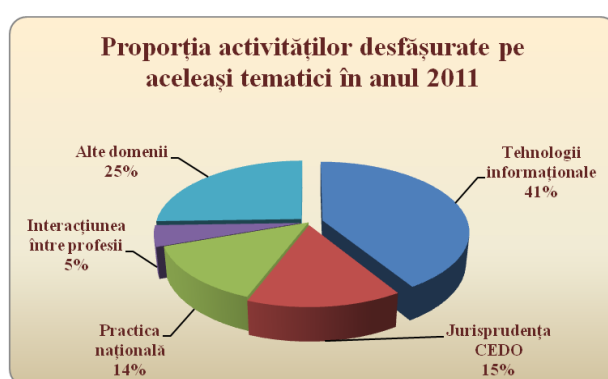
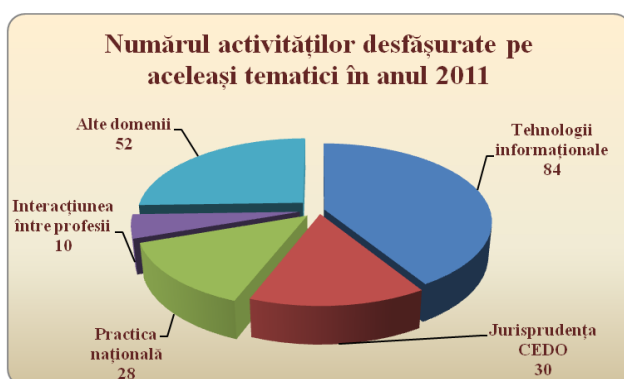
INJ și ale subdiviziunii date în perspectiva creșterii calității activităților desfășurate și a extinderii politicilor de formare continuă în cadrul INJ.

Totodată, menționăm că în anul de referință au fost organizate și desfășurate activități de formare continuă cu **46 tematici**. Astfel, în continuarea ciclului de seminare cu tematica „*Standardele CEDO și CPT pentru combaterea impunității și maltratării. Utilizarea alternativelor la detenție*”, lansate în anul precedent în parteneriat cu Consiliul Europei, în anul 2011 au fost desfășurate încă 20 de seminare-cascadă, fiind instruite 458 persoane (judecători și procurori).

În domeniul „*Utilizarea Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD)*” au fost organizate 83 de seminare în parteneriat cu Programul de Asistență Rapidă pentru Buna Guvernare, fiind instruiți majoritatea judecătorilor și colaboratorilor instanțelor judecătorești care gestionează PIGD-ul (874 persoane).

Printre alte tematici cu o rezonanță mai extinsă se enumeră: *Implementarea Legii cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie; Planificarea bugetară în instanțele de judecată. Metodologia de planificare a cheltuelilor operaționale și capitale; Aplicarea și interpretarea Legii nr.163 din 22.07.2011; Utilizarea practică a hotărârilor CtEDO la nivel național; Eficientizarea procesului penal prin interacțiunea dintre profesii; Contenciosul electoral – aspecte teoretice și practice; Practica aplicării Codului contravențional; Prezentarea unei cauze penale în instanța de judecată; Prevenirea și combaterea torturii și altor rele tratamente; Întocmirea actelor procedurale, Prevenirea infraționalității: bunele practici de interacțiune între judecători, procurori și consilierii de probațiune; Specializarea procurorilor în domeniul justiției pentru copii; Jurisprudența CtEDO (art.6, 8, art.1 protocolul 1); Probleme ce țin de aplicarea Legii insolvențității de către instanțele judecătorești etc.*

Astfel, putem evidenția că activitatea de instruire continuă în anul 2011 a pus accentele în mod prioritar pe următoarele tematici:



Pentru o înțelegere corectă a jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, a dreptului comunitar și a modificărilor legislative la dispoziția judecătorilor și procurorilor au fost puse materiale, manuale, traduceri utile în

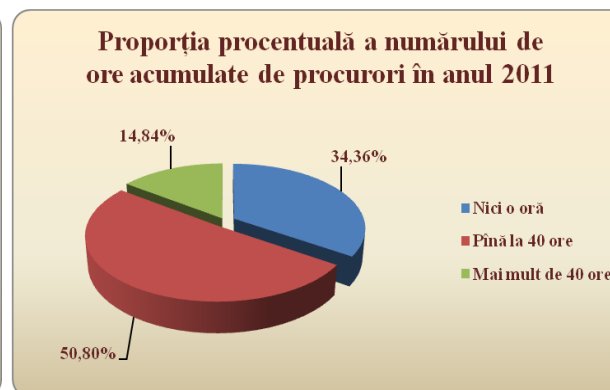
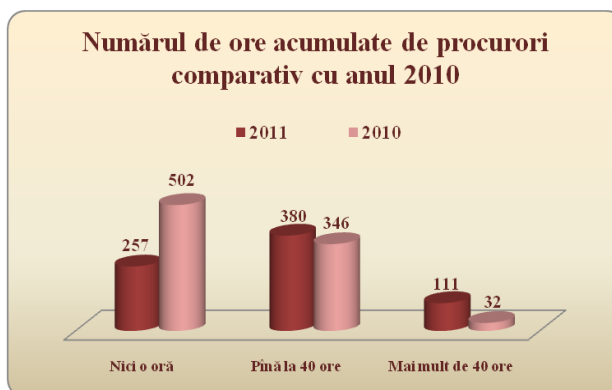
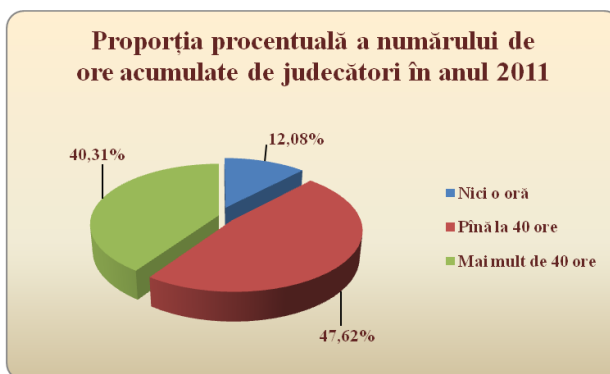
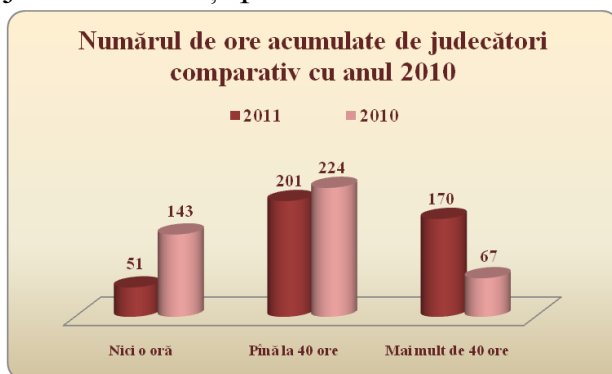
materia drepturilor omului și pe aspecte care nu sînt tratate suficient în dreptul intern. De asemenea, audienților le-au fost oferite, gratis, materiale informaționale, buletine periodice pe diferite teme, în formă scrisă și electronică.

d) Evidența orelor de formare continuă a judecătorilor și procurorilor

Conform art.19 alin.(2) din Legea privind Institutul Național al Justiției, *judecătorii și procurorii trebuie să acumuleze un număr de cel puțin 40 de ore anual.* În vederea monitorizării orelor de formare continuă a judecătorilor și procurorilor, Institutul, similar anilor precedenți, a actualizat **Baza de Date Acces** cu informații privind activitățile de formare continuă desfășurate în anul 2011: perioada desfășurării, categoria activității, organizatorii, beneficiarii, numărul de ore, numărul certificatului etc.

Această bază de date reprezintă o sursă de memorie instituțională importantă, fiind principala sursă în oferirea datelor despre activitățile de formare continuă urmate de fiecare beneficiar și numărul de ore acumulate, facilitînd întocmirea eventualelor liste analitice, rapoarte în funcție de necesitate etc.

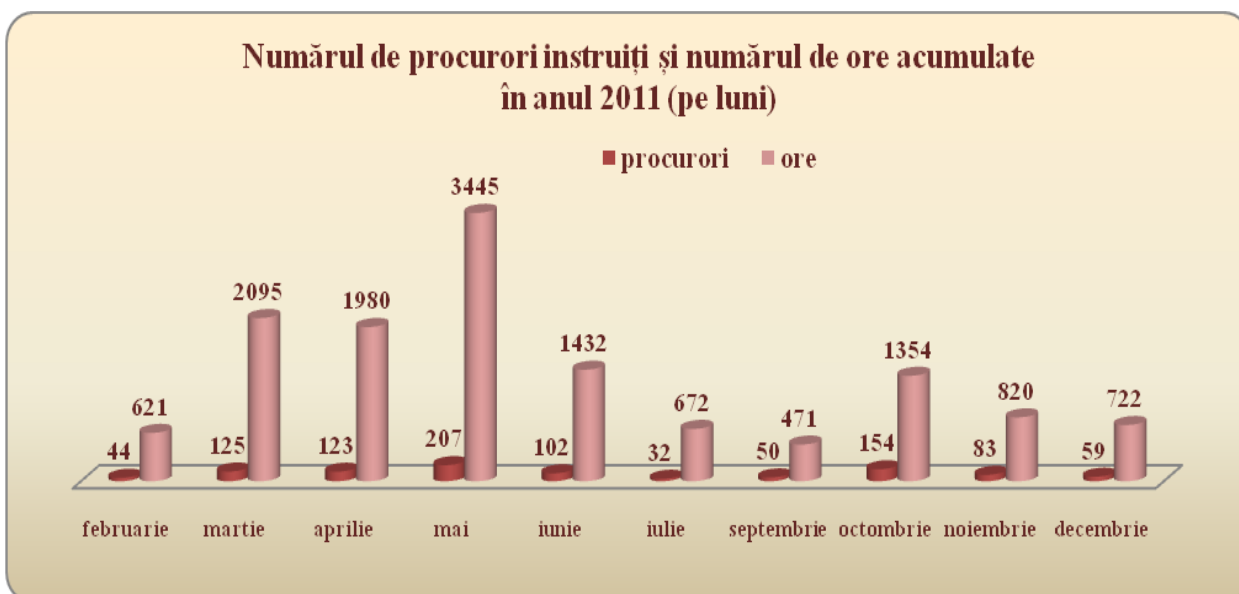
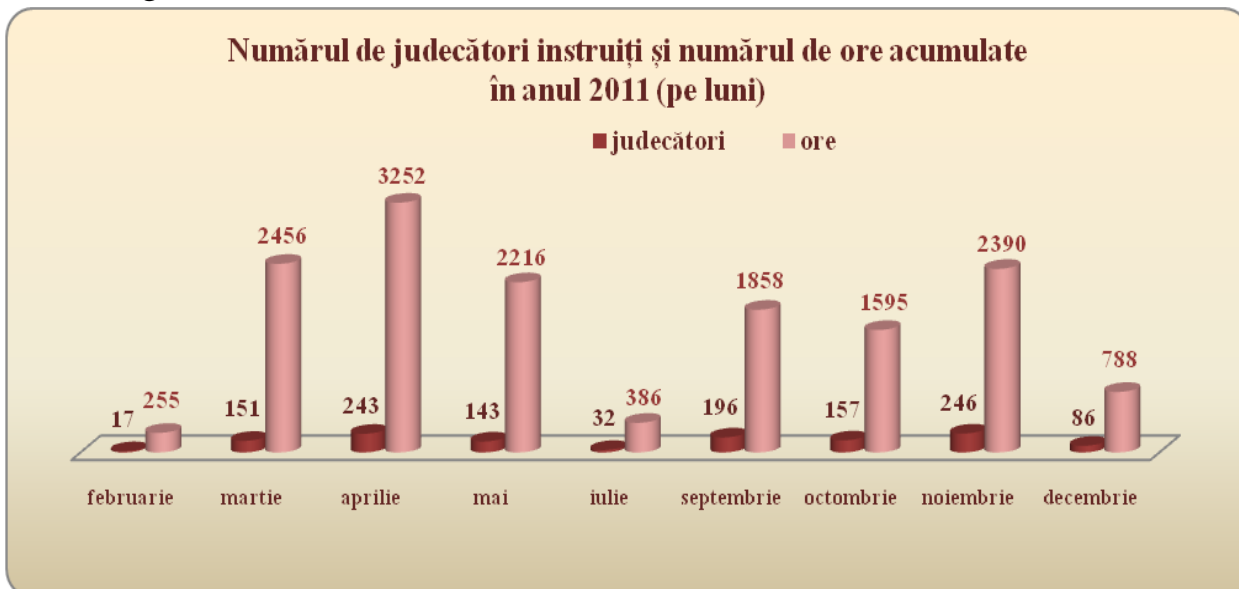
Astfel, conform informațiilor disponibile în Baza de Date, prezentăm următoarele informații ce privesc evidența orelor de formare continuă a judecătorilor și procurorilor:



Totuși, conceptul acestei baze de date a fost revăzut astfel încît, începînd cu anul 2012, informațiile să fie accesibile în zona Intranet a Institutului. Extinderea informațională va facilita accesul reprezentanților Consiliului Superior al Magistraturii și ai Procuraturii Generale la datele necesare asigurării delegării

uniforme a judecătorilor și procurorilor la activitățile de formare continuă, precum și prezentării la zi a situației ce ține de fluctuația cadrelor din instanțele de judecată și din organele procuraturii.

Conform informațiilor disponibile în Baza de Date, beneficiarii activităților de formare continuă în anul 2011 au acumulat un număr total de **36.347 ore**, dintre care: 15.196 ore le revin judecătorilor, 13.612 ore – procurorilor și 7.539 ore – altor categorii de beneficiari.



Impedimente și rezerve identificate în domeniul formării continue:

- insuficiența sălilor de studii, lipsa unui bloc de studii cu cămin și cantină pentru participanții la activitățile de formare continuă;
- lipsa unor softuri, programe cu ajutorul cărora ar putea fi asigurată instruirea colaboratorilor instanțelor (ex: PIGD-3, Femida);

- lipsa unor formatori INJ la anumite tematici solicitate de judecători și procurori sau teme ce derivă din documente strategice; formatori practicieni disponibili de a participa la diverse cursuri de instruire pe marginea modificărilor și completărilor de prevederi legislative;
- indisponibilitatea formatorilor pe componenta instruire continuă, care ar putea contribui la dezvoltarea strategică a Secției formare continuă, a curriculelor, componentelor instruirii continue, a agendelor desfășurate, a metodologiei de identificare a priorităților în formarea continuă și participarea nemijlocită la activitățile de instruire continuă etc.;
- participarea judecătorilor și procurorilor la diverse instruirii organizate de instituții neguvernamentale în cadrul proiectelor în domeniu fără posibilitatea acumulării orelor de formare continuă.

Propuneri și perspective:

- finalizarea reparației sediului INJ și extinderea spațiilor de studii, construirea unui bloc de studii cu cămin și cantină pentru participanții la activitățile de instruire;
- creșterea calității sesiunilor de formare continuă la nivel centralizat, precum și studierea oportunității de instruire descentralizată prin intermediul curților de apel, implicarea formatorilor și partenerilor în realizarea instruirilor zonale în vederea minimalizării cheltuielilor de transport, de cazare a beneficiarilor etc.
- acordarea unei atenții deosebite caracterului interactiv al sesiunilor de formare;
- introducerea criteriului teritorial la desfășurarea unor seminare care prezintă interes general pentru judecătorii și procurorii din raza respectivei instanțe de judecată/procuratură și organizarea aceluiași seminar pentru mai multe grupe de participanți;
- valorificarea posibilității de înscriere on-line a judecătorilor și procurorilor la temele de formare continuă din Planul de formare continuă care prezintă interes și formarea on-line a grupelor în vederea detașării lor ulterioare de către CSM și PG la acțiunile preconizate;
- dezvoltarea componentei de formare E-learning: diverse sisteme de oferire a instruirii profesionale pentru satisfacerea cerințelor audiențelor INJ și elaborarea unor cursuri de instruire la distanță, astfel încât judecătorii și procurorii să beneficieze de această formare.

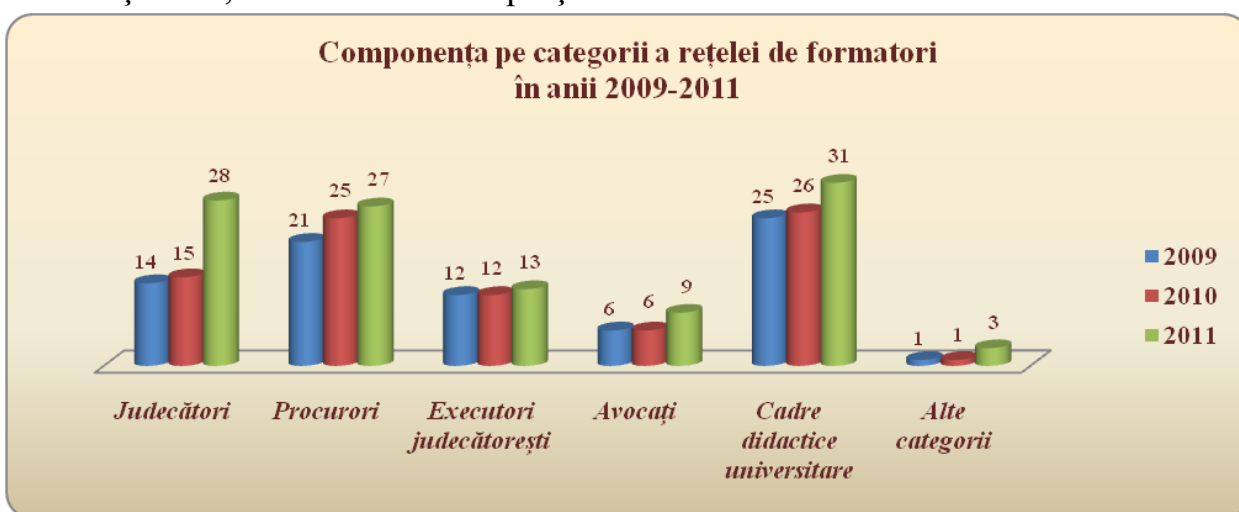
3. Recrutare și formare formatori

Pregătirea judecătorilor și procurorilor la un înalt nivel teoretic și practic nu se poate realiza decât prin crearea, formarea și menținerea unui corp didactic de elită, capabil să conducă la îndeplinirea obiectivelor strategice ale formării de calitate – atât inițială, cât și continuă.

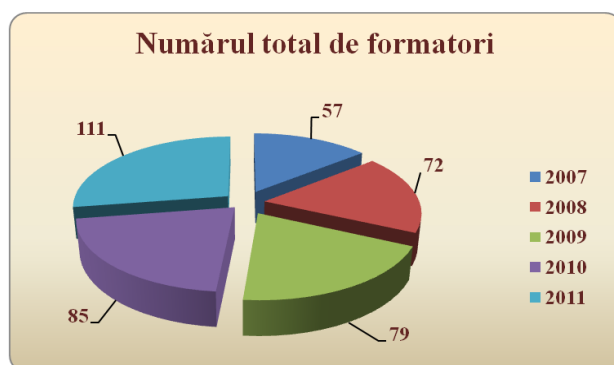
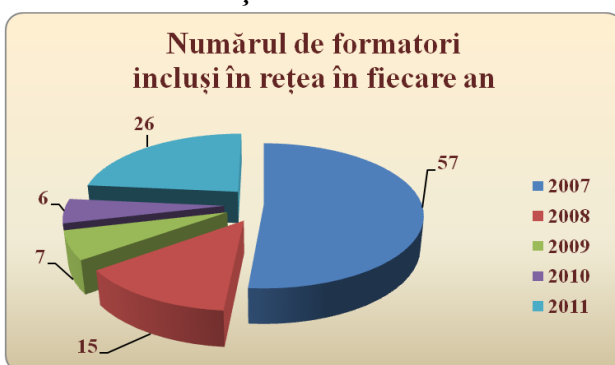
Personalul de instruire al Institutului Național al Justiției este asigurat prin intermediul rețelei de formatori care se completează prin concurs, de regulă – din rândul judecătorilor și procurorilor în funcție, dar și din cadre didactice din învățământul superior, alți specialiști din sfera dreptului, precum și specialiști cu competențe profesionale în alte domenii.

La începutul anului cuprins în raport, rețeaua de formatori număra 85 formatori, dintre care: 15 judecători, 25 procurori, 12 executori judecătorești, 6 avocați, un mediator și 26 cadre didactice din sfera universitară.

Pe parcursul anului, Consiliul INJ a completat rețeaua cu 26 formatori, dintre care: 13 judecători, 2 procurori, 5 cadre didactice din sfera universitară, 2 avocați, 1 jurist în oficiul avocatului, 1 ofițer de probațiune, 1 specialist instruire în tehnica informațională, 1 consilier al vicepreședintelui CSJ.



Astfel, rețeaua de formatori a cunoscut o extindere în proporție de 30,6%, incluzând la sfârșitul anului 2011 – 111 formatori.



Avînd în vedere practica formată în domeniul organizării concursurilor de completare a rețelei de formatori, reieșind din necesitatea modificării procedurii de organizare a concursului, precum și a clarității în ceea ce privește conceptul rețelei de formatori, la sfîrșitul anului de referință au fost operate modificări esențiale în *Regulamentul cu privire la organizarea concursului privind suplinirea posturilor didactice și remunerarea muncii din 06.06.2007*.

În special, în Regulament se explică conceptul rețelei de formatori și faptul completării acesteia pe domenii de studii, se face o enumerare clară a criteriilor și condițiilor pe care trebuie să le întrunească persoana care dorește să obțină statutul de formator și s-a redus numărul de acte care urmează a fi prezentate la concurs.

La fel, s-a reglementat procedura prin care Consiliul selectează concurenții pînă la etapa desfășurării interviului, avînd dreptul de a elibera de la interviu persoanele notorii, precum și persoanele care dețin titlul de formator în domeniu.

Un alt aspect important îl reprezintă reglementarea antrenării în activitățile de formare continuă și formare formatori a unor specialiști ocazionali, care nu este necesar să fie incluși în rețeaua de formatori.

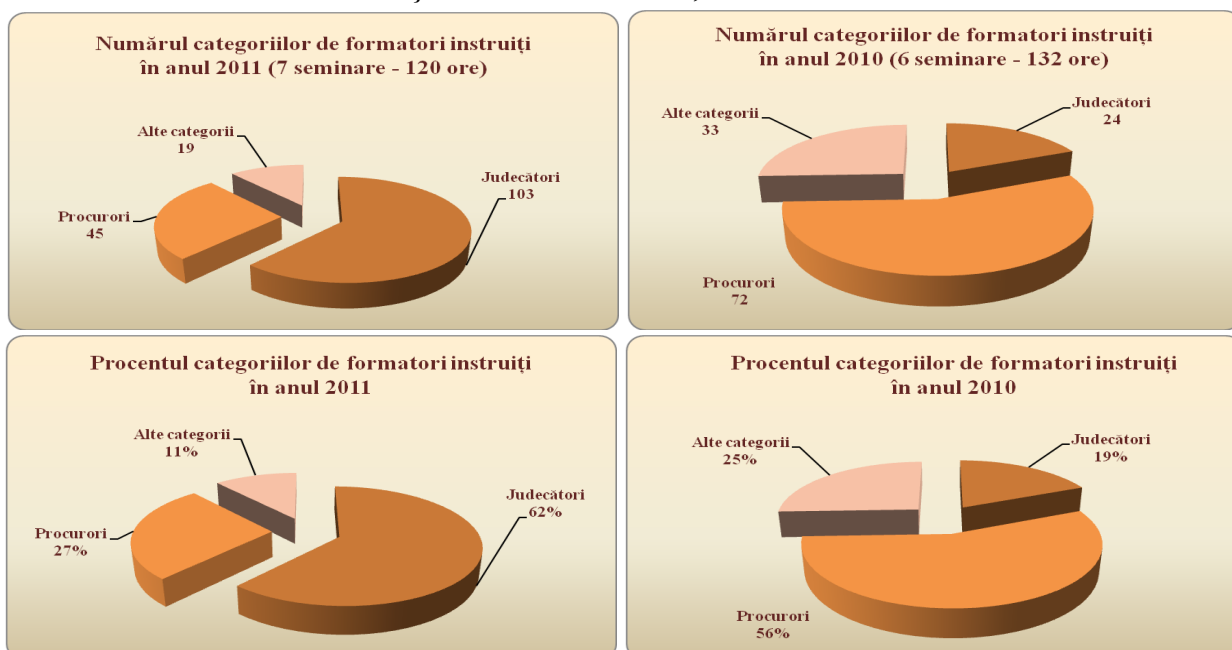
Cu titlu de noutate au fost reglementate și criteriile de revocare a formatorilor din rețeaua de formatori.

În scopul organizării procesului de **formare a formatorilor** INJ, accentul a fost pus pe realizarea a două obiective:

I. Identificarea priorităților în organizarea procesului de formare formatori, care s-a realizat prin:

- întreținerea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice centrale, cu partenerii naționali și internaționali privind pregătirea formatorilor Institutului;
- analiza solicitărilor judecătorilor și procurorilor privind optimizarea activităților pentru pregătirea formatorilor;
- elaborarea și coordonarea planului de formare formatori și relații internaționale;
- înaintarea solicitărilor către partenerii locali și cei internaționali privind pregătirea formatorilor în domeniile prioritare ale reformei justiției în Republica Moldova;
- elaborarea materialelor necesare pentru dezvoltarea cooperării în cadrul întrevederilor cu oficiali ai organismelor internaționale pentru obținerea unor proiecte și programe care ar acorda posibilitate de a implementa forme progresive în instruirea formatorilor din rîndul judecătorilor și procurorilor.

II. Organizarea activităților de formare formatori, care s-au desfășurat în conformitate cu Planul de formare formatori, aprobat de Consiliul INJ la 15 martie. Astfel, pe parcursul anului 2011 au fost organizate și desfășurate 7 seminare, în cadrul cărora au fost instruiți 167 de formatori, cu un număr total de 120 ore.



Activitățile de formare formatori au fost organizate atât din bugetul INJ, cât și cu suportul Uniunii Europene, Consiliului European, Organizației Internaționale pentru Migrațiune, Misiunii Norvegiene de Experți pentru Promovarea Supremației Legii în Moldova, Academiei de Drept European (ERA), Trier și a Ministerului Afacerilor Externe din Luxemburg, Misiunii OSCE în Moldova.

Printre tematicile de formare formatori desfășurate în anul 2011 se enumeră:

- Drept contravențional: aspecte materiale și procesuale, inclusiv tratamentul persoanelor străine;
- Aspectele teoretice și practice ale soluționării contenciosului electoral;
- Arestul preventiv;
- Soluționarea litigiilor de muncă prin prisma aplicării legislației naționale și internaționale;
- Abilități metodologice de predare pentru judecători și procurori;
- Utilizarea instrumentelor pentru asistență judiciară reciprocă în materie penală;
- Bunele practici în implementarea eficientă a ordonanței de protecție în Republica Moldova.

Pe parcursul acestor activități, formatorilor le-au fost oferite materiale informaționale atât în formă scrisă, cât și electronică, manuale, buletine cu caracter periodic în domeniul drepturilor omului etc.

4. Activitate didactico-metodică

Activitatea Institutului este orientată spre pregătirea aplicativ practică și teoretică a audienților, spre utilizarea tehnologiilor didactice moderne, a metodelor interactive și participative, a tehnologiilor informaționale.

Instruirea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror în cadrul Institutului se efectuează în conformitate cu planurile de învățământ și curricula, aprobate de Consiliul Institutului. Planul de învățământ este coordonat, în prealabil, cu Consiliul Superior al Magistraturii și Procuratura Generală.

În anul de referință a fost elaborat conceptul unui nou *Plan de învățământ pentru cursurile de instruire inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror în perioada 1 octombrie 2011 – 31 martie 2013 (promoția V)*.

În acest context, putem afirma că anul 2011 se înscrie în activitatea didactico-metodică a Institutului ca fiind un an al reformării procesului de instruire inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror:

I. În vederea implementării noilor standarde metodologice, în planul de învățământ (2011-2013) au fost fixate obiectivele generale de formare a audienților, inclusiv ce competențe trebuie să posede un absolvent al INJ candidat la funcția de judecător și, respectiv, de procuror.

II. Întrucât INJ își propune să formeze judecători și procurori cu vaste competențe practice, planificarea orelor de instruire este realizată în proporție de 30% ore de curs și 70% ore practice.

III. Un pas important în vederea respectării caracterului practic al disciplinelor, inclusiv la etapa de elaborare de către formatori a curriculumului, îl reprezintă fixarea în planul de învățământ a obiectivelor fiecărui curs.

IV. S-a realizat distribuirea celor 18 luni de instruire inițială în 3 semestre, în locul celor 4 semestre existente. Semestrul III – *de stagiere* – și Semestrul IV – *aplicativ de proiectare* – au fost comasate într-un singur semestru. Aceasta a permis extinderea perioadei stagiului de practică până la 35 săptămâni, menținerea legăturii între audienți și INJ pe perioada stagiului de practică prin organizarea și desfășurarea unor cursuri aplicative de proiectare, precum și atragerea audienților la ateliere de dezbateri, prezentări, conferințe, mese rotunde.

V. Au fost incluse noi discipline de studii, precum sînt: Jurisprudența Curții Constituționale, Controlul judiciar al procedurii prejudiciare penale, Punerea în executare a hotărîrilor judecătorești în materie civilă și penală, Particularitățile soluționării cauzelor comerciale, vamale, fiscale, bancare – pentru judecători, și Investigarea diverselor categorii de infracțiuni – pentru procurori. De asemenea, Traficul de ființe umane, Combaterea violenței în familie, Expertiza judiciară, Cooperarea juridică în materie civilă și penală etc.

VI. Au fost diversificate modalitățile de evaluare a reușitei audienților. Astfel, disciplinele care depășesc 40 ore de studii vor finaliza cu susținerea unui examen în perioada sesiunii semestriale, iar la celelalte evaluarea se va face la finalizarea orelor de studii la disciplină. În toate cazurile, evaluarea finală va avea loc în scris, ceea ce va permite contestarea de către audienți a rezultatelor.

VII. A fost introdus conceptul de evaluare continuă, alături de evaluarea finală existentă. Evaluarea continuă presupune aprecierea rezultatelor academice ale audienților în cadrul orelor practice, ținându-se cont de activitatea individuală, activismul în cadrul orelor practice, rezultatele testărilor etc. Aceasta are drept scop disciplinarea și motivarea audienților.

XIII. În contextul reformării procedurii de evaluare a audienților în cadrul examenelor de absolvire, în planul de învățământ au fost fixate disciplinele la care se vor susține examenele de absolvire, precum și descrisă procedura de examinare.

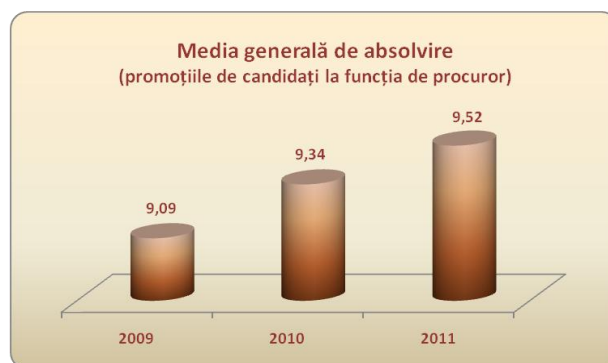
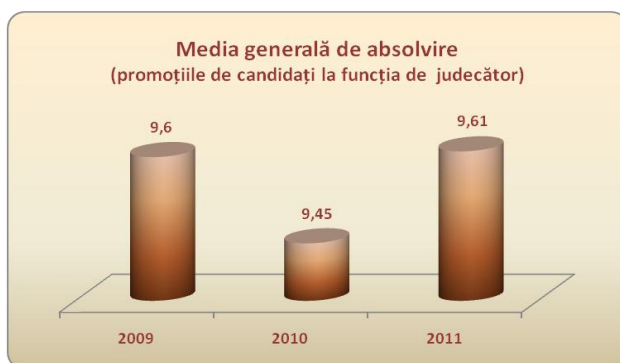
IX. În contextul implementării a două modalități de evaluare s-au operat modificări la capitolul remunerarea formatorilor. Pentru primirea examenelor, formatorul este remunerat în mărime de 1 oră pentru un audient, iar pentru colocviu diferențiat – 0,5 ore pentru un audient.

X. Implementând metoda de instruire bazată pe activitatea practică a audienților, activitate care implică eforturi considerabile din partea formatorului, a fost majorat coeficientul pentru orele practice: de la 1,5 – la 2 ore convenționale.

XI. Au fost elaborate și implementate fișele de evaluare a audienților pe semestre. De asemenea, s-au elaborat o serie de chestionare referitor la evaluarea procesului de instruire și evaluarea activității formatorilor.

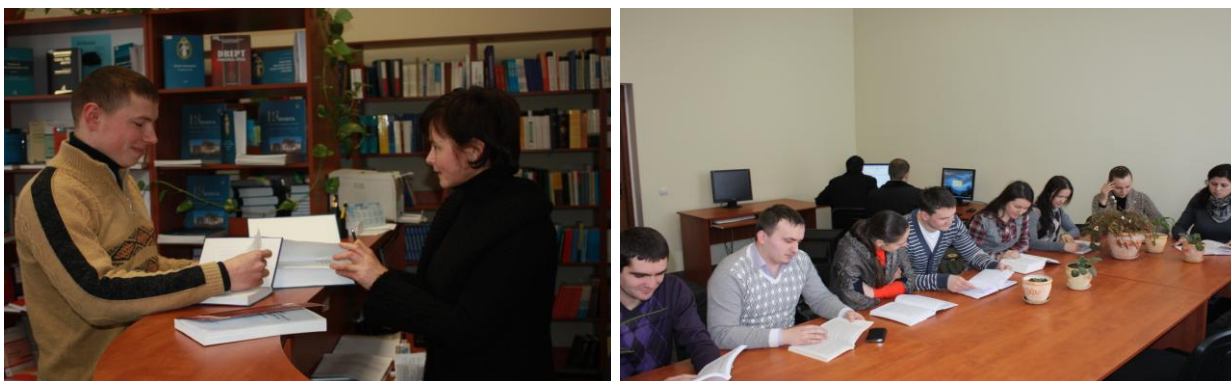
Activitatea didactico-metodică a Institutului a fost orientată, de asemenea, spre planificarea și verificarea realizării sarcinii didactice de către formatori, elaborarea săptămânală a orarelor de studii, organizarea examenelor, întocmirea borderourilor, calcularea mediilor semestriale și generale de absolvire, elaborarea suplimentelor la atestatele de absolvire etc.

Informația privind media generală de absolvire pe promoțiile candidaților la funcțiile de judecător și de procuror se prezintă în diagramele de mai jos.



Biblioteca INJ a continuat să ofere condiții viabile și eficiente la obținerea accesului la informația juridică, la dezvoltarea colecției documentare, care tinde să asigure și să promoveze diversificarea continuă a serviciilor informaționale în beneficiul utilizatorilor.

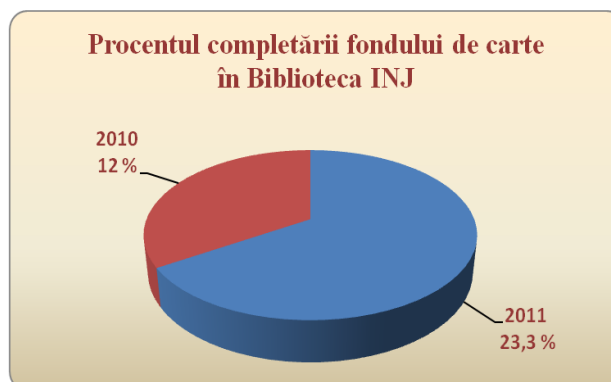
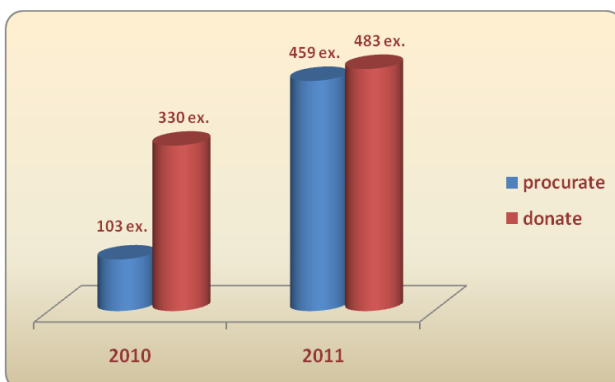
Diversitatea de servicii oferite – împrumut în sala de lectură și la domiciliu, accesul la baza legislativă și practica judiciară „MoldLex”, oferirea materialelor didactice, menținerea codurilor în stare de control – a facilitat creșterea numărului de utilizatori înscriși.



Fondul de carte al Bibliotecii numără peste 4 mii de exemplare. În perioada anului 2011 au fost înregistrate completări ale colecției de literatură juridică din mijloace bugetare și donații:

- prin achiziție publică au fost procurate 163 titluri de cărți în număr de 459 exemplare;
- donate au fost 82 titluri de cărți în număr de 483 exemplare.

Informația privind completarea fondului de carte în comparație cu anul 2010 se prezintă mai jos.



Începînd cu anul 2011, Institutul a început să organizeze expoziția de carte „*Intrări – Noi*”, unde au fost expuse 114 titluri de carte, inclusiv cărți donate de Programul Comun al Consiliului Europei și Uniunii Europene privind Susținerea Democrației în Moldova, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al RM, Agenția pentru Susținerea Învățămîntului Juridic și a Organelor de Drept „Ex-Lege” ș.a.



În perspectivă, Biblioteca INJ își va extinde serviciile, va favoriza inclusiv accesul la resurse juridice în format electronic (catalogul on-line), furnizarea serviciilor de referință în mediul electronic.

Pentru realizarea scopurilor propuse, necesare sînt:

- achiziționarea unui soft specializat modern;
- achiziționarea echipamentelor profesionale;
- dotarea cu un server de aplicații și punerea în funcțiune a infrastructurii informatice și a rețelei locale;
- instruirea personalului antrenat în procesul de automatizare.

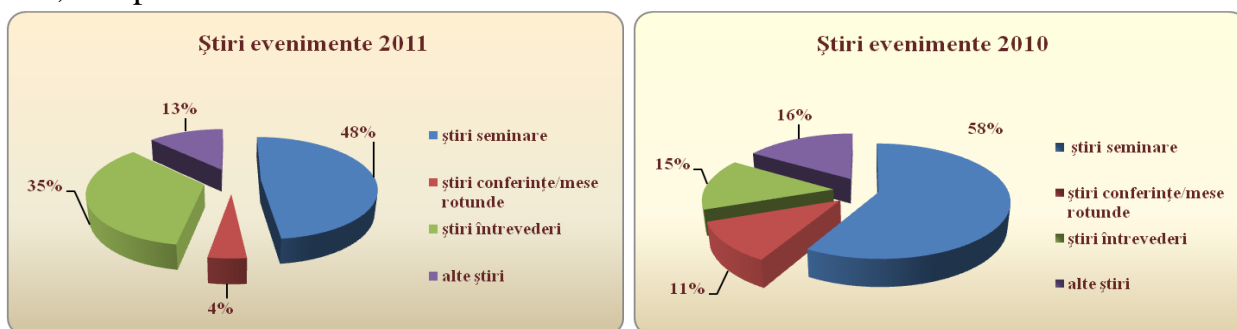
Datorită caracterului on-line al catalogului și orientării spre Internet, utilizatorii vor avea acces la resursele bibliografice din rețeaua electronică și vor cataloga mai ușor obiectele bibliografice dorite.

5. Relații publice și editări

Reflectarea activității INJ, inclusiv a evenimentelor organizate în colaborare cu partenerii săi, este un obiectiv anual, realizat, de obicei, prin intermediul a două mijloace de informare ale Institutului – pagina web și Revista.

I. Prin intermediul paginii web www.inj.md, Institutul a mediatizat activitățile sale de bază: admiterea, instruirea inițială și absolvirea, formarea continuă și formarea formatorilor, întrevederi, colaborări etc.

În comparație cu anul precedent, în 2011 s-a majorat numărul știrilor plasate pe site, cu aproximativ 80%.



Totodată, Institutul a colaborat cu Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală și Ministerul Justiției în vederea mediatizării pe larg a activităților de organizare a concursului de admitere și a concursurilor pentru completarea rețelei de formatori, anunțurile respective fiind plasate pe paginile web ale instituțiilor menționate - www.csm.md, www.procuratura.md, www.justice.gov.md.

II. Prin intermediul Revistei Institutului Național al Justiției – publicație științifico-practică, informativă și de drept – au fost reflectate, trimestrial și cronologic, activitățile Institutului, precum și cele mai importante evenimente din viața INJ.

În anul de referință, Revista a fost editată trimestrial din mijloacele bugetare ale Institutului, iar conținutul acesteia a fost îmbunătățit cu rubrici noi:

- Interviul nostru;
- Activitatea Consiliului INJ;
- Să vorbim, să scriem corect;
- Mecanisme internaționale;
- Tribuna audientului: investigații științifice.

De asemenea, Institutul și-a continuat relațiile de colaborare și cu Ziarul „Dreptul”, în care au fost date publicității informații ce țin de absolvirea Institutului de către candidații la funcțiile de judecător și de procuror, precum și despre reușita desfășurării seminarelor de formare continuă a judecătorilor, dedicate soluționării uniforme a litigiilor de contencios electoral.

6. Relații externe

Institutul Național al Justiției a avut o preocupare constantă în dezvoltarea componentei de relații externe a activității sale.

Pentru realizarea acestui obiectiv, pe parcursul anului de referință la INJ au avut loc 42 de întrevederi cu diferiți reprezentanți ai organismelor naționale, internaționale, precum și ai mediului asociativ. De asemenea, colaboratori ai INJ au avut 8 deplasări la conferințe, cursuri de studii, seminare sau în cadrul unor grupuri de lucru care au avut loc în Franța, Germania, SUA, Norvegia și Indonezia.

În vederea realizării obiectivului de extindere a relațiilor sale externe, atât în cadrul întrevederilor, cât și al vizitelor, pe ordinea de zi a discuțiilor au fost puse chestiuni vitale pentru INJ, în mod special, cele ce țin de modernizarea și ridicarea eficienței activității INJ – crearea unui centru de resurse juridice, implementarea noilor metode de pregătire, cum ar fi instruirea la distanță, precum și crearea unei baze noi tehnico-materiale. De asemenea, un loc aparte a fost consacrat chestiunilor privind schimbarea cadrului juridic al activității INJ prin aducerea acestuia la standardele europene în domeniu, schimbarea competențelor și atribuțiilor INJ conform prevederilor prevăzute în Strategia reformei sectorului de justiție în Republica Moldova.

Totodată, reprezentanți ai INJ au participat la conferințe și seminare consacrate tematicilor privind instruirea și pregătirea cadrelor care îndeplinesc justiția în Republica Moldova. Ele au avut loc în Polonia, Ucraina, Georgia, Franța și România.

Domeniul relațiilor externe al INJ urmează a fi extins și consolidat permanent. În acest sens, pentru următorii ani Institutul își propune:

- extinderea formelor de colaborare cu institutele de magistratură europene, organizarea de stagii și vizite ale conducerii, formatorilor și personalului administrativ al INJ;
- pregătirea unui proiect de protocol de cooperare cu școlile de magistratură europene în scopul stabilirii unor relații de parteneriat;
- pregătirea unor acorduri de cooperare cu autoritățile naționale și mediul asociativ privind dezvoltarea relațiilor în domeniul instruirii cadrelor pentru sectorul justiției al Republicii Moldova;
- organizarea întrevederilor conducerii INJ cu reprezentanții autorităților publice centrale, partenerii locali, precum și cu mediul asociativ;
- organizarea vizitelor de lucru peste hotare pentru conducerea INJ, a vizitelor de documentare pentru personalul administrativ și formatori;
- organizarea participării audiențelor la concursuri internaționale etc.

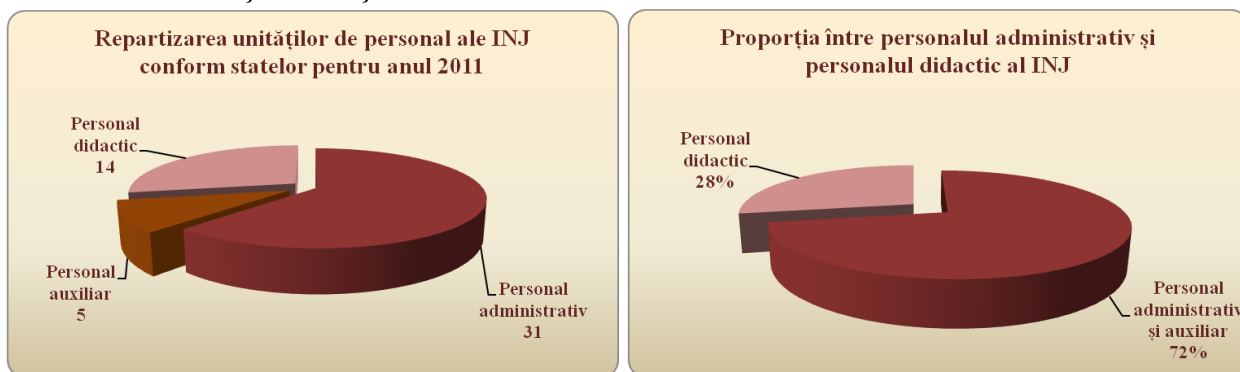
7. Resurse umane

Resursele umane reprezintă cele mai valoroase resurse strategice ale Institutului, prin intermediul cărora au fost și continuă să fie realizate obiectivele INJ. Personalul constituie nucleul creator, activ și coordonator al activității INJ, el influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale.

La începutul anului 2011, schema de încadrare a Institutului includea 49 de unități, dintre care 14 – de profesor, 30 – de personal administrativ și 5 – de personal auxiliar.

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.589 din 29.07.2011 cu privire la limitele numărului de unități de personal și ale cheltuielilor de personal în sectorul bugetar pentru autoritățile administrației publice centrale și locale pe anul 2011, în anul menționat pentru INJ a fost aprobată limita de 50 unități de personal.

Respectiv, prin Hotărârea Consiliului INJ nr.9/1 din 01.09.2011, a fost restabilită unitatea de specialist principal în Secția abilități non-juridice, relații cu publicul și editări, Direcția instruire și cercetare – unitate redusă anterior prin Hotărârea Consiliului INJ nr.16/2 din 06.12.2010. Totodată, datorită creșterii volumului de lucru, unitatea restabilită a fost transferată în Secția instruire continuă din cadrul aceiași Direcții.



Pe parcursul perioadei de raportare au fost angajate 13 persoane (8 persoane de bază și 5 prin cumul) și au fost eliberate din funcție, la cerere, 10 persoane (5 din funcții de bază și 5 din funcții ocupate prin cumul).

Astfel, la sfârșitul perioadei de raportare, din cele 36 unități de personal administrativ și auxiliar erau complet ocupate 32 unități. Respectiv, 28 de persoane – angajate cu normă întreagă, 6 persoane – prin cumul, pe 0,5 unitate, și 4 persoane – prin cumul, pe 0,25 unitate.

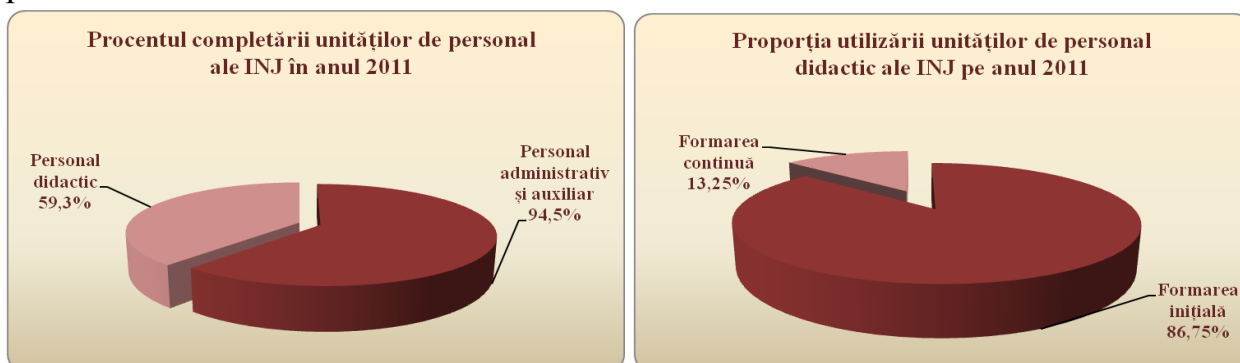
Contractele individuale de muncă sînt suspendate cu 2 persoane, care se află în concediu de maternitate și în concediu pentru îngrijirea copilului.

În perioada de referință, în cadrul celor 14 unități de personal didactic de care dispune INJ, au fost încheiate 113 contracte (34 contracte individuale de muncă pe o perioadă determinată și 79 contracte de presări servicii).

Respectiv, în vederea asigurării activităților de formare inițială au fost încheiate 97 contracte, dintre care: 34 contracte cu formatori angajați prin cumul, 9 contracte cu formatori angajați pe ore, 23 contracte cu membrii comisiilor pentru examene de admitere, de absolvire, de elaborare a testelor și spețelor, precum și 31 contracte cu conducătorii stagiilor de practică.

Pentru desfășurarea activităților de formare continuă organizate din bugetul INJ au fost încheiate contracte de prestări servicii cu 16 formatori ocazionali.

Astfel, menționăm că în perioada de referință au fost utilizate 8,3 unități de formator, dintre care: 5,1 unități au fost utilizate pentru remunerarea formatorilor (4 unități la instruirea inițială și 1,1 unități la instruirea continuă), iar 3,2 unități au fost utilizate la remunerarea membrilor comisiilor pentru elaborarea testelor și spețelor pentru examenele de admitere, de absolvire și de evaluare a stagiului de practică.



Perfecționarea profesională a personalului INJ

Instruirea profesională a personalului administrativ a avut un caracter multidimensional. Astfel, o parte din personal a participat la mai multe ateliere de lucru, mese de lucru, seminare care și-au desfășurat lucrările cu concursul Institutului, iar o altă parte – în cadrul studiilor de doctoratură și masterat, dar și în cadrul unor seminare sau conferințe desfășurate peste hotarele Republicii Moldova.

Din numărul total al personalului administrativ al INJ, 6 persoane își continuă studiile la doctoratură și masterat; 5 persoane au participat la 5 conferințe, 6 seminare, cursuri de instruire și 3 vizite de lucru; 13 persoane au participat la seminare, ateliere de lucru și lecții deschise organizate de INJ din buget, precum și în cooperare cu alte instituții partenere.

8. Resurse financiare

Potrivit statutului său de instituție publică, Institutul Național al Justiției gestionează resurse financiare publice și este finanțat integral din bugetul public național.

Pentru anul 2011, bugetul Institutului Național al Justiției a fost aprobat în sumă de 6 249,2 mii lei, inclusiv 5 290,6 mii lei de la componenta de bază și 958,6 mii lei – mijloace speciale.

Executarea alocațiilor bugetare, în aspectul clasificăției economice, este prezentată în tabelul de mai jos.

(mii lei)

Nr. d/o	Indicii	Suma aprobat	Suma precizat	Suma executat	% executării	Neexecutat
1.	Retribuirea muncii, inclusiv:	2523,5	2127,5	2113,4		14,1
	- Personal administrativ	1561,6	1577,1	1592,4		-15,3
	- Personal didactic	946,4	550,4	521,0		29,4
		15,5				
2.	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	555,7	464,5	461,3		3,2
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	200,9	126,6	123,4		3,2
3.	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	84,6	69,8	69,2		0,6
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	30,6	30,6	30,0		0,6
Total cheltuieli de personal:		3163,8	2661,8	2643,9	99,4	17,9
<i>inclusiv: pentru instruire</i>		1177,9	707,6	674,4		33,2
4.	Transferuri către populație (bursa audiențelor cursurilor de instruire inițială)	1049,0	939,5	939,4	100	0,1
5.	Plata mărfurilor și serviciilor	1760,3	1605,3	1003,4	62,5	601,9
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	600,0	600,0	332,0		268,0
6.	Deplasări peste hotare	84,0	84,0	18,2	21,7	65,8
	<i>inclusiv: pentru instruire</i>	84,0	84,0	10,0		74,0
BUGETUL TOTAL:		6057,1	5290,6	4604,9	87,1	685,7
<i>inclusiv: pentru instruire</i>		2910,9	2331,1	1955,8		375,3

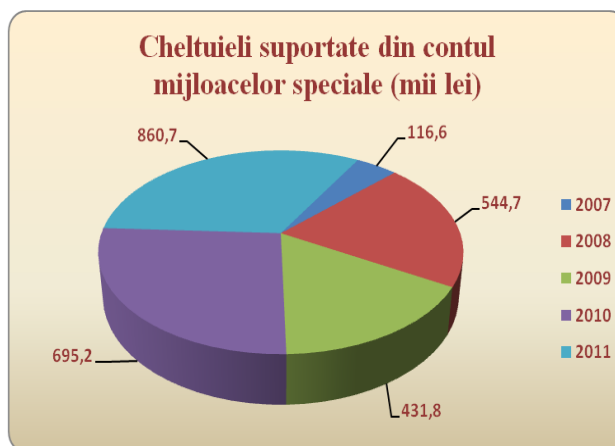
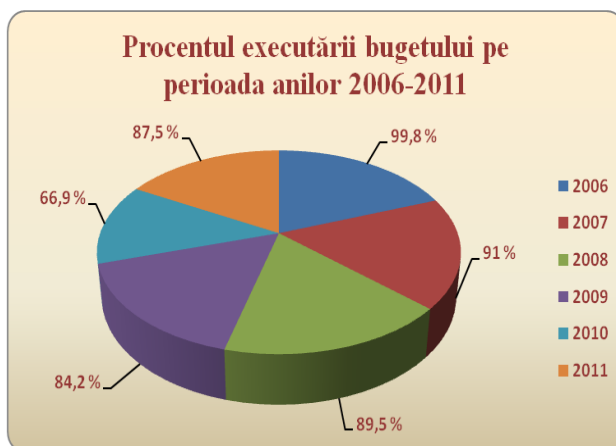
La componenta bugetului *mijloace speciale (granturi ocazionale)* au fost alocate mijloace financiare și bunuri materiale din sursele indicate mai jos.

(mii lei)

Nr. d/o	Finanțări din surse externe	Suma executată
1.	Consiliul Europei și Comisia Europeană:	726,8
	<i>mijloace bănești</i>	706,9
	<i>bunuri materiale (fonduri de cărți)</i>	19,9
2.	UNICEF – mijloace bănești	153,8
3.	Diferiți donatori – persoane juridice și fizice (fonduri de cărți)	21,0
4.	Millennium –IP3 Partteners LLC:	74,7
	<i>bunuri materiale (tehnica de calcul)</i>	62,1
	<i>mobilier</i>	12,7
TOTAL:		860,7

Din bugetul aprobat, 766,5 mii lei au fost restituite la rectificarea bugetului, iar 783,6 mii lei din planul precizat n-au fost executate. Procentul executării bugetului în anul 2011 este de 87,5%.

În continuare, prezentăm procentul executării bugetului în comparație cu anii precedenți, precum și cheltuielile efectuate din contul mijloacelor speciale.



Începînd cu anul 2011, bugetul INJ este elaborat pe programe și este parte componentă a programului 40 – „Justiția”, cu subprogramul 07 – „Formare profesională în domeniul justiției”.

Indicatorii de performanță stabiliți în programul pentru anul 2011 se prezintă în tabelul de mai jos.

(mii lei)

Indicatori de performanță		Codul indicatorului	Unitatea de măsură	Prevăzut pe an (în mediu)/ Precizat pe an	Realizat (în mediu pe perioada de gestiune)
de produs	Numărul audienților beneficiari de instruire continuă	o1	unități	2635,0	2669,0
	Numărul de absolvenți instruiți pentru funcțiile de judecător și procuror	o2	unități	38,0	38,0
	Numărul de formatori instruiți în domeniul justiției	o3	unități	80,0	85,0
de eficiență	Costul mediu pentru instruirea inițială a unui candidat la funcția de judecător și procuror	e2	mii lei	54,0	42,2
	Numărul orelor de instruire pentru un beneficiar	e3	unități	40,0	40,0
	Costul mediu pentru un participant la cursurile de formare profesională continuă	e1	mii lei	2,0	1,4
	Costul mediu pentru un participant la formarea formatorilor în domeniul justiției	e5	mii lei	2,0	1,8

9. Perspective, provocări, riscuri

Institutului Național al Justiției, în calitate de instituție menită să asigure formarea inițială și perfecționarea profesională continuă a judecătorilor, procurorilor, grefierilor și altor persoane care contribuie la înfăptuirea justiției, îi revine un rol important în procesul de îmbunătățire a calității actului de justiție.

Pentru a garanta o instruire de calitate și conformă standartelor europene, INJ va continua procesul de armonizare la cele mai înalte standarde și practici de instruire, realizând reforme în domeniile consolidării instituționale, dezvoltării personalului, asigurării bazei tehnico-materiale și didactico-metodologice necesară realizării atribuțiilor de instruire.

Reformarea INJ se înscrie în procesul de dezvoltare strategică, care are ca scop implementarea Strategiei de dezvoltare și consolidare a capacităților instituționale, manageriale și didactico-științifice ale Institutului Național al Justiției în anii 2012-2016 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia. Proiectele respective au fost aprobate la ședința Consiliului INJ din 27.12.2011.

Printre principalele perspective de dezvoltare ale INJ pentru anul următor se regăsesc:

- expertizarea actelor normative interne ale INJ în vederea operării modificărilor necesare racordării acestora la standardele europene;
- optimizarea procesului de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
- consolidarea statutului candidaților la funcțiile de judecător și procuror;
- sporirea calității formării inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și procuror;
- implementarea instruirii inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și procuror care au vechime în muncă;
- asigurarea instruirii inițiale din mijloace bugetare a grefierilor, asistenților judiciari, administratorilor instanțelor judecătorești, consilierilor de probațiune;
- asigurarea instruirii inițiale în comun a reprezentanților profesiilor conexe sectorului justiției, prin extinderea rolului INJ în acest proces;
- consolidarea procesului de realizare a stagiului de practică;
- revizuirea modalității de evaluare a cunoștințelor audiențelor în cadrul examenelor de absolvire;
- eficientizarea procesului de chestionare a disciplinelor, a formatorilor și a activităților de formare inițială în ansamblu;
- perfecționarea procesului de instruire continuă a judecătorilor și procurorilor;

- sporirea transparenței în elaborarea planurilor și a programelor de formare continuă;
- perfecționarea conceptului și metodologiei de chestionare a necesităților de evaluare a judecătorilor și procurorilor;
- crearea unui program on-line de comunicare între INJ și beneficiari în vederea înscrierii individuale la cursurile de instruire continuă;
- crearea bazei de date electronice – comună pentru INJ, CSM și PG – de evidență a numărului de ore de instruire continuă, a temelor studiate, precum și a altor date ce țin de activitățile de instruire;
- implementarea conceptului de formare E-learning;
- crearea unui sistem de evaluare permanentă a calității și eficacității programelor de formare continuă;
- crearea unor teste de evaluare a cunoștințelor obținute la instruirea continuă în domeniu;
- perfecționarea procesului de recrutare a formatorilor;
- dezvoltarea continuă a abilităților profesionale ale formatorilor;
- elaborarea unui ghid metodologic;
- dezvoltarea și implementarea metodelor interactive de instruire, altor metode;
- stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor formatorilor;
- extinderea capacităților bibliotecii INJ prin implementarea catalogului on-line, care va furniza serviciile de referință în mediul electronic;
- stabilirea și dezvoltarea unor relații de colaborare cu instituții de învățământ, cu autorități publice și cu ONG-uri de profil;
- intensificarea raporturilor de colaborare cu partenerii naționali și străini;
- stabilirea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile similare din statele-membre ale UE, precum și din alte state;
- consolidarea rolului INJ în cadrul cooperării cu Consiliul Europei, Uniunea Europeană;
- dezvoltarea relațiilor cu misiunile diplomatice, proiecte internaționale, reprezentanțe ale organizațiilor internaționale cu sediul în Chișinău;
- consolidarea statelor de funcții și de personal;
- consolidarea și optimizarea managementului administrativ și financiar.

În cadrul procesului de reformare, INJ se confruntă cu o serie de **provocări** care-i deschid noi perspective pe termen scurt și pe termen lung. Astfel, principala provocare în vederea realizării cu succes a activităților strategice ține de **modernizarea infrastructurii aferente procesului de formare**, în special:

- finalizarea reparației capitale a clădirii INJ, dotarea spațiilor cu mobilier și echipament tehnic necesar pentru studii;
- construcția unui cămin cu cantină, pentru cazarea audienților din afara capitalei pe perioada instruirii;
- crearea unui centru de informații juridice accesibil pentru judecători, procurori și reprezentanții altor profesii juridice;

- crearea unui cabinet de criminalistică.

O altă provocare ține de **organizarea unui Comitet Coordonator al Donatorilor**, cu scop de coordonare a donatorilor care acordă susținere INJ și facilitarea capacității INJ de a oferi o instruire de înaltă calitate judecătorilor, procurorilor și altor profesioniști din sectorul justiției.

În domeniul managementului resurselor umane, INJ este provocat și de **extinderea componenței secțiilor și completarea acestora cu numărul de personal necesar realizării atribuțiilor**. Astfel, în contextul extinderii cercului de beneficiari ai activităților de formare inițială și continuă, INJ suportă o insuficiență de cadre didactice, de personal administrativ și auxiliar care asigură realizarea atribuțiilor Institutului.

Având în vedere atribuțiile Institutului și imperativul asigurării unei formări eficiente și performante a judecătorilor, procurorilor și personalului sistemului judecătoresc, precum și a altor categorii de persoane din sectorul justiției, este necesar de a armoniza activitatea Institutului cu obiectivele strategice de dezvoltare a sistemului judiciar, trasate prin strategiile și planurile de acțiuni naționale, precum și cu necesitățile concrete ale instanțelor de judecată și procuraturilor pe parcursul evoluției acestora.

Realizarea cu succes a priorităților strategice ale INJ ar putea suferi eșec, dacă Institutul nu va obține susținerea necesară din partea instituțiilor de stat de care depinde nemijlocit:

- modificarea cadrului legislativ, conform necesităților identificate de INJ;
- mărirea numărului unităților de formatori, de personal administrativ și auxiliar;
- alocarea mijloacelor financiare necesare pentru reconstrucția sediului Institutului și construirea unui bloc de studii cu cămin și cantină, precum și pentru asigurarea Institutului cu utilaj tehnic necesar procesului de învățământ.

Totodată, realizarea obiectivului de inițiere a unor programe de studii la distanță ar putea eșua în cazul în care Institutul nu va fi dotat cu o rețea de informatizare cu instanțele de judecată, procuraturile și alte instituții din sectorul justiției.