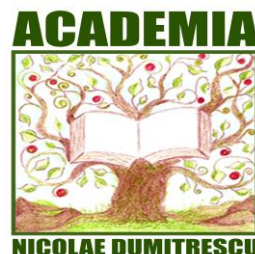




INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE



ATELIER DE LUCRU

MANAGEMENTUL TIMPULUI

Durata: 8 ore academice
Participanți: asistenți judiciari, grefieri, șefi secretariate
Organizator: Institutul Național al Justiției
24 octombrie, ora 09:00
mun. Chișinău, str. S.Lazo 1

AGENDĂ	
08:45 – 09:00	Înregistrarea participanților
09:00 – 10:30	<p><i>Cuvânt de salut</i> Ecaterina POPA, șef Secție instruire continuă, director de modul „ Abilități de comunicare și dezvoltare personală”, formator INJ</p> <ul style="list-style-type: none">• Prezentarea programului zilei;• Asumarea responsabilități: Ce dau? Ce vreau?• Prezentarea conceptului de management al timpului (exerciții) <p>Formatori: Camelia GRAUR, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND); Diana VRABIE, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)</p>
10:30 – 10:45	Pauză
10:45 – 12:15	<p>Hoții de timp (exerciții) Modalități de prioritizare a obiectivelor (exerciții)</p> <p>Formatori: Camelia GRAUR, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND) ; Diana VRABIE, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)</p>
12:15 – 13:15	Prânz
13:15 – 14:45	<p>De ce e important să ne cunoaștem pe noi în relație cu timpul (exerciții)</p> <p>Formatori: Camelia GRAUR, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND); Diana VRABIE, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)</p>
14:45 – 15:00	Pauză
15:00 – 16:30	<p>Metode de gestionare a propriei persoane și a timpului-(exerciții)</p> <p>Formatori: Camelia GRAUR, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND); Diana VRABIE, formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)</p>
16:30 – 16:40	Concluzii. Încheierea seminarului