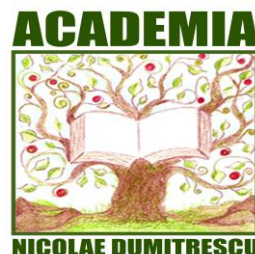




INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI
NATIONAL INSTITUTE OF JUSTICE



SEMINAR

Managementul timpului

Durata: 8 ore academice

Participanți: asistenți judiciari/grefieri/șefi secretariate

Organizator: Institutul Național al Justiției

25 aprilie 2018, ora 09:00

mun. Chișinău, str. S.Lazo 1

AGENDĂ	
08:45 – 09:00	Înregistrarea participanților
09:00 – 10:30	<i>Cuvânt de salut</i> Ecaterina POPA , șef Secție instruire continuă, director de modul „ Abilități de comunicare și dezvoltare personală”, formator INJ <ul style="list-style-type: none">• Prezentarea programului zilei;• Asumarea responsabilități: Ce dau? Ce vreau?• Prezentarea conceptului de management al timpului (exerciții) Formatori: Camelia GRAUR , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND); Mariana CERNEA , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)
10:30-10:45	Pauză
10:45 – 12:15	Hoții de timp (exerciții) Modalități de prioritizare a obiectivelor (exerciții) Formatori: Camelia GRAUR , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND) ; Mariana CERNEA , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)
12:15-13:15	Prânz
13:15 – 14:45	De ce e important să ne cunoaștem pe noi în relație cu timpul (exerciții) Formatori: Camelia GRAUR , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND); Mariana CERNEA , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)
14:45-15:00	Pauză
15:00-16:30	Metode de gestionare a propriei persoane și a timpului-(exerciții) Evaluarea calității programului Formatori: Camelia GRAUR , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND); Mariana CERNEA , formator, Academia Nicolae Dumitrescu (AND)
16:30-16:40	Concluzii. Încheierea seminarului