

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTITIEI

*Anexa nr.9
la Hotărârea Consiliului INJ
nr. 11/3 din 15.10.2018*

CURRICULUM
la disciplina

**„UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE
ÎN DOMENIUL PROFESIONAL”**

(candidați la funcția de judecător)

AUTOR:

Tatiana CIAGLIC,
Șef Secția e-Instruire și Analiză, Centrul Informații Juridice,
Formator INJ

_____ **AVIZAT**

Șef Direcție instruire și cercetare

Alexandra NICA

CHIȘINĂU, 2018

I. INTRODUCERE

Tehnologiile informaționale au căpătat o importanță considerabilă în lumea modernă iar evoluția tehnologică cunoaște un progres însemnat. Tehnica de calcul s-a înrădăcinat în toate domeniile de activitate, inclusiv în activitatea judiciară.

Acest curs de instruire se va axa cu preponderență maximă pe utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea specifică a judecătorului, reieșind din sarcinile și atribuțiile acestuia.

Începând cu anul 2007 a fost demarat procesul de informatizare a sistemului judecătoresc, a fost creat și implementat Sistemul Informațional Judecătoresc format din trei elemente constitutive: Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), Sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA (completat ulterior cu utilizarea reportofonelor) și paginile web ale instanțelor judecătorești. Scopul primar al acestui Sistem reprezintă sporirea randamentului activității judecătorilor, simplificarea procedurilor de lucru, reducerea/eliminarea factorului uman și transparentizarea activității instanțelor judecătorești.

Un alt aspect al instruirii constituie familiarizarea cu bazele de date juridice, necesare viitorilor judecători pentru informare și documentare. Acest element este important și prin faptul că facilitează operarea cu jurisprudența CtEDO.

Comunicarea electronică, căutarea informației, instruirea la distanță, asigurarea securității informaționale, sunt alte domenii de referință pentru aplicarea tehnologiilor informaționale de către judecători.

Destinatarii cursului de instruire sunt candidații la funcția de judecător care se instruiesc la Institutul Național al Justiției.

Scopul general al cursului de instruire este oferirea cunoștințelor și crearea abilităților necesare judecătorului pentru asigurarea utilizării eficiente a tehnologiilor informaționale specifice profesionale – soft-urilor specializate, bazelor de date, etc.

II. COMPETENȚE

Prin studiul disciplinei audientul va obține următoarele competențe:

- a) Conștientizarea rolului tehnologiilor informaționale în activitatea profesională;
- b) Utilizarea corectă a PIGD cu rolul de judecător;
- c) Cunoașterea principiilor de funcționare și utilizare a elementelor Sistemului Informațional Judecătoresc și raționalizarea modului de reflectare a activității profesionale în Sistemul Informațional Judecătoresc;
- d) Asigurarea performanței profesionale prin utilizarea eficientă a Sistemului Informațional Judecătoresc și cunoașterea modului de informare asupra performanței profesionale prin aplicarea Modulului de Măsurare a Performanței (MMP) și Modulului de Raportare Statistică (MRS) din PIGD;
- e) Utilizarea bazelor de date profesionale;
- f) Utilizarea în condiții sigure a resurselor informaționale;
- g) Utilizarea Sistemului Informațional al INJ și a Platformei de instruire la distanță ILIAS.

III. PRINCIPALELE OBIECTIVE

La sfârșitul studiului disciplinei audientul va fi capabil să:

1. interpreteze și argumenteze rolul și importanța Sistemului Informațional Judecătoresc în activitatea profesională de judecător și activitatea judecătorească;
2. recunoască garanțiile oferite de automatizarea sectorului judecătoresc pentru asigurarea echității actului de justiție și respectarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;

3. definească elementele Sistemului Informațional Judecătoresc;
4. să explice la nivel general modul de funcționare și interconexiunea elementelor Sistemului Informațional Judecătoresc;
5. definească acțiunile stabilite pentru utilizatorul cu rolul de judecător în Sistemul Informațional Judecătoresc;
6. distingă modul de interacțiune a utilizatorului cu rol de judecător cu utilizatorii cu rolurile de specialist, grefier, asistent, președinte în PIGD;
7. utilizeze PIGD cu rol de judecător;
8. distingă principiile generale de funcționare a paginilor web și a Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA;
9. acceseze MMP și MRS și să utilizeze informațiile generate pentru monitorizarea și autoevaluarea performanței individuale și colective;
10. utilizeze bazele de date juridice, comunice electronic, instruiască la distanță.

IV. ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚILOR DE SIMULARE

Denumirea disciplinei	Formator	Semestrul	Total ore pentru simulări	Evaluarea
Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul profesional	Tatiana CIAGLIC	I	20(4/16)	Evaluare continuă a activității/ Examen final

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR ORIENTATIVĂ A ORELOR ÎN ACTIVITĂȚILE DE SIMULARE

Nr. d/o	Tema instruirii prin activități simulative	Numărul de ore pentru activitățile simulative
1.	Sistemul Informațional Judecătoresc. Explorarea portalului instanțelor judecătorești, bazei de date cu hotărâri judecătorești alte resurse publice ale portalului, PIGD, MMP, MRS, Sistemului FEMIDA. Discuții privind dezvoltarea sistemului, perspectivele dezvoltării sistemului e-Dosar.	2
2.	Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor Simularea în PIGD a procesului de gestionare a dosarului cu accent pe acțiunile utilizatorului cu rol de judecător. Căutarea dosarelor, înregistrarea cererii/dosarului. Repartizarea și primirea în procedură a cererii/dosarului, stabilirea ședinței de judecată, citarea, elaborarea procesului verbal, elaborarea încheierii/hotărârii, publicarea hotărârii/încheierii, executarea, căile de atac, sumarul dosarului, fișa acțiunilor. Aspecte relevante utilizatorului cu rol de judecător/președinte al instanței – istoria repartizării dosarelor, statistica repartizării cauzelor. Stabilirea gradului de complexitate a dosarului – factorii implicați.	4
3.	Modulul de Măsurare a Performanțelor PIGD Simularea lucrului cu MMP, extragerea și interpretarea datelor. Exerciții practice.	3

4.	Modulul Statistic PIGD Extragerea și interpretarea datelor MRS, corelarea cu indicatorii de performanță generate de MMP.	3
5.	Sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA (completată cu reportofoane). Simularea înregistrării audio a ședinței de judecată. Activarea sistemului FEMIDA din PIGD. Elaborarea formularelor (opțional).	1
6.	Rolul și sarcinile Sistemului Informațional Judecătoresc. Optimizarea și dezvoltarea. Elaborarea eseurilor pe subiectele relevante tematicii, discuți.	3
7.	Baze de date profesionale, site-uri de specialitate Elaborarea și demonstrarea prezentărilor privind resursele electronice/bazele de date juridice utilizate în activitatea profesională de către audienți. Discuții.	1
8.	Comunicarea electronică Gestionarea contului în Sistemului Informațional al INJ, accesarea, înscriere la activități, gestionarea procesului de formare, descărcarea certificatelor electronice. Comunicarea electronică prin e-mail, chat, forum, expedierea fișierelor, arhivele electronice.	1
9.	Instruirea la distanță, comunicarea electronică cu INJ Gestionarea contului pe Platforma de instruire la distanță ILIAS, accesarea cursurilor electronice, resurselor, etc.	1
10.	Evaluare și feedback	1
TOTAL		20

VI. METODICA ACTIVITĂȚILOR DE SIMULARE/RESURSE LOGISTICE

METODICA ACTIVITĂȚILOR DE SIMULARE	RESURSE LOGISTICE
<p>Metodica activităților de simulare tinde să dezvolte abilitățile analitice privind utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea de lucru a judecătorului și abilitățile practico-aplicative privind utilizarea PIGD, MMP, MRS, Sistemul de înregistrare audio FEMIDA, bazelor de date juridice, în activitatea cotidiană.</p> <p>Disciplina este predată utilizând cursul de instruire la distanță mixt elaborat conform prezentului curriculum de către formator.</p> <p>Pentru simulările utilizării PIGD este folosit simulatorul PIGD care are un link intern și extern (permite utilizarea simulatorului din orice locație). Fiecărui audient i se oferă trei conturi de acces pentru echipă judecător-grefier-asistent, plus cont de președinte. În sala de instruire sunt descrise funcționalitățile PIGD iar sarcina audientului este crearea și gestionarea unui dosar în PIGD. Accentul este pus pe opțiunile de referință pentru utilizatorul PIGD cu rol de judecător – repartizarea dosarelor, gradele de complexitate, primirea în procedură, elaborarea hotărârilor/încheierilor, publicarea, volumul de lucru a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Simulatorul PIGD (link de acces intern și extern) ➤ Sala de calculatoare cu acces la internet ➤ Cursul de instruire la distanță mixt pe Platforma de instruire la distanță ILIAS ➤ Proiector ➤ Markere pentru whiteboard ➤ Flip-chart cu foi și markere

<p> judecătorului, măsurarea performanței, etc.</p> <p>Pentru a crea o atitudine constructivă și a dezvolta abilitățile analitice ale audienților, sunt oferite pentru cercetare (eseuri de max. 500 cuvinte) câteva subiecte de referință în domeniul utilizării sistemului informațional judecătoresc cum ar fi:</p> <p>„Dezvoltarea Sistemului Informațional Judecătoresc”,</p> <p>„Transparentizarea activității instanțelor judecătorești: avantaje și provocări”, etc.</p> <p>Audienții vor avea posibilitatea de a valorifica experiența sa prin elaborarea și prezentarea unei resurse electronice/baze de date juridice utilizate în activitatea sa de lucru. Activitatea va fi completată cu descrierea bazelor de date de către formator.</p> <p>Audienții vor fi pregătiți să utilizeze eficient comunicarea electronică și platforma de instruire la distanță ILIAS și Sistemul Informațional al INJ. Aceasta va facilita interacțiunea cu audienții și va eficientiza procesul de formare.</p>	
--	--

VII. EVALUAREA

A. Evaluarea continuă a audientului se va face cu două note pe scara de la 1 la 10 pentru fiecare activitate de simulare în care este antrenat. La evaluarea activității scrise se recomandă luarea în calcul a următoarelor criterii:

- a) participarea audienților în cadrul activităților de simulare;
- b) realizarea activităților de simulare individuale și în grup;
- c) efectuarea exercițiilor, testelor practice, etc.;
- d) elaborarea prezentărilor, eseurilor pe teme de referință.

B. Evaluarea finală se va efectua prin examen compus dintr-un test grilă electronic (ce va cuprinde întrebări teoretico-aplicative).

VIII. BIBLIOGRAFIE

Acte normative:

1. [Constituția Republicii Moldova](#)
2. [Legea privind organizarea judecătorească, nr.514 din 06.07.1995](#)
3. [Legea privind statutul judecătorului, nr.544 din 20.07.1995](#)
4. [Legea privind semnătura electronică și documentul electronic, nr.91 din 29.05.2014;](#)
5. [Codul de etică a judecătorului, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor nr.8 din 11.09.2015](#)
6. [Regulament cu privire la criteriile de selecție, promovare și transferare a judecătorilor aprobat prin Hotărârea CSM nr.211/8 din 05.03.2013](#)
7. [Regulament cu privire la criteriile, indicatorii și procedura de evaluare a performanțelor judecătorilor, aprobat prin Hotărârea CSM nr.212/8 din 05.03.2013](#)
8. [Regulamentul cu privire la volumul, metodele, temeurile, și procedura de verificare a activității organizatorice a instanțelor judecătorești la înfăptuirea justiției, aprobat prin Hotărârea CSM nr.239/9 din 12.03.2013](#)

9. [Regulamentul privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora, aprobat prin Hotărârea CSM nr.111/5 din 05.02.2013](#)
10. [Regulamentul privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești nr.110/5 din 05.02.2013](#)
11. [Regulament privind stabilirea gradelor de complexitate unice naționale a cauzelor judiciare penale, contravenționale și civile, aprobat prin Hotărârea CSM nr.165/6 din 18.02.2014, modificat și completat prin Hotărârea CSM nr.518/24 din 01.08.2017](#)
12. [Regulament cu privire la înregistrarea audio-digitală a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea CSM nr.338/13 din 12.04.2013](#)
13. [Cu privire la serviciul de informare publică și relațiile cu mass-media, aprobat prin Hotărârea CSM nr. 740/31 din 15.10.2013](#)
14. [Regulamentul cu privire la modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul unic al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea CSM nr.432/13 din 21.06.2016](#)
15. [Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea CSM nr.142/4 din 04.02.2014](#)

Recomandări ale Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei și Avizele Consiliului consultativ al Judecătorilor Europeni:

16. Recomandarea nr. (95) 11 cu privire la selectarea, prelucrarea, prezentarea și arhivarea hotărârilor judecătorești în sistemele automatizate de documentare juridică
17. Recomandarea nr. (2001) 3 privind serviciile acordate cetățenilor de către instanțe și alte instituții juridice prin utilizarea noilor tehnologii
18. Recomandarea nr. (2003) 14 privind interoperabilitatea sistemelor de informare în sectorul de justiție
19. Recomandarea nr. (2003) 15 privind arhivarea documentelor electronice în sectorul juridic
20. Recomandarea nr. (95) 12 privind administrarea justiției penale
21. Recomandarea nr. (2001) 2 privind structurarea și restructurarea rentabilă a sistemelor judiciare și a sistemelor de informare juridică
22. Avizul nr. 4 (2003) privind instruirea corespunzătoare inițială și continuă

Ghiduri de utilizare:

1. Ghidul utilizatorului Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD 4.1.2);
2. Descrierea algoritmului de repartizare aleatorie a dosarelor în PIGD;
3. Ghidul utilizatorului Modulului de Raportare Statistică și a Modulului de Măsurare a Performanței;
4. Ghidul utilizatorului Sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată FEMIDA;
5. Reguli privind înregistrare audio digitală a ședințelor de judecată cu ajutorul reportofonului digital VN-712PC;
6. [Ghidul utilizatorului Registrului al actelor juridice al Republicii Moldova;](#)
7. Program de completare a bazei de date legislative MoldLex.