

INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

**UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE
ÎN DOMENIUL PROFESIONAL**
(consilieri de probațiune)

CURRICULUM

FORMATOR:

Valeriu MELINTE,
*Specialist principal
al Direcției activitate analitică,
Oficiul central de probațiune*

CHIȘINĂU - 2013

I. PRELIMINARII

Apariția, acum mai bine de 50 de ani, a primelor calculatoare electronice a declanșat o adevărată revoluție în societatea umană. Consecința primordială a avansului tehnologic apărut a reprezentat-o tranziția de la societatea industrială la societatea informațională. Umanitatea a evoluat în ultimii 50 de ani mai mult decât în orice altă perioadă. Unealtă tehnologică în continuă perfecționare, a cărei pătrundere în toate aspectele vieții economice, sociale și culturale a punctat această evoluție, calculatorul electronic a devenit în ultimii ani o componentă normală a vieții noastre. Ultimele două decenii au transformat tehnologia informației și comunicării (TIC) dintr-un produs destinat unui număr restrâns de indivizi, datorită costurilor ridicate de achiziție și a dimensiunilor relativ mari, într-un instrument omniprezent în viața profesională și personală a oamenilor. Avantajele TIC nu sunt deloc neglijabile, fapt care a atras răspândirea rapidă în activități profesionale, fie ele formale sau non-formale.

Probațiunea s-a folosit de oportunitatea oferită de TIC pentru a-și regândi modalitatea de furnizare a informației într-o manieră care să îmbunătățească performanțele elevilor fără costuri excesive pentru sistem. Prin utilizarea a diferite instrumente TIC se pot conferi sistemului de administrare dimensiuni mai restrânse, reducând implicit costurile de personal și riscul suprapunerii sarcinilor. Managementul beneficiarilor serviciului probațiune poate fi îmbunătățit prin crearea de instrumente care să urmărească progresele obținute atât de fiecare individ în parte, cât și de grupuri mai mari. Indiferent că vorbim de grupuri care există în realitate sau de unele construite în mod convențional, bazele de date și instrumentele de procesare a informației ne permit să urmărim cu ușurință dinamicile apărute și să intervenim în caz că am considera oportun să aducem o schimbare.

Unul dintre cele mai vizibile beneficii pe care le aduce TIC este accesibilitatea informației. Ceea ce până de curând putea fi consultat doar de grupuri restrânse de oameni, astăzi a devenit accesibil unui număr teoretic nelimitat de oameni. Creatorul informației este liber să limiteze răspândirea ei către anumite grupuri, dar de asemenea are la dispoziție instrumente prin care să o propage către persoane potențial interesate. Pentru consilier, TIC permite urmărirea parcursului și a progreselor fiecărui client și îi oferă posibilitatea de a furniza informațiile pertinente la momentul potrivit. În măsura în care interacțiunea clientului cu diversele instrumente TIC poate fi anticipată, ele pot fi adaptate să ofere informații și servicii bine țintite.

Prin intermediul noilor tehnologii se urmărește și promovarea autonomiei clienților, care sunt încurajați să se folosească de instrumentele puse la dispoziție pentru a-și planifica și monitoriza procesul de asistență și consiliere. Clienții pot astfel să-și organizeze procesul de trecere între diferite etape într-un mod sistematic, cu perioade de tranziție reduse și cu un risc scăzut ca opțiunile să fie bazate în mare măsură pe circumstanțe trecătoare.

Instrumentele TIC favorizează construirea unor practici bazate pe probe și feedback, fapt ce este de natură să crească nivelul serviciilor prestate prin introducerea unui „cerc al calității” (proiectare, implementare, evaluare și revizuirea activităților). Prin aceste instrumente, consilierul dobândește controlul întregului proces pe care îl gestionează și poate interveni asupra fiecărei părți a lui pentru a-l îmbunătăți și a-l face mai accesibil clienților.

Obiectivele generale ale acestei discipline vizează:

- dezvoltarea deprinderilor moderne de utilizator;
- cunoașterea modului de utilizare a instrumentelor informatice;
- dezvoltarea deprinderilor de a lucra individual și în echipă,
- înțelegerea impactului tehnologiilor informatice în societate, precum și a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu.

Avantajele pe care le prezintă cursul „Tehnologii informaționale” pentru audienți sunt următoarele:

- formularea obiectivelor este realizată în termeni de competențe și capacități;
- posibilitatea de a îmbogăți registrul activităților de învățare sugerate de curriculum în funcție de obiectivele de referință definite și de resursele disponibile la nivelul fiecărui

audient;

- încurajarea cooperării dintre audienți prin activități de grup cu asumarea de roluri individuale în vederea realizării unor aplicații specifice;
- conținuturi adaptabile la resursele audienților.

Conținuturile pentru curriculum-ul sunt concepute astfel încât să asigure un bagaj minim de cunoștințe și deprinderi din domeniul informaticii și al tehnologiei informației.

II. OBIECTIVELE GENERALE ALE DISCIPLINEI

La nivel de cunoaștere și înțelegere:

- să cunoască modul de navigare prin Internet;
- să cunoască practica internațională în domeniul informaticii;
- să determine rolul tehnologiilor informaționale în practica de lucru;
- să relateze despre dispozitivele de calcul și medii de stocare;
- să determine metodele și formele de lucru cu bazele informaționale.

La nivel de aplicare:

- să introducă corect datele personale în baza de date;
- să utilizeze în mod efectiv informația obținută din sistemele informaționale ale autorităților publice centrale și locale;
- să utilizeze în mod efectiv informația obținută din rețelele Intranet și Internet.
- să aplice studiile de caz pe bază de dosare și soluționarea unor spețe.

III. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Numărul de ore		Metodologia de evaluare	Responsabil de disciplină
	C	S		
Utilizarea tehnologiilor informaționale în domeniul profesional	2	6	Teste pentru verificarea cunoștințelor	Valeriu Melinte

IV. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

a) Tematica și repartizarea orientativă a orelor de curs

Nr. crt.	Tema	Realizarea în timp (ore)
1	Obiectul de studiu, principiile de bază, sarcinile și scopul tehnologiilor informaționale de comunicare.	2
	În total	2

b) tematica și repartizarea orientativă a orelor de seminar

Nr. crt.	Tema	Realizarea în timp (ore)
1	Rețele informatice. Programe și servicii internet.	2
2	Completarea și utilizarea registrului electronic privind persoanele aflate în conflict cu legea.	2
3	Protecția informației și a datelor cu caracter personal.	2
	În total	6

V. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI CONȚINUTURI

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	CONȚINUTURI
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de <i>tehnologii informaționale</i>; - să evidențieze obiectul tehnologiilor informaționale; - să formuleze și să explice conținutul principiilor tehnologiilor informaționale; - să argumenteze locul și rolul tehnologiilor informaționale în prevenirea și combaterea infracțiunilor; - să formuleze obiectivele sistemului informațional judiciar. 	<p><i>Considerații generale privind tehnologii informaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Noțiunea, obiectul și principiile tehnologiilor informaționale. • Rolul tehnologiilor informaționale în prevenirea și combaterea infracțiunilor.
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de <i>dispozitive de calcul</i>; - să definească și să enumere echipamentele periferice; - să opereze cu tastatura, monitorul, imprimanta; - să clasifice principiile externe de stocare; - să demonstreze cunoștințe vaste în domeniul unităților de stocare a informației; - să descrie modul de utilizare a unui computer; - să utilizeze corect tastatura; - să salveze pe hard-disk; - să utilizeze Cd-urile. 	<p><i>Sisteme informatice și medii de stocare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozitive de calcul. • Echipamentele periferice. • Principiile externe de stocare.
<ul style="list-style-type: none"> - să definească noțiunea de <i>suporturi specifice</i>; - să clasifice datele procesate și stocate de sistemele informatice; - să demonstreze fișierele temporare; - să definească noțiunea de spațiu „inactiv”; - să descrie mediul sistemului informatic; - să asigure înregistrarea, organizarea, prelucrarea și reprezentarea datelor; 	<p><i>Tipologia datelor aflate pe suporturile specifice. Sisteme de fișiere.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Datele active. • Datele arhivate. • Datele salvate de siguranță. • Datele reziduale. • Fișierele temporare. • Fișierele de schimb. • Spațiul "inactiv". • Mediul sistemului informatic.
<ul style="list-style-type: none"> - să determine noțiunea de rețea informatică; - să enumere tipurile de rețele informatice; - să relateze despre mediu de conectare a calculatoarelor și a echipamentelor de rețea; - să dezvolte responsabilități vizând utilizarea tehnicii de calcul în scopul difuzării informațiilor de interes personal sau public. 	<p><i>Rețele informatice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cablul de cupru. • Fibra Optică. • Rețea fără fir (Wireless LAN). • Internet. • Intranet.
<ul style="list-style-type: none"> - să relateze despre posibilitățile pe care le oferă rețelele de calculatoare și Internetul ; - să definească protocoalele și standardele care sunt folosite în Internet; - să definească serviciul de poșta electronică; - să aplice în practică poșta electronică; - să stabilească noțiunea de spam; - să aplice în practică IRC și mesageria instantanee; - să definească mesageria instantanee . 	<p><i>Programe și servicii Internet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhitectura client/server. • Protocoale și standarde. • Servicii. Poșta electronică. • Spam. • IRC și Mesageria Instantanee. • Mesageria instantanee – IM.

<ul style="list-style-type: none"> - să relateze despre componentele software; - să precizeze situații practice în care informațiile trebuie stocate în vederea prelucrării; - să editeze un text în Word și să folosească toate operațiunile prezentate la lecție; - să precizeze principalele modificări posibile ale unui desen executat într-un editor grafic (de ex. Paint); - să compare diferite texte și desene realizate, în funcție de formă, conținut și utilitatea acestora; - să prezinte și să dezbată aplicații realizate; - să utilizeze un antivirus. 	<p>Caracterizarea componentelor software.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Softuri de aplicații: <ul style="list-style-type: none"> a) Aplicații pentru Birotică; b) Aplicații pentru Fișiere; c) Aplicații pentru Internet; d) Aplicații pentru Multimedia; e) Aplicații pentru Programare; f) Aplicații pentru Securitate; g) Aplicații pentru Sistem; h) Aplicații pentru Tehnice.
---	--

VI. SUGESTII PENTRU LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR

Subiecte/probleme	Forme de realizare	Modalități de evaluare
<p>1. Evoluția tehnologiilor informaționale în Moldova.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Referate/rezumate. 2. Studii. 3. Elaborarea tezelor anuale. 4. Elaborarea tezelor de licență. 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea rezultatelor; - susținerea tezelor anuale/tezelor de licență.
<p>2. Sisteme informatice și medii de stocare. Rețele informatice.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teste aplicative. 2. Imagini grafice. 3. Analiza datelor statistice. 4. Desene. 5. Aplicații practice. 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea rezultatelor; - elaborarea articolelor; - citirea, întocmirea, trimiterea, redirecționarea unui mesaj; - folosirea agendei de adrese; - crearea desenelor folosind un program de desenare (de ex.: Paint); - navigarea pe Internet pe site-uri specificate sau după teme date.
<p>3. Utilizarea sistemului de operare Windows pentru stocarea, prelucrarea și prezentarea informației.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exerciții de: <ul style="list-style-type: none"> - codificare și decodificare informației de text; - estimare a cantității de informație în fișierele de text; - identificare și explicare destinației componentelor de bază ale calculatorului și fluxurilor de informație; 2. Studii. 3. Teste aplicative privind utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows. 4. Fișe de lucru. 	<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea exercițiilor practice; - aplicații practice privind utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows; - prezentarea rezultatelor; - rezolvarea fișelor de lucru; - realizarea unui document în Word; - operații de directoare și fișiere: creare, copiere, mutare, ștergere, căutare, realizarea unei copii de siguranță pe CD sau alt suport extern.

VIII. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Achim, Gheorghe, Metodologia investigării criminalistice a fraudelor informatice, Editura Omnia, 2000
2. Amza, Tudor, Amza, Cosmin-Petronel, Criminalitatea informatică, Ed. Lumina Lex, 2003
3. Bica, Gheorghe, Mihail, Gheorghe, Infrațiuni săvârșite prin calculator, în Revista de Drept Penal 4/1996, p. 85-88.
4. Hanga, Vladimir, Calculatoarele în serviciul dreptului, Ed. Lumina Lex, București, 1996.
5. VasIU, Ioana, Infrațiuni comise prin calculator, în Revista de Drept Penal, nr. 2/1996
6. Alexei Barbăneagră, Codul Penal al Republicii Moldova, Comentariu, Editura ARC, 2003
7. Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, www.guv.ro.
8. Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, www.mcti.ro.