

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

**DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ
A ASISTENTULUI JUDICIAR**
(asistenții judiciari)

CURRICULUM

FORMATOR:

Cristina MALAI,
Magistru în drept

CHIȘINĂU – 2013

I. PRELIMINARII

Disciplina “Deontologia profesională a asistentului judiciar” se adresează audienților – asistenților judiciari din instanțele judecătorești.

Conduita asistenților judiciari din instanțele judecătorești influențează în mod direct și esențial eficiența administrării proceselor de judecată, astfel influențând considerabil imaginea publică a sistemului judecătoresc. Fiecare asistent din instanță, prin acțiunile sale, trebuie să contribuie la consolidarea încrederii societății în puterea judecătorească și să fie un exemplu de urmat pentru colegii din cadrul instanței de judecată.

Deontologia profesională reglementează comportamentul asistenților judiciari atât în timpul exercitării îndatoririlor profesionale în cadrul instanței, cât și după orele de lucru, în timpul activităților extrajudiciare. Normele deontologiei profesionale se referă la modul în care asistenții judiciari interacționează cu membrii colectivului instanței, justițiabilii și alte persoane care se adresează în instanța de judecată.

Studierea acestei discipline de către asistenții judiciari din instanțe va ghida conduita acestora și va contribui la cunoașterea de către aceștia a modului în care să trateze diverse situații și dileme etice în activitatea profesională și extra-curriculară.

Cursul se axează pe trei nivele de complexitate: cunoașterea, aplicarea și integrarea. Din această perspectivă, obiectivul prioritar al cursului este familiarizarea și aprofundarea cunoștințelor asistenților judiciari în domeniul deontologiei profesionale, așa încât aceștia să cunoască conduita pe care urmează să o accepte în instanța de judecată și în afara acesteia.

Astfel, prelegerile vor familiariza asistenții judiciari cu standardele naționale deontologice, iar în timpul seminariilor practice, audienții vor aplica aceste standarde la analiza situațiilor ce implică încălcări ale normelor deontologice.

Evaluarea cunoștințelor se va face prin intermediul soluționării spețelor.

II. OBIECTIVELE GENERALE

La nivel de cunoaștere și înțelegere:

- să definească conceptele de baza ale deontologiei profesionale a asistenților judiciari (profesionalism, interdicții, interacționarea cu publicul ș.a.);
- să identifice prevederile standardelor naționale privind deontologia asistenților judiciari;
- să determine tipul sancțiunilor disciplinare care pot fi impuse asistenților judiciari pentru abateri disciplinare și mecanismul de sancționare.

La nivel de aplicare:

- să identifice încălcările disciplinare ale asistenților judiciari în spețele propuse și să le rezolve prin prisma standardelor deontologice naționale;
- să recomande sancțiunile care urmează a fi aplicate asistenților judiciari pentru încălcările disciplinare comise în spețele propuse;
- să întocmească spețe în care să elucideze variate încălcări comise de asistenții judiciari;
- să stabilească legături între normele deontologiei asistenților judiciari și normele de referință din actele normative care reglementează organizarea sistemului judecătoresc.

La nivel de integrare:

- să stabilească locul și rolul deontologiei asistenților judiciari în contextul altor discipline;
- să formuleze propuneri de îmbunătățire a prevederilor normelor deontologice pentru asistenții judiciari;
- să estimeze eficiența aplicării prevederilor incluse în normele de conduită ale angajaților instanțelor de judecată din 2008.

III. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Numărul de ore		Modalitatea de evaluare	Responsabil de disciplină
C	S	Teste pentru verificarea cunoștințelor	Cristina Malai
4	6		

IV. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

a) Tematica și repartizarea orientativă a orelor de curs

Nr. crt.	TEMA:	Realizarea în timp (ore)
1.	Noțiunea și sarcinile deontologiei profesionale a asistenților judiciari.	2
2.	Standarde naționale privind deontologia profesională a asistenților judiciari.	2
TOTAL		4

b) Tematica și repartizarea orientativă a orelor de seminar

Nr. crt.	TEMA:	Realizarea în timp (ore)
1.	Interdicții privind comportamentul asistenților judiciari. Aplicarea sancțiunilor pentru abaterile disciplinare: aspecte practice.	2
2.	Profesionalismul asistenților judiciari: aspecte practice.	2
3.	Relații cu publicul a asistenților judiciari: aspecte practice.	2
TOTAL		6

V. OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ ȘI CONȚINUTURI

OBIECTIVELE DE REFERINȚĂ	CONȚINUTURI
<ul style="list-style-type: none"> – să definească noțiunea “deontologia profesională a asistenților judiciari”; – să determine importanța deontologiei asistenților judiciari în condițiile statului de drept; – să determine locul și rolul deontologiei asistenților judiciari în cadrul reformei judecătorești și a politicii statului în privința sistemului judecătoresc; – să identifice conceptul, conținutul și sarcinile deontologiei asistenților judiciari. 	<p><i>Tema 1. Noțiunea și sarcinile deontologiei profesionale a asistenților judiciari.</i></p> <p>Conceptul deontologiei asistenților judiciari. Rolul deontologiei asistenților judiciari în cadrul politicii statului în privința sistemului judecătoresc. Sarcinile deontologiei asistenților judiciari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – să explice principiile deontologiei asistenților judiciari; – să caracterizeze sistemul izvoarelor deontologiei asistenților judiciari și specificul lor; – să analizeze standardele naționale privind deontologia asistenților judiciari. 	<p><i>Tema 2. Standarde naționale privind deontologia profesională a asistenților judiciari.</i></p> <p>Principiile deontologiei profesionale asistenților judiciari: noțiune, clasificare, caracteristici. Izvoarele deontologiei profesionale asistenților judiciari. Standardele naționale privind deontologia profesională asistenților judiciari: noțiune, clasificare, caracteristici. Mecanismul de sancționare a pentru încălcările disciplinare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – să explice incompatibilitățile și interdicțiile pentru asistenții judiciari; – să analizeze textele normative naționale care conțin restricții privind activitățile asistenților judiciari; – să identifice textele relevante și conținutul normativ al acestora privind sancționarea asistenților judiciari pentru încălcări ale eticii profesionale; – să analizeze sancțiunile disciplinare și procedura aplicării sancțiunilor disciplinare; – să soluționeze situațiile în care se poate pune problema încălcării incompatibilităților și interdicțiilor impuse asistenților judiciari. 	<p><i>Tema 3. Interdicții privind comportamentul asistenților judiciari. Aplicarea sancțiunilor pentru abaterile disciplinare.</i></p> <p>Incompatibilități și interdicții pentru asistenții judiciari: noțiune, specific, interpretare. Standarde naționale privind incompatibilitățile și interdicțiile impuse asistenților judiciari. Restricțiile privind activitatea profesională și extra-curriculară a asistenților judiciari: noțiune, specific, interpretare. Sancțiunile pentru abaterile disciplinare. Soluționarea spețelor în care se poate pune problema încălcării incompatibilităților și interdicțiilor impuse asistenților judiciari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – să explice îndatoririle profesionale ale asistenților judiciari; – să identifice modul de interacționare a asistenților judiciari cu președintele instanței, cu judecătorii și alți colaboratori ai instanței de judecată, prin intermediul soluționării spețelor. – să identifice și să soluționeze situațiile ce constituie sau pot constitui încălcarea de către asistentul judiciar a exercitării îndatoririlor profesionale. 	<p><i>Tema 4. Profesionalismul asistenților judiciari: aspecte practice.</i></p> <p>Prevederile naționale privind îndatoririle profesionale ale asistenților judiciari. Comportamentul asistenților judiciari în timpul exercitării îndatoririlor profesionale. Soluționarea spețelor ce constituie sau pot constitui încălcarea de către asistenții judiciari a exercitării îndatoririlor profesionale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - să deducă modul în care asistentul judiciar poate comunica cu publicul și presa; - să poată soluționa situații care implică încălcări din partea asistentului judiciar în comunicarea cu publicul și presa. 	<p>Tema 5. Relații cu publicul a asistenților judiciari: aspecte practice.</p> <p>Comunicarea asistenților judiciari cu publicul. Comunicarea asistenților judiciari cu presa. Soluționarea spețelor ce constituie sau pot constitui încălcarea de către asistenții judiciari a exercitării îndatoririlor profesionale.</p>
--	--

VI. SUGESTII PENTRU ACTIVITATEA INDIVIDUALĂ A AUDENȚILOR

SUBIECTE/ PROBLEME	FORME DE REALIZARE	MODALITĂȚI DE EVALUARE
1. Întocmirea unei spețe care să conțină exemple de abateri disciplinare ale unui asistent judiciar.	Lucrul individual.	- prezentarea rezultatelor
2. Simularea interacționării cu un justițiabil dificil.	Lucrul în grup.	- prezentarea rezultatelor

VII. EVALUAREA

Evaluarea: soluționarea unei spețe.

VIII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

Acte legislative și normative:

1. Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 58, art. 641);
2. Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840);
3. Legea Nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, publicat la 11.04.2008 în Monitorul Oficial Nr. 74-75, data intrării în vigoare: 01.01.2009;
4. Lege nr. 16 din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese, publicat la 30.05.2008 în Monitorul Oficial Nr. 94-96, art.nr 351;
5. Codul de etică al judecătorului aprobat prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 366/15 din 29 noiembrie 2007;
6. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la aprobarea Ghidului privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese în cadrul sistemului judecătoresc din 28. 10. 2008 nr. 379/18;
7. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 95/5 din 20 martie 2008 cu privire la Normele de conduită ale angajaților instanțelor de judecată;
8. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 141/6 din 30 aprilie 2009 privind aprobarea Regulamentului cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media.

